



UNIONE DEI COMUNI
TERRE DI ACAYA E DI ROCA

UNIONE DEI COMUNI TERRE DI ACAYA E ROCA

Comune di Vernole

Comune di
Melendugno

Comune di Castri

Comune di
Caprarica

RELAZIONE PERFORMANCE

Comune di Caprarica di Lecce Anno 2024

Il Nucleo di Valutazione

SOMMARIO	
1. PREMESSA.....	3
2. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	4
3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	5
3.1. Performance Organizzativa	5
3.2. Performance Individuale	6
3.3 Competenze professionali (capacità manageriali espresse).....	7
4. Situazione generale.....	8
5. PERFORMANCE	8
5.1. Segretario	8
5.2. Elevate Qualificazioni.....	8
5.3. Dipendenti	9
6. PERFORMANCE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	9
6.1. Area Amministrativo – Contabile (dott.ssa Cosima Carbone)	9
6.2. Area Affari Generali, Servizi Sociali, Cultura E Promozione Del Territorio (dott.ssa Antonella Fracasso	11
6.3 Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP (Arch. Federico Colella).....	17
6.4. Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente (Ing. Renato Innocente).....	21
6.5. Servizio Polizia Locale (dott.ssa Tiziana Marino).....	24
7. CONCLUSIONI E SUGGERIMENTI	27
ALLEGATO A.....	28
SCHEDE DI VALUTAZIONE ELEVATE QUALIFICAZIONI.....	29

1. PREMESSA

La legge delega 4 marzo 2009 n.15 ed il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150 hanno introdotto, in sostituzione del vecchio concetto di produttività individuale e collettiva, la nuova nozione di performance organizzativa ed individuale.

L'introduzione nella Pubblica amministrazione del concetto di performance, inteso non più soltanto come rispetto di norme giuridiche e atti amministrativi, ma soprattutto come capacità di produrre in modo efficiente beni e servizi pubblici, richiede che da un controllo delle attività interne all'Amministrazione, quali il controllo giuridico amministrativo e della gestione in senso stretto, si passi alla valutazione dei risultati conseguiti dall'azione pubblica.

L'articolo 7 del D.Lgs. 150/2009, di seguito "Decreto", ha così stabilito che le pubbliche amministrazioni devono valutare annualmente la performance organizzativa ed individuale e che, a tal fine, le stesse adottano, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance, per il seguito anche "Sistema".

L'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto assegna la funzione di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso all'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'articolo 14 dello stesso Decreto.

L'articolo 8 del Decreto definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa che l'articolo 45 del d.lgs. 165/2001, nel testo novellato dall'articolo 57, comma 1, lett. b), del Decreto collega all'Amministrazione nel suo complesso ed alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'Amministrazione.

L'articolo 9 del Decreto, nell'introdurre la performance individuale, distingue i parametri cui collegare la valutazione dei Dirigenti da quelli cui collegare la valutazione del personale con qualifica non dirigenziale.

L'introduzione nella Pubblica amministrazione del concetto di performance, come già detto, richiede che da un controllo delle attività interne all'Amministrazione, quali il controllo giuridico amministrativo e della gestione in senso stretto, si passi alla valutazione dei risultati conseguiti dall'azione pubblica. Conseguentemente la misurazione della performance deve essere orientata verso la capacità dell'Amministrazione di rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini, che diventano il focus della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza).

Obiettivo prioritario del Sistema deve essere quello di innescare un processo di miglioramento continuo della azione amministrativa mediante la valorizzazione del personale che passa attraverso un effettivo riconoscimento di premi in relazione al merito dimostrato.

Il Sistema quindi deve integrarsi con il sistema di programmazione e controllo, che definisce obiettivi di performance organizzativa e obiettivi individuali o di gruppo, individuando il personale ad essi dedicato, e verificare il livello di conseguimento del contributo individuale o

di gruppo alla performance organizzativa dell'Ente.

Il Sistema deve definire, innanzitutto, i tempi ed i criteri per la misurazione e la valutazione della performance individuale e della performance organizzativa dell'Ente, considerando la prima come parte della seconda.

La performance individuale, infatti, misura i contributi dei singoli dipendenti al raggiungimento degli obiettivi attribuiti dall'Amministrazione, mentre la performance organizzativa misura i risultati complessivi dell'azione amministrativa rispetto alle esigenze espresse dai cittadini.

La misurazione della performance organizzativa deve essere orientata alla verifica dell'allineamento delle politiche, dei programmi e dei piani operativi rispetto alle esigenze espresse dai cittadini. La misurazione della performance individuale avviene, invece, attraverso un nuovo sistema di valutazione il cui scopo è quello di valutare i risultati, le competenze ed i comportamenti professionali e organizzativi, ma anche il contributo alla performance organizzativa.

La performance organizzativa dell'amministrazione deve essere misurata a livello di ciascun settore, attraverso l'analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance, il quale è espresso e rappresentato dai valori ottenuti sui singoli indicatori rispetto ai target ad essi collegati.

Il comune di Caprarica ha adottato un nuovo regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della Performance con deliberazione di G.C. n. 96/2019. Ai sensi del suddetto regolamento la relazione sulla performance sulle posizioni organizzative è proposta dal Nucleo di Valutazione sulla base della documentazione relativa alle attività svolte e risultati ottenuti da ogni singolo responsabile.

L'obiettivo della relazione è quella di portare a conoscenza all'interno ed esterno dell'Ente del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile, dell'organizzazione delle singole unità e del grado di soddisfazione da parte dei cittadini.

2. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance si articola in:

- Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere (Piano degli obiettivi/Piano della performance);
- Collegamento tra obiettivi e risorse necessarie al loro raggiungimento;
- Monitoraggio dello stato degli obiettivi ed eventuali correzioni;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- Utilizzo di sistemi premiali secondo sistemi di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai competenti organi esterni ed ai cittadini.

3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che i soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale sono:

- 1) Il Sindaco;
- 2) La Giunta;
- 3) Il Nucleo di Valutazione;
- 4) I Titolari di Elevate Qualificazioni;
- 5) I cittadini.

Il metodo di valutazione della performance per il Comune di Caprarica, per l'anno 2024 si basa sulla valutazione:

- 1) Della performance organizzativa;
- 2) Della performance individuale;
- 3) Competenze professionali

Nel 2024 il Piano della Performance è integrato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 15/04/2024

Il Nucleo di valutazione (ovvero l'OIV) valuta la performance dei responsabili di Elevate Qualificazioni sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:

- a) nella misura massima di 45 punti per la performance organizzativa generale dell'ente e della struttura diretta, accertata dal Nucleo di Valutazione, anche tenendo conto degli indicatori riferiti allo svolgimento delle attività, nonché del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore;
- b) nella misura massima di 30 punti per i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi operativi individuali assegnati;
- c) nella misura massima di 25 punti per i comportamenti organizzativi;

3.1 Performance Organizzativa

La Performance organizzativa è valutata in funzione:

1. al grado di attuazione degli obiettivi di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente, desunti dal programma politico amministrativo, presentato al Consiglio Comunale al momento dell'insediamento, ed evidenziati nel DUP (Documento unico di programmazione) al fine di assicurare la funzione di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei

programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza e corrispondenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, nonché dell'apporto individuale dei responsabili dei servizi al loro raggiungimento, con specifico riferimento agli obiettivi assegnati a tutti i responsabili dei servizi. Si terrà conto delle indagini di customer satisfaction. Max. 15 punti;

2. degli obiettivi di miglioramento della gestione attraverso l'analisi, l'individuazione e la soluzione di problemi operativi. Si valuta la capacità di individuare soluzioni innovative e migliorative di problemi e di verificare puntualmente il grado di coerenza delle soluzioni ai problemi con le coordinate di contesto, le relative complessità ed i limiti dimensionali della struttura organizzativa. Max 15 punti;

3. della capacità di rispettare e far rispettare le regole, le procedure ed i vincoli dell'organizzazione, promuovendo la qualità del servizio. Si valuta la struttura del sistema di relazioni organizzative impostato, la sua finalizzazione al risultato, la presenza di momenti di partecipazione del personale alle fasi di definizione dei programmi di lavoro e alla verifica del grado di conseguimento degli obiettivi. Max 15 punti;

Alla performance organizzativa è assegnato un punteggio massimo di 45 punti.

