



# **COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE**

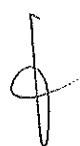
## **Relazione Fine Mandato (forma semplificata) 2021 – 2025**

*(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)*

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the Mayor or a representative of the town, is placed here.

# Indice

<u>PREMESSA</u>	1
<u>PARTE I – DATI GENERALI</u>	2
<u>PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</u>	22
<u>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</u>	30
<u>PARTE IV – RESIDUI</u>	39
<u>PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO</u>	42
<u>PARTE VI – INDEBITAMENTO</u>	44
<u>PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO</u>	46
<u>PARTE VIII – PERSONALE</u>	49
<u>PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</u>	53
<u>PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA</u>	55
<u>PARTE XI – CONCLUSIONI</u>	58



## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un accordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.



## **PARTE I – DATI GENERALI**



## Dati generali

## 1.1 Popolazione al 31-12:

2021	2022	2023	2024	2025
2.021	2.022	2.023	2.024	2.025

## 1.2 Organi Politici:

## Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
ASSESSORE	CONTE ANNA ORONZA		04/10/2021	30/09/2023
ASSESSORE	FINGI MICHELE		01/10/2023	17/12/2024
ASSESSORE ESTERNO	GRECO MASSIMO		25/02/2025	21/10/2025
SINDACO	GRECO PAOLO		04/10/2021	21/10/2025
VICESINDACO	CONTE SALVATORE		04/10/2021	21/10/2025

## Consiglio

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
CONSIGLIERE	CONTE ANNA ORONZA		04/10/2021	21/10/2025
CONSIGLIERE	CONTE SALVATORE		04/10/2021	21/10/2025
CONSIGLIERE	CUCURACHI MARIO		04/10/2021	21/10/2025
CONSIGLIERE	CUCURACHI NOEMI		04/10/2021	21/10/2025
CONSIGLIERE	DELLE DONNE GIUSEPPE		04/10/2021	21/10/2025
CONSIGLIERE	FINGI MICHELE		04/10/2021	21/10/2025
CONSIGLIERE	VERRI KATIA		04/10/2021	21/10/2025
CONSIGLIERE	ZECCA MARCELLO		04/10/2021	21/10/2025
CONSIGLIERE - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DAL 08/09/2023	PERRONE VINCENZO		04/10/2021	21/10/2025

## 1.3 Struttura organizzativa:

## Organigramma:

AREA I – AMMINISTRATIVO- CONTABILE

AREA II - SERVIZI SOCIALI, CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

AREA III - URBANISTICA EDILIZIA E SUAP

AREA IV - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE

AREA V - POLIZIA LOCALE

+

Segretaria Generale: DOTT.SSA PATRIZIA PAGLIARA

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero Totale Personale Dipendente: 10

*1.4 Condizione giuridica dell'ente (Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'articolo 141 o 143 del TUOEL):*

L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato  SI  NO

*1.5 Condizione finanziaria dell'ente (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):*

1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL  SI  NO

2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL  SI  NO

2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL  SI  NO

2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12  SI  NO

*1.6 Situazione di contesto interno/esterno (descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

Settore/Servizio	Criticità	Soluzioni adottate
AREA I AMMINISTRATIVO- CONTABILE	Necessità di rendere stabili le figure presenti nell'organigramma dell'area al fine di garantire un sempre migliore servizio per l'Ente e per l'utenza.	Indizione di procedure concorsuali e responsabilità dell'area attribuita temporaneamente a personale specializzato con l'istituto dello "scavalco d'eccedenza" di cui all'art. 1, comma 557, della L. n.311/2004).
AREA II SERVIZI SOCIALI, CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	<p>Necessità di attivazione, implementazione ed organizzazione di alcuni servizi a supporto degli utenti dei servizi sociali e per lo sviluppo servizi a sostegno delle famiglie per far fronte a cambiamenti sociali e interculturali delle famiglie mettono in evidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– l'invecchiamento della popolazione a Caprarica</li> <li>– la diffusione di nuclei monogenitoriali;</li> <li>– l'aumento della conflittualità intra-familiare tra adulti di tipo interpersonale ed intergenerazionale;</li> <li>– l'aumento dei bisogni sociali ed educativi dei nuclei familiari;</li> <li>– il bisogno di accompagnamento per una</li> </ul>	<p>Implementazione dei servizi mediante gestione in forma associata dei servizi e delle attività previste per le Politiche Sociali nel Piano di Zona –Ambito Territoriale Sociale di Martano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali;</li> <li>- Servizi per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;</li> <li>- Servizio di Mensa</li> </ul>

	<p>efficace integrazione dei nuclei familiari migranti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il bisogno di attenzione per la prevenzione di malesseri sociali ed esistenziali tra gli adolescenti;</li> </ul>	<p>Sociale in favore di soggetti, cittadini italiani e stranieri, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito che siano beneficiari di misure di contrasto alla povertà;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi per garantire bisogni primari alle persone in stato di bisogno, ovvero per prevenire situazioni di rischio e di emarginazione sociale;</li> </ul> <p>Implementazione dei servizi di welfare leggero al fine di sviluppare una rete di servizi importanti per la comunità, volti a fornire un adeguato supporto domiciliare a famiglie, a persone in condizioni di fragilità sociale e disabili, per persone in stato di bisogno, attraverso attività di accompagnamento per fruire di servizi, di disbrigo di pratiche, di trasporto presso strutture/Enti.</p> <p>Attivazione di servizi alla persona e servizi a sostegno delle famiglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione servizio di trasporto pomeridiano per svolgimento di attività extrascolastiche sportive, educative e culturali</li> <li>- pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione di contributi economici per lo svolgimento di attività extrascolastiche sportive, educative e culturali da parte di minori appartenenti a</li> </ul> 
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>nuclei familiari a basso reddito e/o a famiglie numerose;</li> <li>- attivazione di servizi di doposcuola e di supporto alle famiglie presso la Biblioteca di Cortile e di Campagna;</li> <li>- attivazione centri estivi per tutto il periodo estivo a sostegno delle famiglie</li> </ul>
AREA III URBANISTICA EDILIZIA E SUAP	Necessità di ampliare le figure presenti nell'organigramma dell'area al fine di garantire un sempre migliore servizio per l'Ente e per l'utenza.	Indizione procedure Concorsuali
AREA IV LAVORI PUBBLICI, PATRIMOMIO, AMBIENTE	Necessità di ampliare le figure presenti nell'organigramma dell'area al fine di garantire un sempre migliore servizio per l'Ente e per l'utenza.	Indizione procedure Concorsuali
AREA V POLIZIA LOCALE	<p><b>CONTESTO ESTERNO:</b> <i>Fattori che influenzano l'operatività della Polizia Locale ma non dipendono dall'organizzazione interna.</i></p> <p>a) Scenario socio-demografico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento della popolazione anziana, con maggiori esigenze di assistenza, tutela.</li> <li>• Presenza di stratificate attività di micro criminalità legate allo spaccio.</li> <li>• Necessità di monitorare il territorio anche in considerazione della crescente presenza di soggetti migranti cui garantire specifiche attenzioni volte a favorire l'integrazione.</li> </ul> <p>b) Contesto normativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continui aggiornamenti della normativa su: Codice della Strada, Sicurezza urbana integrata, Privacy, Commercio, videosorveglianza ecc. → Rischio di non allineamento normativo e necessità costante di formazione.</li> </ul> <p><b>CONTESTO INTERNO:</b> <i>Fattori che riguardano l'organizzazione di un Corpo/Servizio di Polizia Locale.</i></p> <p>a) Risorse Umane</p> <p>Criticità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bisogno di integrare il personale rispetto alle funzioni richieste al fine di garantire un servizio efficace all'Ente ed all'utenza.</li> <li>• Difficoltà nella copertura dei servizi.</li> </ul>	<p><b>CONTESTO ESTERNO:</b></p> <p>a) Servizi abbinati con il settore welfare (corsi di educazione stradale ai cittadini extracomunitari);</p> <p>b) soluzioni adottate: corsi di formazione settoriali (codice della strada, occupazioni di solo pubblico, privacy ecc.);</p> <p><b>CONTESTO INTERNO:</b> Possibili soluzioni</p> <p>• Piani di assunzione programmati: dato seguito alle assunzioni di nuove unità</p> <p>• Uso di volontari civici o ausiliari in compiti non operativi (nonno vigile e pc).</p> <p>• Formazione mirata per mansioni specialistiche (polizia amministrativa, infortunistica, polizia ambientale ecc).</p> <p>Indizione di procedure concorsuali e responsabilità dell'area attribuita temporaneamente a personale specializzato con l'istituto dello "scavalco".</p>