3.2 Performance Individuale

La performance individuale è valutata in funzione del grado di raggiungimento dei risultati rispetto agli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento. Gli obiettivi sono assegnati dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance. Essi vengono, con il concorso delle proposte dei responsabili dei servizi, corredati delle risorse economiche, umane e strumentali necessarie e vengono accompagnati da specifici indicatori di misurazione del grado di conseguimento dei risultati attesi, nonché da specifici indici di ponderazione

La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali (performance individuale) si articola nel seguente modo:

1. Fino a 10 punti quando l'obiettivo non è stato raggiunto
2. Tra 11 e 20 punti quando l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto;
3. Tra 21 e 30 punti quando l'obiettivo è stato raggiunto

Alla performance individuale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

3.3 Competenze professionali (capacità manageriali espresse)

Per competenze professionali si intende la capacità del titolare di Elevata Qualificazione di:

1. incidere sulle attività e sul funzionamento della area organizzativa direttamente gestita, anche in rapporto al funzionamento ed andamento della struttura dell'Ente complessivamente intesa;

2. di orientarne l'azione ai risultati attesi (anche in termini di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità), nell'ambito di un sistema di misurazione del grado di corrispondenza tra obiettivi assegnati e risultati conseguiti sia a livello di singola area che a livello di sistema complessivo.

Essa si misura avendo riguardo di concreti atti e funzioni.

La valutazione delle capacità manageriali espresse si articola in:

1 Rispetto dei termini e sensibilità alle scadenze. Si valuta la capacità di rispettare le scadenze fissate dall'amministrazione sia in condizione di assoluta normalità sia in quelle di emergenza, garantendo il raggiungimento degli obiettivi assegnati ed il rispetto dei tempi di programma. Particolare valenza ha il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti. (Fino a 5 punti)

2 Interazione con gli organi di indirizzo politico. Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di attuare efficacemente e in tempi ragionevoli i programmi, le direttive e le disposizioni emanate dagli organi di indirizzo in conformità alle norme di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente. (Fino a 5 punti)

3 Collaborazione. Capacità di stabilire un clima di collaborazione attiva, in particolare con i colleghi e con il personale per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente. (Fino a 5 punti)

4 Decisionalità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza. (Fino a 5 punti)

5 Attenzione alla qualità. Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito (fino a 5 punti)

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei comportamenti organizzativi è di 25 punti.

La valutazione dei comportamenti organizzativi si articola nel seguente modo:

- Da 0 a 5 punti sono stati manifestati comportamenti organizzativi insufficienti;
- Da 6 a 10 sono stati manifestati comportamenti organizzativi mediocri;
- Da 11 a 15 sono stati manifestati comportamenti organizzativi sufficienti;
- Da 16 a 20 punti sono stati ampiamente manifestati comportamenti organizzativi adeguati al ruolo ricoperto;

- Da 21 a 25 punti sono stati manifestati comportamenti organizzativi in maniera ottimale. Il punteggio totale massimo da attribuire alle Elevate Qualificazioni è pari a 100 punti. Per quanto riguarda il procedimento valutativo il nucleo ha proceduto ad esaminare la relazioni di autovalutazione presentate dai singoli responsabili, tenendo conto delle osservazioni dei responsabili nelle proprie relazioni e dei colloqui con il segretario.

4. SITUAZIONE GENERALE

L'incertezza nazionale ed il continuo evolversi della normativa in materia hanno delle ripercussioni anche a livello locale soprattutto in termini di tempistica dei vari adempimenti di programmazione e rende difficoltosa la gestione dei bilanci comunali. La necessità di mantenere adeguati livelli dei servizi e di rispondere ai bisogni della popolazione deve fare i conti con un drenaggio di risorse che conduce, molte volte, a scelte difficili tra tagliare i servizi o aumentare la pressione fiscale.

L'Ente con deliberazione di G.C. n. 113 del 23/12/2020 ha modificato l'articolazione organizzativa e definito la nuova dotazione organica. Nella determinazione sono state previste 4 aree organizzative:

- Area 1 Amministrativa-contabile;
- Area 2 Affari generali, Servizi sociali e demografici
- Area 3 Urbanistica, edilizia e Suap
- Area 4 Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente.
- Area 5 Polizia Locale

Si riscontrano margini di miglioramento per quanto riguarda l'informazione delle attività dell'Ente verso l'esterno, implementando la pubblicazione dei documenti nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune, così come previsto anche dalla normativa vigente.

5. PERFORMANCE

5.1. Segretario

La valutazione del Segretario è effettuata direttamente da parte del sindaco.

5.2. Elevate Qualificazioni

La valutazione delle Elevate Qualificazioni è proposta dal Nucleo di Valutazione e si basa sulla valutazione della performance individuale, organizzativa e capacità manageriali. Si è partiti dalle schede di autovalutazione dei responsabili uditi gli stessi ed il segretario comunale.

5.3. Dipendenti

La valutazione dei dipendenti non titolari di Elevate Qualificazioni, viene fatta dal responsabile del servizio cui il dipendente appartiene e si concretizza nell'elaborazione di una scheda sulla performance individuale. I responsabili valutano la performance dei dipendenti sulla base dei risultati raggiunti, sia come performance individuale che organizzativa dell'area di appartenenza.

Le relative schede di valutazione dei dipendenti, elaborate dai responsabili, dovranno essere allegate alla presente relazione.

6. PERFORMANCE ELEVATE QUALIFICAZIONI

6.1. Area Amministrativo – Contabile (Dott.ssa Cosima Carbone)

A) Performance organizzativa.

Dalla valutazione dei documenti ed attività svolta risulta un'ottima performance individuale. Ottimo il livello di professionalità, innovatività, capacità di risoluzione dei problemi e leadership. Margini di miglioramento si possono avere in materia di innovatività del servizio e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.

B) Performance individuale

Per l'anno 2024 al Responsabile del Servizio sono stati assegnati n. 5 obiettivi strategici, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 15/04/2024. Il grado di raggiungimento di tali obiettivi è stato descritto dal responsabile nella propria relazione di autovalutazione. Gli stessi sono di seguito descritti:

1) Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente relativamente alle sezioni di competenza (D.lgs. 33/2013 e Sezione Anticorruzione del presente PIAO 2023-2025 (All. 3 PIAO trasparenza) in materia di pubblicazioni obbligatorie ..

Risultato atteso: Aggiornamento continuo delle pubblicazioni obbligatorie all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla relazione del responsabile si evince che l'Obiettivo è stato raggiunto in quanto tanto si evince dai documenti visionabili all'indirizzo: https://comune.caprarica.lecce.it/amm_trasp/
L'obiettivo è raggiunto al 100%.

2) Riduzione dei tempi di pagamento: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture del settore al fine di migliorare i tempi medi di pagamento dell'Ente ed evitare l'applicazione delle sanzioni previste (Legge n. 145 del 2018), come modificata dall'art. 9 comma 2 del D.L. 6.11.2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 233/2021.

Risultato atteso: Riduzione a 0 dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (quindi entro

30 gg previsti dalla legge).

Il responsabile nella propria relazione trasmette l'elenco delle fatture di competenza del settore Amministrativo Contabile con l'indicazione delle date di pubblicazione delle relative determinazioni di liquidazione con riportato accanto il numero dei giorni impiegati per la liquidazione delle fatture.

Dal parere dell'Organo di Revisione Economico Finanziaria sulla tempestività dei pagamenti anno 2024 si evince che l'obiettivo "Riduzione dei tempi di pagamento" è stato raggiunto al 100%

3) Operazioni di Aggiornamento Inventario

Risultato atteso: Operazioni di aggiornamento dell'inventario, riclassificazione delle voci, contabilizzazione delle differenze di valutazione. Predisposizione degli atti necessari alla consegna dei beni ai consegnatari.

Dalla relazione della Responsabile si evince che l'obiettivo è stato raggiunto mediante la redazione del Libro degli Inventari Beni Immobili e del Libro degli Inventari Beni Mobili.

Da quanto esposto l'obiettivo si considera raggiunto al 100%

4) Regolamento Generale delle Entrate Comunali.

Risultato Atteso: Presentazione Proposta di Deliberazione di Modifica al regolamento delle Entrate Comunali.

Dalla relazione della Responsabile si evince che in data 15/09/2024 è stata predisposta proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 29 ad oggetto: Approvazione nuovo Regolamento Generale delle Entrate Comunali con allegata la bozza di regolamento generale delle entrate composto da n. 43 articoli.

Il regolamento e bozza della delibera è stato trasmesso con pec del 15/9/2024 al revisore dei conti per il relativo parere.

Con protocollo n. 5477 del 19/09/2024 è stato acquisito il parere del revisore ed in pari data la Responsabile ha trasmesso al segretario generale la proposta di delibera n. 29 ed i relativi allegati per la presentazione in consiglio Comunale.

La delibera è stata discussa ed approvata nel Consiglio Comunale del 01/10/2024 con atto n. 28.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

5) Provvedimenti di accertamento IMU anno 2021 e TARI anno 2021

Risultato Atteso: Notifica provvedimenti di accertamento IMU anno 2021 e TARI anno 2021.

Dalla Relazione del Responsabile si evince che l'obiettivo è stato raggiunto nel seguente

modo:

con protocollo n. 2235 del 16/04/2024 sono stati notificati n. 167 provvedimenti Sollecito TARI anno 2021;

Con protocollo n. 2437 del 23/04/2024 sono stati notificati n. 260 provvedimenti IMU anno 2021;

Con protocollo n. 2235 del 16/04/2024 sono stati notificati n. 334 solleciti TARI 2021;

Con protocollo n. 5527 del 23/09/2024 sono stati notificati n. 129 provvedimenti TARI anno 2021;

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

C) Competenze professionali (capacità manageriali espresse)

Si riscontra un'ottima competenza professionale.

Per il punteggio attribuito alla performance si rimanda alla scheda di valutazione delle Elevate Qualificazioni (Allegati).

6.2. AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI, CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO (dott.ssa Antonella Fracasso)

Performance organizzativa

Dalla valutazione dei documenti ed attività svolta risulta un ottimo grado di attuazione dei programmi, un ottimo grado di analisi e risoluzione dei problemi e un'ottima capacità di rispettare e far rispettare le regole. Margini di miglioramento si possono avere in materia di innovatività del servizio e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.

A) Performance individuale

Per l'anno 2024 al Responsabile del Servizio sono stati assegnati n. obiettivi strategici, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 15/04/2024. Il grado di raggiungimento di tali obiettivi è stato descritto dal responsabile nella propria relazione di autovalutazione. Gli stessi sono di seguito descritti:

- 1) Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente relativamente alle sezioni di competenza (D.lgs. 33/2013 e Sezione Anticorruzione del presente PIAO 2023-2025 (All. 3 PIAO trasparenza) in materia di pubblicazioni obbligatorie.**

Risultato atteso: Aggiornamento continuo delle pubblicazioni obbligatorie all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Relazione del Responsabile si evince che nel periodo di operatività di riferimento, per l'anno 2024, sono state svolte le seguenti attività per il conseguimento dell'obiettivo di performance:

aggiornamento continuo e costante delle pubblicazioni obbligatorie sul sito web istituzionale del Comune di Caprarica di Lecce – Sezione “Amministrazione Trasparente”, con riferimento a tutte le relative sottosezioni per la trasparenza con particolare riferimento agli adempimenti per l’accessibilità dei dati/documenti/atti, per la prevenzione della corruzione ed il controllo civico, nello specifico in ordine a tutte le pubblicazioni /implementazione sia degli atti/provvedimenti/documenti/contenuti obbligatori di competenza dell’Area II “Servizi Sociali, Istruzione, Cultura e Promozione del Territorio”, nello specifico delle relative sottosezioni “Disposizioni Generali – Atti Generali – Regolamenti”; “Bandi di Gara e Contratti”; “Provvedimenti – Provvedimenti Organi Indirizzo Politico – Provvedimenti Dirigenti”; “Organizzazione-Articolazione degli Uffici”.

Sono state altresì pubblicate ed aggiornate, con costanza e tempestività, tutte le informazioni di obbligatoria pubblicazione-trasparenza, in relazione ai relativi procedimenti amministrativi di competenza, sul sito web istituzionale nelle sezioni “novità”, “ultime notizie”, “home page”, e banner sul sito web-portale istituzionale, di competenza dei relativi Uffici dell’Area II.

Il raggiungimento dell’obiettivo è visionabile al seguente link:
https://comune.caprarica.lecce.it/amm_trasp/ ,

L’obiettivo è stato raggiunto al 100%.

2) Riduzione dei tempi di pagamento: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture del settore al fine di migliorare i tempi medi di pagamento dell’Ente ed evitare l’applicazione delle sanzioni previste (Legge n. 145 del 2018), come modificata dall’art. 9 comma 2 del D.L. 6.11.2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L 233/2021.

Risultato atteso: Riduzione a 0 dell’indicatore di tempestività dei pagamenti (quindi entro 30 gg previsti dalla legge).

Il responsabile nella propria relazione trasmette l’elenco delle fatture di competenza del settore Amministrativo Contabile con l’indicazione delle date di pubblicazione delle relative determine di liquidazione con riportato accanto il numero dei giorni impiegati per la liquidazione delle fatture.

Dal parere dell’Organo di Revisione Economico Finanziaria sulla tempestività dei pagamenti anno 2024 si evince che l’obiettivo “**Riduzione dei tempi di pagamento**” è stato raggiunto al 100%

3) Affidamento trasporto scolastico ed extrascolastico

Risultato atteso: Pubblicazione della Determina di affidamento servizio entro il 31/12/2024.