## Dati generali

	d'eccedenza" di cui all'art. 1, comma 557, della L. n.311/2004).
--	--

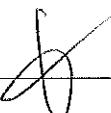
1.7 *Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato):* Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 0,00. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 0,00, di seguito l'elenco degli eventuali parametri positivi.

Periodo	Parametro	Codice
ANNO 2022	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	P3

1.8 *Piano di Mandato:*

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA  
Rafforzamento della capacità amministrativa

Linea di Indirizzo	Progetto
Implementazione di strumentazione e competenze informatiche (App IO, Pago PA, servizi on-line, etc);	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Finanziamento P.N.R.R. - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.1 per € 79.922,00;</li> <li>➤ Finanziamento P.N.R.R. - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI - INVESTIMENTO 1.2 per € 47.427,00;</li> <li>➤ Finanziamento P.N.R.R. - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI INVESTIMENTO 1.4 per € 23.147,00;</li> <li>➤ Finanziamento P.N.R.R. STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) per € 3.298,40;</li> <li>➤ Finanziamento P.N.R.R. ANPR per € 1.683,60.</li> </ul>
Accrescimento delle risorse dei singoli uffici, completando le assunzioni previste in pianta organica;	<p><i>Completamento procedure concorsuali, assunzione del personale e trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ determinazione del responsabile dell'Area Amministrativo contabile n. 295 del 22/06/2018 con cui è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (33,33%) ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile cat. C, pos.ec. C1;</li> <li>➤ determinazione del responsabile dell'Area n. 562 del 30/10/2018 con la quale è stato indetto</li> </ul>



	<p>il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, part-time 33,33% cat. C, pos.ec. C1;</p> <p>➤ determinazione n. 563 del 30.10.2018 del responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile n. 563 del 30/10/2018 è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 posto di agente di polizia locale a tempo indeterminato e parziale al 33,33% , cat. C, pos.ec. C1;</p> <p><i>Assunzione n. 1 agente di Polizia Locale a tempo indeterminato e parziale 33,33% , cat. C, pos.ec. C1</i> scorrimento graduatoria approvata con determinazione n. 23 del 28/01/2023;</p> <p><i>Assunzione n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale 33,33% , cat. C, pos.ec. C1</i> scorrimento graduatoria approvata con determinazione n. 718 del 28/12/2022 successivamente trasformato il rapporto di lavoro da part time a full time;</p> <p><i>Assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo</i>, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ex cat. D1, profilo assistente sociale,mediante utilizzo graduatoria di concorso pubblico di altro ente successivamente trasformato in full time. Personale in comando presso Ambito di Martano;</p> <p><i>Assunzione n. 1 E.Q.:</i> con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativo contabile n. 894 del 19/12/2024 è stato indetto il concorso pubblico, Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo profilo Servizi Sociali, Cultura e Promozione del territorio (area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni) rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica per Specialista Amministrativa Contabile (ex cat. D);</p> <p><i>Assunzione n. 1 E.Q.:</i> con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativo contabile n. 805 del 19/12/2024 è stato indetto il concorso pubblico, Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico Architetto (area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni) rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica per Specialista Tecnico Ingegnere (ex cat. D) approvato dalla Provincia di Lecce;</p> <p>Con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativo contabile n. 527 del 20/07/2025 successivamente modificata con determina n. 541 del 25/07/2025 è stato <i>indetto il concorso pubblico</i>: Interpello per l'assunzione a tempo part time 33,33% (12 Ore settimanali) e indeterminato di n° 1 <i>Agente di Polizia Locale</i> (Area degli Istruttori) rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica per agente di</p>
--	---

	<p>polizia locale (ex cat. c) approvato dalla Provincia di Lecce con Determinazione n. 1175 del 13/07/2023 ed aggiornato con Determinazioni n. 1094 del 20/08/2024 e n. 1206 del 19/09/2024;</p> <p><i>Nel Piao 2025 sono state previste le seguenti assunzioni:</i></p> <p>n. 1 funzionario di vigilanza (PT) a tempo indeterminato e parziale 33,33%;</p> <p>n. 2 funzionari amministrativo contabili (PT) a tempo indeterminato e parziale 33,33%;</p> <p>Trasferimento di una unità agente di polizia locale all'area amministrativa-contabile.</p>
<p>Ampliamento dei servizi associati e devoluti nell'ambito dell'Unione dei Comuni</p> <p></p>	<p>Nel corso del mandato amministrativo sono state ulteriormente ampliate le attività esercitate in forma congiunta, nonché una pluralità di funzioni e servizi conferiti, nell'ottica del costante miglioramento dei servizi offerti ed all'ampliamento della loro fruibilità, alla rapidità e semplificazione degli interventi di sua competenza ed al contenimento dei costi.</p> <p>Fatti salvi i conferimenti di funzioni e/o servizi e/o attività istituzionali, già intervenuti, il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) Terre di Acaya e di Roca, per le gestione degli appalti e delle gare, delle procedure di acquisto dei comuni consorziati, è stato garantito mediante la messa a disposizione/trasferimento di personale tecnico di questo Ente, al fine di garantire economie di scala, nonché efficacia, efficienza e trasparenza negli appalti pubblici, compresi quelli relativi al PNRR.</p> <p>Tra le attività conferite ed ulteriormente ampliate, gestite in maniera associata vi sono altresì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interventi ed iniziative in materia di promozione del territorio, nonché di promozione culturale congiunta per valorizzare il patrimonio artistico, culturale, renderlo più accessibile e fruibile, attraverso la diffusione della conoscenza, l'organizzazione di eventi (ad esempio: Jeans Music festival);</li> <li>- attività volte a fornire servizi in materia ambientale quali gli interventi di disinfezione su aree pubbliche dei territori dei comuni dell'unione, nell'ottica del contenimento della spesa pubblica.</li> </ul> <p>Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Unione, tra le funzioni amministrative ampliate e conferite con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22/04/2025 avente ad oggetto "Trasferimento della funzione del garante della Disabilità in capo all'Unione dei Comuni" è stato nominato ed è stata trasferita all'Unione dei comuni la competenza in merito alla disciplina ed al funzionamento della figura del garante per la disabilità ai sensi del D.lgs, 20/2024, al fine di allinearsi allo standard europeo e nazionale</p>

	nell'approccio sociale alla disabilità e nella convinzione che la previsione di un rappresentante unitario possa potenziare le politiche di contrasto ad ogni forma di discriminazione.
--	---