Dalla relazione redatta dalla Responsabile si evince che nel periodo di operatività di riferimento, per l’anno 2024, sono state svolte le seguenti attività per il conseguimento dell’obiettivo di performance:

- In data 24/09/2024 si è proceduto ad indire procedura telematica - RdO tramite Piattaforma e-procurement per la Pubblica Amministrazione "Tuttogare", in uso al Comune di Caprarica di Lecce: <https://caprarica.tuttogare.it> - Tipologia RdO: Trattativa diretta - per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36: "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante" del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO e TRASPORTO POMERIDIANO (attività extrascolastiche) per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Caprarica di Lecce:

□ alle ore 17:01 del 24/09/2024 è stata pubblicata procedura telematica - RdO tramite Piattaforma e-procurement per la Pubblica Amministrazione "Tuttogare", in uso al Comune di Caprarica di Lecce: <https://caprarica.tuttogare.it> - Tipologia RdO: Trattativa diretta - per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36: "Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50, C. 1, lettera B, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO e TRASPORTO POMERIDIANO (attività extrascolastiche) per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Caprarica di Lecce;

□ il termine di presentazione dell'offerte è stato fissato: entro le ore 18:30 del giorno 25/09/2024, esclusivamente tramite la piattaforma telematica "Tuttogare", in uso al Comune di Caprarica di Lecce: <https://caprarica.tuttogare.it>

□ alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte è pervenuta, nei termini, tramite piattaforma e-procurement per la Pubblica Amministrazione "Tuttogare", in uso al Comune di Caprarica di Lecce: <https://caprarica.tuttogare.it> n. 1 offerta presentata dall'operatore economico;

- in data 25/09/2024 si è proceduto con l'esame della documentazione amministrativa (verifica requisiti di partecipazione dell'operatore economico partecipante e trasmissione di tutta la documentazione richiesta) e dell'offerta economica, nonché con l'accertamento della regolarità dell'offerta presentata;

- in data 26/09/2024 si è proceduto con la compilazione online sulla piattaforma di e-procurement dell'ANACForm e la relativa trasmissione per ottenere il CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) relativo alla procedura di appalto in argomento, nonché relativo perfezionamento: CIG: B3319F977E

In data 26 settembre 2024, all'esito della procedura telematica - RdO come innanzi rappresentato sulla piattaforma "Tuttogare", è stata predisposta la Proposta di Determina N° 610 del 26/09/2024 avente ad oggetto: "Determina a contrarre per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura del servizio DI TRASPORTO SCOLASTICO e TRASPORTO POMERIDIANO per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Caprarica di Lecce - mediante RdO -

Trattativa Diretta tramite Piattaforma e-procurement per la Pubblica Amministrazione "Tuttogare" – AFFIDAMENTO ed IMPEGNO DI SPESA. CIG: B3319F977E" è trasmessa alla responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e la registrazione dell'impegno di spesa a valere sul capitolo di spesa 980, Titolo 01.03.02.15.002- 04-06 del Bilancio 2024/2026 del Comune di Caprarica di Lecce per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico e trasporto pomeridiano, anno scolastico 2024/2025;

Con Determina n. 598 del 26/09/2024 avente ad oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura del servizio DI TRASPORTO SCOLASTICO e TRASPORTO POMERIDIANO per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Caprarica di Lecce - mediante RdO – Trattativa Diretta tramite Piattaforma e-procurement per la Pubblica Amministrazione "Tuttogare" – AFFIDAMENTO ed IMPEGNO DI SPESA. CIG: B3319F977E, si è pertanto proceduto con l'affidamento sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO e TRASPORTO POMERIDIANO per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Caprarica di Lecce, per il periodo dal 30/09/2024 al 30/06/2024, anno scolastico 2024/2025. - CIG: B3319F977E;

L'obiettivo è stato pertanto raggiunto, mediante realizzazione delle relative attività amministrativo-gestionali e con la predisposizione e pubblicazione della determina a contrarre per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e trasporto pomeridiano (attività extrascolastiche), nei tempi previsti.

L'obiettivo pertanto è raggiunto al 100%

4) Affidamento servizio Mensa Scolastica e Pasti Anziani

Risultato Atteso: Pubblicazione della determina di affidamento servizio entro il 31/12/2024.

Dalla relazione del responsabile si evince che nel periodo di operatività di riferimento, per l'anno 2024, sono state svolte le seguenti attività per il conseguimento dell'obiettivo di Performance:

□ in esecuzione all'indirizzo impartito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 24/09/2024 nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 recante nuovo Codice degli Appalti Pubblici, si è proceduto ad indire procedura telematica - RdO tramite Piattaforma e-procurement per la Pubblica Amministrazione "Tuttogare", in uso al Comune di Caprarica di Lecce: <https://caprarica.tuttogare.it> - Tipologia RdO: Trattativa diretta - per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36: "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante" del servizio mensa scolastica e pasti anziani

- alle ore 18:15 del 24/09/2024 è stata pubblicata procedura telematica - RdO tramite Piattaforma e-

procurement per la Pubblica Amministrazione "Tuttogare", in uso al Comune di Caprarica di Lecce: <https://caprarica.tuttogare.it> - Tipologia RdO: Trattativa diretta - per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36: "Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50, C. 1, lettera B, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, del SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA per gli alunni (e personale docente/scolastico) della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria del Comune di Caprarica di Lecce per l'a.s. 2024/2025 (dal 30 settembre 2024 al 28 febbraio 2024)

- il termine di presentazione dell'offerta è stato fissato: entro le ore 18:30 del giorno 25/09/2024, esclusivamente tramite la piattaforma telematica "Tuttogare", in uso al Comune di Caprarica di Lecce: <https://caprarica.tuttogare.it>

- alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte è pervenuta, nei termini, tramite piattaforma e-procurement per la Pubblica Amministrazione "Tuttogare", in uso al Comune di Caprarica di Lecce: <https://caprarica.tuttogare.it> n. 1 offerta presentata dall'operatore economico;

- in data 25/09/2024 si è proceduto con l'esame della documentazione amministrativa (verifica requisiti di partecipazione dell'operatore economico partecipante e trasmissione di tutta la documentazione richiesta; verifica della documentazione con indicazione del locale da destinare a centro di cottura, relativa a: Sede di ubicazione del centro di cottura e titolo giuridico di disponibilità del centro di cottura) e dell'offerta economica, nonché con l'accertamento della regolarità dell'offerta presentata;

- in data 26/09/2024 si è proceduto con la compilazione online sulla piattaforma di e-procurement dell'ANACForm e la relativa trasmissione per ottenere il CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) relativo alla procedura di appalto in argomento, nonché relativo perfezionamento: CIG: B33554EDD8

In data 26 settembre 2024, all'esito della procedura telematica – RdO come innanzi rappresentato sulla piattaforma "Tuttogare", è stata predisposta la Proposta di Determina N° 609 del 26/09/2024 avente ad oggetto: "Determina a contrarre per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura del servizio di MENSA SCOLASTICA per l'a.s. 2024/2025 (dal 30 settembre 2024 al 28 febbraio 2025) per gli alunni (e personale docente/scolastico) della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria (classi a tempo pieno – 40 ore settimanali) del Comune di Caprarica di Lecce. mediante RdO – Trattativa Diretta tramite Piattaforma e-procurement per la Pubblica Amministrazione "Tuttogare" – AFFIDAMENTO ed IMPEGNO DI SPESA. CIG: B33554EDD8" è trasmessa alla responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e la registrazione dell'impegno di spesa a valere sul capitolo di spesa 985 Miss.04.06 Titolo 1.03.02.15.006 per l'affidamento del servizio di MENSA SCOLASTICA per l'a.s. 2024/2025;

Con Determinazione n. 597 del 26/09/2024 avente ad oggetto "Determina a contrarre per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura del servizio di MENSA SCOLASTICA per l'a.s. 2024/2025 (dal 30 settembre 2024 al 28 febbraio 2025) per gli alunni (e personale

docente/scolastico) della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria (classi a tempo pieno – 40 ore settimanali) del Comune di Caprarica di Lecce. mediante RdO – Trattativa Diretta tramite Piattaforma e-procurement per la Pubblica Amministrazione "Tuttogare" – AFFIDAMENTO ed IMPEGNO DI SPESA. CIG: B33554EDD8" si è pertanto proceduto con l'affidamento sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 del servizio di MENSA SCOLASTICA per l'a.s. 2024/2025 (dal 30 settembre 2024 al 28 febbraio 2025) per gli alunni (e personale docente/scolastico) della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria (classi a tempo pieno – 40 ore settimanali) del Comune di Caprarica di Lecce - CIG: B33554EDD8;

Si precisa che come da indirizzo impartito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 24/09/2024 si è proceduto con l'affidamento del servizio di refezione scolastica – servizio mensa scolastica per gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia statale e della scuola primaria (classi a tempo pieno – 40 ore settimanali) presenti nel territorio comunale, quale servizio pubblico essenziale connesso ai servizi volti a garantire il primario diritto allo studio, fino a febbraio 2024, data di presumibile completamento dei lavori di ADEGUAMENTO FUNZIONALE E REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA NELL'EDIFICIO SCOLASTICO ADIBITO A SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI VIA F. GRECO E RELATIVO ALLESTIMENTO (di cui alla D.G.C. n. 89 del 31/08/2023) rimandato a tale data eventuali indirizzi successivi (il servizio è stato garantito per tutto l'anno scolastico, come da indirizzi della Giunta e successivi atti determinativi di proroga);

L'obiettivo è stato pertanto raggiunto, mediante realizzazione delle relative attività amministrativo-gestionali e con la predisposizione e pubblicazione della determina a contrarre per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e trasporto pomeridiano (attività extrascolastiche), nei tempi previsti.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

5) Programmazione Diritto allo Studio ed Attuazione.

Risultato Atteso: Presentazione proposta di delibera di Consiglio Comunale ed inserimento in piattaforma entro il 31/12/2024.

Dalla relazione del Responsabile si evince che La Regione Puglia con nota prot. AOO 162/PROT N.0473171/2024 del 30/09/2024, – Dipartimento Politiche del Lavoro Istruzione e Formazione - Sezione Istruzione e Università P.O. Piano Regionale per il Diritto allo Studio e Anagrafe edilizia scolastica per Lecce – Brindisi e Taranto, avente ad oggetto: "Programma comunale per il Diritto allo Studio (L.R. 31/2009) - Annualità 2025", in atti di questo Ente al protocollo generale n. 5710 del 01/10/2024, ha trasmesso le direttive per la predisposizione del Programma comunale del Diritto allo Studio, per l'anno 2025, da approvare da parte dei Comuni e trasmettere, alla Regione Puglia, tramite piattaforma Studio In Puglia, (www.studioinpuglia.regione.puglia.it) nell'area riservata ai Comuni dedicata al "Programma comunale DS, pena l'esclusione dal riparto dei fondi regionali, entro il 30 novembre 2024;

Nel periodo di operatività di riferimento, per l'anno 2024, sono state svolte le seguenti attività per il conseguimento dell'obiettivo di performance:

- secondo le direttive stabilite nella richiamata nota della Regione Puglia - prot. AOO 162/PROT N.0473171/2024 del 30/09/2024 - si è proceduto con l'accreditamento e con l'inserimento dei dati relativi al programma comunale degli interventi per il diritto allo studio dell'anno 2025, che riporta gli obiettivi concretamente perseguibili nell'ambito di quelli individuati nelle diverse sezioni delle schede;
- predisposizione del Programma Comunale Interventi per il Diritto allo Studio del Comune di Caprarica di Lecce per l'anno 2025, di cui alla Legge Regionale n. 31/2009;
- predisposizione della Relazione sugli interventi complementari ex art. L.R. 31/2009, art. 8 (PER ACQUISTO SCUOLABUS), allegata al Programma Comunale Interventi per il Diritto allo Studio del Comune di Caprarica di Lecce; - in data 21/11/2024 è stata predisposta proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale Proposta di Delibera N° 45 del 21/11/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROGRAMMA COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (L.R. 31/2009), ANNUALITA' 2025";
- in data 26/11/2024 la proposta di Deliberazione innanzi indicata è stata discussa ed approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 44 DEL 26/11/2024.
- In data 28/11/2024 è stata trasmessa, telematicamente, tramite piattaforma Studio In Puglia, (www.studioinpuglia.regione.puglia.it), così come previsto dalla circolare di cui alla nota della Regione Puglia AOO 162/PROT N.0473171/2024 del 30/09/2024, programmazione comunale per il Diritto allo studio, Annualità 2025.

L'obiettivo è stato pertanto raggiunto al 100%, nei tempi previsti, mediante realizzazione delle relative attività amministrativo-gestionali e con la predisposizione della Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 21/11/2024 adottata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 26/11/2024, nonché con la trasmissione tramite piattaforma Studio In Puglia Programma Comunale Interventi per il Diritto allo Studio del Comune di Caprarica di Lecce per l'anno 2025.

L'Obiettivo è stato raggiunto al 100%

C) Competenze professionali (capacità manageriali espresse)

Si riscontra un'ottima competenza professionale.

Per il punteggio attribuito alla performance si rimanda alla scheda di valutazione delle posizioni organizzative (Allegati).

6.3. URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SUAP (Arch. Federico Colella)

A) Performance organizzativa

Dalla valutazione dei documenti ed attività svolta risulta un'ottima performance individuale.

Ottimo il livello di professionalità, innovatività, capacità di risoluzione dei problemi e leadership. Margini di miglioramento si possono avere in materia di innovatività del servizio e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.

B) Performance individuale

Per l'anno 2024 al Responsabile del Servizio sono stati assegnati n. 5 obiettivi strategici, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 15/04/2024. Il grado di raggiungimento di tali obiettivi è stato descritto dal responsabile nella propria relazione di autovalutazione. Gli stessi sono di seguito descritti:

1) Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente relativamente alle sezioni di competenza (D.lgs. 33/2013 e Sezione Anticorruzione del presente PIAO 2023-2025 (All. 3 PIAO trasparenza) in materia di pubblicazioni obbligatorie.

Risultato atteso: Aggiornamento continuo delle pubblicazioni obbligatorie all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Relazione del Responsabile si evince che nel periodo di operatività di riferimento, per l'anno 2024, il responsabile si è adoperato per l'aggiornamento continuo e costante delle pubblicazioni obbligatorie sul sito web istituzionale del Comune di Caprarica di Lecce – Sezione "Amministrazione Trasparente", implementando le relative sottosezioni per la trasparenza al fine di garantire l'accessibilità di dati/documenti/atti.

Nello specifico si è provveduto alla pubblicazione di atti/provvedimenti/documenti/contenuti obbligatori di competenza dell'Area III, mediante l'implementazione delle relative sottosezioni. Atti e documenti giustificati di quanto esposto, sono visionabili sul sito web – portale istituzionale dell'Ente, al seguente link: https://comune.caprarica.lecce.it/amm_trasp/

L'Obiettivo si considera raggiunto al 100%

2) Riduzione dei tempi di pagamento: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture del settore al fine di migliorare i tempi medi di pagamento dell'Ente ed evitare l'applicazione delle sanzioni previste (Legge n. 145 del 2018), come modificata dall'art. 9 comma 2 del D.L. 6.11.2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L 233/2021.

Risultato atteso: Riduzione a 0 dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (quindi entro 30 gg previsti dalla legge).