## LAVORI PUBBLICI

Linea di Indirizzo	Progetto
Completamento delle opere già in corso (Campo Sportivo, Ex medie, Fogna Bianca zona Villa, Centro Polifunzionale Giardini A. Montinaro, etc.)	<p>L'Amministrazione comunale ha perseguito, nel corso dell'attività amministrativa, un'azione costante volta al <b>completamento delle opere pubbliche già avviate e all'avvio e conclusione di nuovi interventi</b> per i quali erano state avviate le procedure amministrative ed ottenuti specifici finanziamenti.</p> <p>Tale azione si inserisce in una strategia complessiva di <b>valorizzazione del patrimonio pubblico, miglioramento dei servizi essenziali e riqualificazione urbana</b>, con particolare attenzione alla sicurezza, all'efficienza energetica e alla qualità della vita dei cittadini</p> <p>In particolare l'impianto sportivo è stato interessato da cospicui lavori finanziati quasi tutti con contributi a fondo perduto e si rimane in attesa di provvedere al rifacimento del terreno di gioco del campo di calcio a 11 in relazione al quale è in corso di valutazione la proposta presentata ad uno specifico bando di finanziamento regionale.</p> <p>Le Ex medie sono state recuperate al piano terra. Il piano primo è oggetto di specifico finanziamento regionale a fondo perduto. È stata indetta gara pubblica per i lavori, si è in attesa della valutazione delle offerte pervenute.</p> <p>La Fogna Bianca zona Villa ed il Centro Polifunzionale Giardini A. Montinaro sono stati completati.</p>
Avvio e conclusione delle opere cui si è dato avvio alle pratiche amministrative ed ottenuto finanziamento (consolidamento ristrutturazione Scuola dell'infanzia, efficientamento Sala Verri, ristrutturazione I piano ex medie, completamento recupero Chiesa Crocifisso, ampliamento e sistemazione aree e servizi cimiteriali, rifunzionalizzazione ex abitazione custode scuole, messa in sicurezza illuminazione pubblica deteriorati,	Tutte le ulteriori opere pubbliche iniziate sono state completate e sono già usufruibili dalla collettività

implementazione Parco della Serra, etc.);	
Acquisizione finanziamenti per: realizzazione refettorio scuole, riqualificazione Giardini A. Montinaro, ampliamento rete di illuminazione pubblica in modo sostenibile, realizzazione rete di pista ciclabile, miglioramento aree centro storico, rifacimento pavimentazione stradale	<p>La Realizzazione del refettorio scolastico è ormai già a servizio della scuola al fine di migliorare la qualità dell'offerta educativa e garantire ambienti adeguati sotto il profilo igienico-sanitario, funzionale ed energetico. Il progetto è stato finanziato con fondi PNRR</p> <p>La riqualificazione dei Giardini A. Montinaro rientra nelle politiche di valorizzazione del verde pubblico e di miglioramento della vivibilità urbana ma, per esso, pur avendo vista accolta la richiesta di finanziamento con i fondi ex PNRR, poi transitati tra quelli finanziati in quelli dell'Edilizia Scolastica, non si ha ancora contezza delle tempistiche di impegno con apposito disciplinare.</p> <p>Per i Giardini Montinaro sono stati concessi i finanziamenti denominati "Orti di Puglia" e "1,2,3 ...Stelle" da parte della Regione Puglia.</p> <p>La realizzazione di un tratto di pista ciclabile sarà realizzata con i fondi comunitari e collegherà la chiesa di S. Maria con il parco Avventura realizzato sulla "Serra" di Caprarica di Lecce rappresenta un investimento strategico per la mobilità sostenibile e la riduzione del traffico veicolare, si integrerà con il progetto denominato "BICI IN COMUNE" per la realizzazione di un percorso ciclabile che collega il Campo Sportivo di Caprarica di Lecce con quello di Galugnano e la ivi presente stazione ferroviaria.</p> <p>Anche per le aree del Centro storico sono stati intercettate risorse comunitarie la cui realizzazione è finalizzata alla valorizzazione del patrimonio urbano e culturale, nonché al rilancio delle attività economiche locali.</p> <p>il rifacimento della pavimentazione stradale è in costante sviluppo ed in alcuni casi è stato necessario concordare le stesse con i gestori dei servizi pubblici che hanno operato ed ancora lo fanno per la realizzazione della fibra ottica e per la sostituzione della rete idrica. Ulteriori finanziamenti sono stati acquisiti per la rete delle strade rurali con PSR-Regione Puglia e con finanziamenti MIT per strade urbane.</p>