Dal parere dell'Organo di Revisione Economico Finanziaria sulla tempestività dei pagamenti anno 2024 si evince che l'obiettivo "Riduzione dei tempi di pagamento" è stato raggiunto al 100%

3) Variante al PUG

Valori attesi: predisposizione proposta di delibera di Consiglio Comunale di Variante al PUG comprensiva di tutti gli allegati richiesti entro il 31.12.2024

Dalla relazione del responsabile si evince che la procedura è stata avviata dal precedente Responsabile del Settore a Ottobre 2022, nei mesi di Febbraio e Marzo 2023 è stata espletata la fase di consultazione, a Luglio 2023 è stato individuato il professionista e affidato l'incarico per redazione del Rapporto Preliminare di Orientamento (Documento di Scoping) e del Documento Programmatico Preliminare.

Con Determinazione Regionale n. 134 del 12.09.2024 il Comune di Caprarica di Lecce è stato ammesso al finanziamento relativo all'adeguamento dello strumento urbanistico comunale al P.P.T.R. della Regione Puglia.

Il responsabile è stato nominato R.U.P. con Delibera della Giunta Comunale N. 102 del 08/11/2024.

Da interlocuzioni e tavoli di confronto informali con la Regione Puglia e Soprintendenza Archeologica, è stata rilevata la necessità di redigere atti specialistici precedentemente non considerati, pertanto si è provveduto ad affidare incarico per la redazione della "Carta del rischio archeologico" con Determina N. 775 del 10/12/2024 e incarico per effettuare un'indagine geologica volta a documentare l'esistenza di cavità ipogee urbane e rurali presenti nel territorio comunale con Determina N. 779 del 12/12/2024.

Da quanto sopra è evidente che gli ulteriori allegati, ritenuti necessari al fine di ottenere il parere favorevole da Enti e uffici preposti, hanno determinato l'impossibilità di raggiungere l'obiettivo assegnato, tuttavia il Responsabile entro il 31.12.2024 ha individuato le figure tecniche idonee a redigere gli atti dovuti e coordinato le attività di pianificazione.

Si accolgono le giustificazioni del responsabile per cui l'obiettivo si può considerare raggiunto al 100%

4) Gestione utenze

Valori attesi: Liquidazione fatture utenze entro il 31.12.2024

Dalla Relazione del Responsabile si evince che ove ritenuto giusto per motivi di convenienza e opportunità, si è provveduto al cambio di gestore di alcuni servizi erogati oltre che alla apertura/chiusura/voltura di contratti ove necessario, tanto con l'obiettivo di operare il riordino e la razionalizzazione delle utenze comunali.

Il Responsabile entro i termini assegnati, ha trasmesso le Proposte di Determinazione ai soggetti incaricati di effettuare le verifiche successive, propedeutiche alla liquidazione, di tanto si da evidenza indicando di seguito i riferimenti degli ultimi atti proposti in liquidazione per ciascuna tipologia di utenza:

Prop. Det. N. 835 del 31/12/2024

Prop. Det. N. 837 del 31/12/2024

FORNITURA ENERGIA ELETTRICA E GAS PRESSO LIQUIDAZIONE FATTURE

PERIODO NOVEMBRE 2024.

Prop. Det. N. 832 del 31/12/2024

Prop. Det. N. 834 del 31/12/2024

SERVIZI DI GESTIONE MAIL. LIQUIDAZIONE FATTURE PERIODO OTTOBRENOVEMBRE 2024

Prop. Det. N. 833 del 31/12/2024

Prop. Det. N. 831 del 31/12/2024

SERVIZI DI CONNETTIVITA'

Prop. Det. N. 830 del 31/12/2024 SERVIZI DI TELEFONIA FATTURE PERIODO OTTOBRE - NOVEMBRE 2024

Prop. Det. N. 813 del 18/12/2024

LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DI ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA,
RELATIVE A CONSUMO UTENZE PUBBLICHE.

(liquidazione ultime fatture pervenute al protocollo nel 2024 in data
09.12.2024)

Prop. Det. N. 738 del 20/11/2024

NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE LIQUIDAZIONE FATTURA RATA

N. 2. (liquidazione ultima fattura pervenuta al protocollo nel 2024 in data
15.10.2024)

Le Proposte di Determinazione sopra richiamate, divenute Determine a seguito dei pareri degli altri funzionari preposti, sono state pubblicate sul sito Istituzionale dell'Ente.

Da quanto esposto si evince che **l'Obiettivo è raggiunto al 100%**

5) Pratiche Edilizia Privata

Risultati attesi: Adozione atti nel rispetto dei tempi entro il 31.12.2024.

Dalla relazione del Responsabile si evince che a partire dal 17.04.2024 fino al 31.12.2024 sono pervenute presso questo Ente n. 48 Pratiche edilizie.

Le istanze del tipo Comunicazione Inizio Lavori (CIL), Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA), Segnalazione Certificata Inizio Lavori (SCIA) per le quali il procedimento amministrativo non prevede il rilascio di Provvedimenti, sono state istruite nel rispetto dei tempi e ove ritenuto opportuno sono stati prodotti Atti volti a richiedere integrazioni necessarie al perfezionamento dell'istanza.

Con riferimento ai Permessi di Costruire, premettendo la frequente necessità di richiedere e ottenere pareri e integrazioni, spesso trasmesse oltre i termini ordinatori indicati, sono state rilasciati numerosi Permessi di Costruire, in altri casi sono stati rilasciati Certificati di Destinazione Urbanistica ed infine, sono pervenute le seguenti istanze:

- Richiesta di definizione pratica condono edilizio in data 11.07.2024 per la quale è stato rilasciato il Provvedimento in data 27.09.2024;
- Richiesta Autorizzazione allo scarico delle acque reflue domestiche in data 10.12.2024 per la quale è stata rilasciata l'Autorizzazione in data 11.02.2025;
- Procedura Autorizzativa Semplificata in data 16.12.2024 per la quale è stata rilasciata l'Attestazione dovuta in data 14.01.2025.

L'Obiettivo è stato raggiunto al 100%

C) Competenze professionali (capacità manageriali espresse)

Si riscontra un'ottima competenza professionale.

Per il punteggio attribuito alla performance si rimanda alla scheda di valutazione delle posizioni organizzative (Allegati).

6.4. Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente (Ing. Renato Innocente)

A) Performance organizzativa

Dalla valutazione dei documenti ed attività svolta risulta un ottimo grado di attuazione dei programmi, un ottimo grado di analisi e risoluzione dei problemi e un'ottima capacità di rispettare e far rispettare le regole, le procedure ed i vincoli dell'organizzazione, promuovendo la qualità del servizio. Margini di miglioramento si possono avere in materia di pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.

B) Performance individuale

Per l'anno 2023 al Responsabile del Servizio sono stati assegnati n. 5 obiettivi strategici, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 15/04/2024. Il grado di raggiungimento di tali obiettivi è stato descritto dal responsabile nella propria relazione di autovalutazione. Gli stessi sono di seguito descritti:

1) Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente relativamente alle sezioni di competenza (D.lgs. 33/2013 e Sezione Anticorruzione del presente PIAO 2023-2025 (All. 3 PIAO trasparenza) in materia di pubblicazioni obbligatorie.

Risultato atteso: Aggiornamento continuo delle pubblicazioni obbligatorie all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Relazione del Responsabile si evince che nel periodo di operatività di riferimento, per l'anno 2024, il responsabile si è adoperato per l'aggiornamento continuo e costante delle pubblicazioni obbligatorie sul sito web istituzionale del Comune di Caprarica di Lecce – Sezione "Amministrazione Trasparente", implementando le relative sottosezioni per la trasparenza al fine di garantire l'accessibilità di dati/documenti/atti.

Nello specifico si è provveduto alla pubblicazione di atti/provvedimenti/documenti/contenuti obbligatori di competenza dell'Area IV, mediante l'implementazione delle relative sottosezioni. Atti e documenti giustificati di quanto esposto, sono visionabili sul sito web – portale istituzionale dell'Ente, al seguente link: https://comune.caprarica.lecce.it/amm_trasp/

L'Obiettivo si considera raggiunto al 100%

2) Riduzione dei tempi di pagamento: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture del settore al fine di migliorare i tempi medi di pagamento dell'Ente ed evitare l'applicazione delle sanzioni previste (Legge n. 145 del 2018), come modificata dall'art. 9 comma 2 del D.L. 6.11.2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L 233/2021.

Risultato atteso: Riduzione a 0 dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (quindi entro 30 gg previsti dalla legge).

Dal parere dell'Organo di Revisione Economico Finanziaria sulla tempestività dei pagamenti anno 2024 si evince che l'obiettivo **"Riduzione dei tempi di pagamento"** è stato raggiunto al 100%

3) FORNO CREMATORIO IN CAPRARICA

Risultato atteso: Approvazione del Progetto Esecutivo del Forno Crematorio entro il 31.12.2024

Dalla Relazione del Responsabile si evince che il progetto di cui trattasi è di notevole complessità in quanto finanziato per intero con capitali privati mediante project financing. Con delibera di G.C. n. 56 del 23.05.2024 è stato approvato il progetto definitivo dell'opera pubblica.

Il progetto esecutivo invece fa parte degli adempimenti posti a carico dell'aggiudicatario con cui è ancora da sottoscrivere l'atto di concessione il cui schema, rinveniente dalla procedura pubblica di gara, contiene anche la costituzione del diritto di superficie sulle aree individuate per l'esecuzione dell'opera.

Il proprietario di tali aree ha impugnato dinnanzi al TAR Puglia sez. Lecce gli atti con cui sono state individuate le stesse e per l'acquisizione delle quali è in corso comunque la procedura espropriativa.

A quanto sopra esplicitato si fa presente che l'aggiudicatario della concessione ha altresì costituito la società di progetto denominata "Tempio Crematorio Caprarica di Lecce S.r.l." con sede legale in Bologna, Via dell'Arcoveggio n. 74, CF e PI 04234651208, mediante atto a rogito notaio Branchini in Bologna, repertorio n. 6053, raccolta n. 4088 del 12.09.2024, la quale subentra, a tutti gli effetti ed a titolo originario, nell'aggiudicazione della procedura di affidamento della concessione.

Di detta costituzione, il Comune ne ha preso atto con determinazione n. 834 del 31.12.2024

La mancata sottoscrizione della concessione, che a tutt'oggi persiste sia per la conclusione della procedura espropriativa (senza la quale il Comune non può costituire il diritto di superficie) e sia per la definizione del contenzioso dinnanzi al TAR non ha consentito di poter procedere all'avvio delle attività di progettazione esecutiva che rappresenta una parte della concessione

Da quanto sopra è evidente che tali circostanze hanno determinato l'impossibilità di raggiungere l'obiettivo assegnato, ma nessuna responsabilità può essere addebitata al Responsabile.

Si accolgono le giustificazioni addotte dal Responsabile, pertanto l'obiettivo si considera raggiunto al 100%

4) Realizzazione Mensa scolastica

Risultato Atteso: Ultimazione dei lavori di adeguamento funzionale e realizzazione mensa scolastica nell'edificio scolastico adibito a Scuola Elementare e Media di Via F. Greco entro il 31.12.2024

Dalla relazione del Responsabile si evince che l'obiettivo assegnato prevede l'Ultimazione dei lavori di adeguamento funzionale e realizzazione mensa scolastica nell'edificio scolastico adibito a scuola elementare e media di via F. Greco entro il 31.12.2024.

Con certificato di ultimazione dei lavori del 14.08.2024 il Direttore dei Lavori ha certificato l'ultimazione degli stessi.

L'obiettivo è al 100%

5) Adeguamento sismico Scuola dell'Infanzia.

Risultato Atteso: Ultimazione di adeguamento sismico della Scuola dell'Infanzia di Corso Europa entro il 31.12.2024

Dalla relazione del Responsabile si evince che l'obiettivo prevedeva l'Ultimazione dei lavori di adeguamento sismico della scuola dell'infanzia di corso Europa entro il 31.12.2024 con verbale di consegna dei lavori del 29.04.2024 è stato definito il termine di ultimazione dei lavori al 24.04.2025 secondo le previsioni contrattuali.

Da colloqui informali con l'aggiudicatario dei lavori si era avuto modo di apprendere la disponibilità dello stesso a completare prima i lavori, ma di fatto ciò non è accaduto per cui la previsione di ultimazione dei lavori resta quella contrattualmente stabilita.

Da quanto sopra è evidente che tali circostanze hanno determinato l'impossibilità di raggiungere l'obiettivo assegnato, ma nessuna responsabilità può essere addebitata al

Responsabile.

Si accolgono le giustificazioni addotte dal Responsabile, pertanto **l'obiettivo si considera raggiunto al 100%**

C) Competenze professionali (capacità manageriali espresse)

Si riscontra un'ottima competenza professionale.

Per il punteggio attribuito alla performance si rimanda alla scheda di valutazione delle posizioni organizzative (Allegati).

6.5 Servizio Polizia Municipale (Dott.ssa Tiziana Marino)

A) Performance individuale

Dalla valutazione dei documenti ed attività svolta risulta un'ottima performance individuale. Ottimo il livello di professionalità, innovatività, capacità di risoluzione dei problemi e leadership. Margini di miglioramento si possono avere in materia di innovatività del servizio e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.

B) Performance individuale

Per l'anno 2024 al Responsabile del Servizio sono stati assegnati n. 5 obiettivi strategici, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 15/04/2024. Il grado di raggiungimento di tali obiettivi è stato descritto dal responsabile nella propria relazione di autovalutazione. Gli stessi sono di seguito descritti:

- 1) Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente relativamente alle sezioni di competenza (D.lgs. 33/2013 e Sezione Anticorruzione del presente PIAO 2023-2025 (All. 3 PIAO trasparenza) in materia di pubblicazioni obbligatorie.**

Risultato atteso: Aggiornamento continuo delle pubblicazioni obbligatorie all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Relazione del Responsabile si evince che l'obiettivo è individuato nell'aggiornamento continuo delle pubblicazioni obbligatorie all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", le sottosezioni da implementare sono individuate nella delibera di Approvazione del Piao 2024 Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 15/04/2024.

I contenuti devono essere aggiornati tempestivamente, facilmente ricercabili (anche tramite motori di ricerca esterni) e riutilizzabili, per garantire l'effettiva trasparenza e prevenzione delle illegalità.

Documenti a corredo: Gli atti giustificativi di quanto esposto sono agli atti di questo ufficio a disposizione delle S.V. a richiesta in qualunque momento e soprattutto visionabili al seguente

indirizzo https://comune.caprarica.lecce.it/amm_trasp/

Dalla relazione si evince che c'è stato un aggiornamento continuo delle pubblicazioni obbligatorie all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" pertanto l'obiettivo è raggiunto al 100%.

2) Riduzione dei tempi di pagamento: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture del settore al fine di migliorare i tempi medi di pagamento dell'Ente ed evitare l'applicazione delle sanzioni previste (Legge n. 145 del 2018), come modificata dall'art. 9 comma 2 del D.L. 6.11.2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L 233/2021.