## SERVIZI SOCIALI ED ASSOCIAZIONISMO

Linea di Indirizzo	Progetto
Mantenimento ed implementazione servizi di sostegno alle famiglie ed ai soggetti fragili (scuolabus, mensa, ristorante sociale, servizi di welfare leggero, trasporto pomeridiano, servizio civico, etc.).	Si è provveduto ad organizzare, implementare, erogare i servizi, gli interventi e l'assistenza necessaria in materia di istituzioni scolastiche, nido d'infanzia, spazio gioco e servizi di supporto al sistema educativo, scolastico e formativo quali <b>mensa scolastica, trasporto scolastico, diritto allo studio e servizi estivi</b> , nonché per lo sviluppo di servizi a sostegno delle famiglie e della comunità.

#### **Servizio di Trasporto Scolastico**

Progetto di miglioramento del servizio come intervento efficace e diretto finalizzato a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni:

- organizzazione del servizio di scuolabus per gli alunni della Scuola dell'infanzia, della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado mediante implementazione del servizio quotidiano per gli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo – Plesso di Caprarica di Lecce, sia per gli alunni residenti a Caprarica di Lecce, sia per gli alunni residenti nei comuni limitrofi (Martignano, Castrì, Calimera, Galugnano e San Donato di Lecce) ma frequentanti la scuola a Caprarica;
- implementazione del servizio di scuolabus mediante organizzazione del percorso per fasce orarie per favore esigenze delle famiglie e di conciliazione vita-lavoro

#### **Servizio di Trasporto Pomeridiano**

Dal 2020 (con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 15/10/2020) è stato attivato un servizio di trasporto pomeridiano per accompagnamento di minori (entro gli anni 14) per la frequenza di attività sportive e ricreative ricadenti nel territorio di Caprarica di Lecce, corso degli anni per attività scolastiche pomeridiane (PON e percorsi formativi facoltativi proposti dalla scuola attività per ampliare l'offerta formativa potenziando competenze e abilità, interessi degli studenti)

#### **Servizio di mensa scolastica**

Nell'ambito dei servizi previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia e primaria, è stato organizzato ed erogato il **servizio di MENSA SCOLASTICA**, quale servizio pubblico essenziale a garanzia del primario diritto allo studio, per gli alunni della scuola dell'infanzia comunale e per la scuola primaria (classi a tempo pieno). Particolare attenzione è stata riservata dall'Amministrazione per l'utilizzazione di prodotti alimentari e di tabelle merceologiche previsti nelle tabelle dietetiche Asl Lecce, Sian Area Nord. In linea con l'iniziativa promossa dal Comune di Caprarica di Lecce "DAI DA MANGIARE AL FUTURO" in attuazione del "Piano Locale delle politiche del Cibo" approvato dal Comune di Caprarica di Lecce con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 23/06/2025, è stato attivato un servizio di mensa scolastica in grado di promuovere l'utilizzo di prodotti a km 0 e locali per la mensa, valorizzando al tempo stesso le realtà produttive locali.