Risultato atteso: Riduzione a 0 dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (quindi entro 30 gg previsti dalla legge).

Dalla relazione del Responsabile si evince che le fatture di competenza del Settore Polizia Locale sono state liquidate in un periodo di giorni inferiore ai 20 dalla ricezione.

Dal parere dell'Organo di Revisione Economico Finanziaria sulla tempestività dei pagamenti anno 2024 si evince che l'obiettivo "Riduzione dei tempi di pagamento" è stato raggiunto al 100%

3) Contenzioso.

Risultato atteso: ricorsi cartelle esattoriali, opposizioni a sanzioni amministrative, rappresentanza dell'ente nelle richieste di risarcimento danno entro il 31/12/2024.

Dalla relazione della Responsabile si evince che l'obiettivo è individuato nella predisposizione di tutti gli atti preventivi, di attivazione e successivi finalizzati alla rappresentanza e tutela dell'ente, sia in fase giudiziaria che stragiudiziali nonché alla riduzione del contenzioso in ordine agli atti correlati all'attività svolta dal Settore Polizia Locale.

La predisposizione degli atti di costituzione in ordine alle opposizioni alle cartelle esattoriali, nonché alle opposizioni a sanzioni amministrative (sia avverso i verbali del cds, che avverso regolamenti e ordinanze comunali). Ciò include non solo la predisposizione degli atti prodromici alla iscrizione a ruolo delle sanzioni non oblate entro i termini di legge, ma anche la costituzione in giudizio nonché il discarico delle cartelle esattoriali, in caso di ricorso o richiesta di annullamento in autotutela.

Ulteriore obiettivo è rappresentato dalla costituzione in giudizio nell'interesse dell'ente a seguito di richieste risarcitorie avanzate nei confronti dell'Ente Comunale quale conseguenza di danni a seguito di circolazione stradale.

L'obiettivo è stato raggiunto attraverso l'azzeramento del contenzioso, nonché delle richieste di annullamento in autotutela e/o discarico. Inoltre sono state predisposte le richieste di risarcimento danni a seguito di sinistro stradale e curata l'attività stragiudiziale degli stessi, con l'adozione degli atti di competenza. Tanto si evince dall'elenco riportato nella relazione della Responsabile

L'Obiettivo si considera raggiunto al 100%.

4) Eventi E Manifestazioni Anno 2024, Atti Di Competenza E Collaborazione Con Altri Servizi/ Settori Dell'ente.

Risultati attesi: Predisposizione atti e provvedimenti necessari di competenza entro il 31/12/2024.

Dalla Relazione del responsabile si evince che l'obiettivo è individuato nella predisposizione di tutti gli atti, quali ordinanze di viabilità, piano sicurezza nel rispetto della normativa cd. Safety and Security in occasione di manifestazioni temporanee. In occasione delle predette manifestazioni (eventi musicali, culturali, sportivi, ricreativi, religiosi ecc.) la normativa cd. Safety and Security richiede la predisposizione di un piano di sicurezza ed evacuazione. Per safety si intende l'insieme delle misure di sicurezza preventiva, attinenti a dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone. Il termine security fa invece riferimento ai servizi di ordine e sicurezza pubblica "sul campo" ovvero a quanto di competenza delle forze di polizia a garanzia dell'ordinato svolgimento dell'evento. Ebbene, in virtù del dettato normativo vigente per chi intende organizzare un evento è tenuto ad osservare quanto prescritto dalla normativa in vigore, ovvero:

- la direttiva del Ministro dell'Interno NR.555/OP/0001991/2017/1 del 7/6/2016;
- la circolare U.0011464.19-06-2017 del Dipartimento dei vigili del fuoco del 19/6/2017;
- la circolare n. 11001/110(10) del Ministero dell'Interno del 28/7/2017;
- la direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 del 18/07/2018;
- le disposizioni che ogni Prefettura ha diramato agli enti interessati sul territorio.

Tali disposizioni pongono sostanzialmente a carico del responsabile tutta una serie di adempimenti riguardanti le misure di safety da pianificare. Questo si concretizza nella predisposizione di un piano di sicurezza ed evacuazione proporzionato all'entità dell'evento che si intende organizzare nel rispetto dell'algoritmo di Maurer. Si tratta di un algoritmo che è in grado di determinare, a livello empirico, il potenziale pericolo di un evento e, di conseguenza, consente di graduare il dispositivo di soccorso necessario: il numero di ambulanze da soccorso, da trasporto, team di soccorritori a piedi, unità medicalizzate e medici che dovranno essere presenti sulla scena dell'evento.

Venivano trasmesse a mezzo pec inoltre comunicazioni in ordine alle manifestazioni e pubblici eventi ex art. 18 TULPS agli organi territorialmente competenti quali Questura di Lecce e Compagnia dei Carabinieri di Calimera territorialmente competente in relazione non solo alle predette manifestazioni, ma anche alla modifica del piano viabilità in concomitanza degli eventi. L'obiettivo è stato raggiunto attraverso la realizzazione degli eventi nel rispetto della normativa vigente in collaborazione con il personale della Protezione civile e del Comando dei Carabinieri

territorialmente competenti per territorio, nonché attraverso l'ausilio di Agenti in missione provenienti dal Comune di Lecce.

Nella relazione è descritta analiticamente tutta l'attività realizzata. **L'Obiettivo si considera raggiunto al 100%**

5) ABUSIVISMO Edilizio E COMMERCIALE

Risultato atteso: Predisposizione atti e provvedimenti necessari di competenza 100% in base alle segnalazioni entro 31/12/2024.

Dalla relazione del responsabile si evince che l'obiettivo è raggiunto attraverso il costante controllo del territorio di intesa con i settori SUAP e Urbanistica. A tal proposito venivano effettuati sopralluoghi al fine di constatare la regolarità del rispetto delle prescrizioni impartite dall'ufficio SUAP in ordine ai permessi a costruire ed a scongiurare al fenomeno dell'abusivismo edilizio. Venivano altresì poste in essere attività di pattugliamento nel corso degli eventi al fine di scongiurare il fenomeno dell'abusivismo commerciale; particolare attenzione è stata posta sul fenomeno dell'abusivismo commerciale e alla vendita di merce contraffatta.

E' stato effettuato un costante e quotidiano controllo del territorio anche appiedato, di modo che si potesse osservare in maniera capillare il territorio, in costante collaborazione con il Comando dei Carabinieri della stazione di Calimera territorialmente competente.

Nel corso dell'attività sono state trasmesse al Segretario Generale Numero 12 comunicazioni negative, a firma congiunta con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

L'obiettivo si considera raggiunto al 100%

C) Competenze professionali (capacità manageriali espresse)

Si riscontra un'ottima competenza professionale.

Per il punteggio attribuito alla performance si rimanda alla scheda di valutazione delle posizioni organizzative (Allegati).

7. CONCLUSIONI E SUGGERIMENTI

Si suggerisce, una maggiore qualità nella definizione degli obiettivi futuri, obiettivi misurabili in modo oggettivo e da predisporre, con scadenza annuale. Si segnala di porre una maggiore attenzione alle pubblicazioni dei vari atti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Lecce, 13/05/2026

Il Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione
Avv. Anna Maria De Pascali

Firmato digitalmente
da: Anna Maria De
Pascali
Data: 13/05/2026
18:41:48

ALLEGATO A

SCHEDE DI VALUTAZIONE ELEVATE QUALIFICAZIONI