	<p><b>Servizio di ristorante sociale</b></p> <p><b>Servizi di welfare leggero</b> Il servizio di welfare leggero, attivato nell'anno 2020 in via sperimentale nel periodo del COVID, è stato mantenuto ed ulteriormente implementato mediante lo sviluppo di una rete di servizi importanti per la comunità, volti a fornire un adeguato supporto domiciliare a famiglie, a persone in condizioni di fragilità sociale e disabili, per persone in stato di bisogno, attraverso attività di accompagnamento per fruire di servizi, di disbrigo di pratiche, di trasporto presso strutture/Enti.</p> <p><b>Servizio civico</b> Nell'ottica di garantire nell'ambito del proprio territorio lo svolgimento di attività solidaristiche integrative (ad integrazione dei servizi essenziali e/o di competenza) sono state attive forme di collaborazione con volontari in possesso dei requisiti per l'iscrizione ed iscritti nell'Albo Comunale del Servizio Civico (aggiornato periodicamente dal Settore Servizi Sociali) da coinvolgere in attività relative ai settore servizi sociali, settore tecnico/ambientale, settore cultura, educativo, sport, settore commercio.</p>
Sostegno alle associazioni sportive, giovanili, culturali etc., collaborazione ed interazione in un'ottica di integrazione di servizi ed attività.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In attuazione del regolamento comunale disciplinante i rapporti con le associazioni e le altre formazioni, il loro sostegno, la concessione di patrocinii e contributi e forme di aiuto e sostegno suscettibili di valutazione economica" approvato con deliberazione di giunta comunale n. 19 del 27/06/2017, sono state attivate numerose iniziative volte a favore sostegno alle associazioni sportive, giovanili e culturali e, al tempo stesso, a favorire la pratica delle loro attività e della collettività. Tra le quali:</li> <li>- pubblicazione ogni anno di avvisi pubblici per la concessione di contributi economici per lo svolgimento di attività extrascolastiche sportive, educative e culturali da parte di minori appartenenti a nuclei familiari a basso reddito e/o a famiglie numerose;</li> <li>- implementazione di iniziative di promozione del territorio ed organizzazione di eventi con la collaborazione di Associazioni Locali per l'implementazione di servizi integrati per la collettività ed attività: presso il Parco Avventura Salento Adventures "Pasquetta sulla Serra", Trofeo Città dell'Olio (L.R. n. 33/2006 e ss.mm.ii. Regione Puglia. "Avviso ES per la concessione ed erogazione di contributi per EVENTI SPORTIVI realizzati/da realizzarsi in Puglia" ANNI 2022,</li> </ul>

	<p>2023 E 2024) presso lo Stadio comunale "A. Garrisi", presso il Nodo di Caprarica della Rete Giovani Puglia – Galattica;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione di servizi per promuovere e sostenere il benessere psicofisico della collettività corso di ginnastica dolce per anziani per gli anziani che hanno compito 65 anni di età - Progetto "PARCHI E MOVIMENTO" L.R. n. 33/2006 e ss.mm.ii. "Avviso A e D per la promozione dell'attività fisico-motoria-sportiva della Regione Puglia (anni 2023 – 2024);</li> </ul>
--	--

## ATTIVITÀ CULTURALI E DI PROMOZIONE

Linea di Indirizzo	Progetto
Sostegno ed incremento attività di tipo culturale, di promozione del territorio, utilizzando le forze e le reti dell'associazionismo e del volontariato sociale;	<p>Negli anni 2021, 2022, 2023 e 2024 si è aderito ed attuato a Caprarica il <i>Festival della Legalità "Legalitria"</i>, organizzato dalla soc. coop. "Radici Future" al fine di favorire la promozione e la divulgazione della cultura della legalità, coinvolgendo ed incentivando la partecipazione della comunità, soprattutto studentesca, attraverso presentazioni di libri, tavole rotonde, proiezioni di film e spettacoli teatrali.</p> <p>Per rinnovare l'impegno, in adesione all'Associazione delle Città dell'Olio nella valorizzazione del paesaggio ovicolo e del turismo dell'olio come ricchezza fondamentale per i nostri territori, sono aste attuate dall'anno 2021, sono state attuate iniziative quali la "Camminata tra gli Ulivi" e la <b>creazione di una comunità di portatori di interesse</b> che operano e cooperano quotidianamente per valorizzare e per comunicare l'olio e l'olivicoltura come un patrimonio capace di generare valore per il proprio territorio.</p> <p>Nell'anno 2023 il Comune ha aderito al Progetto "<i>Turismo delle radici</i>" promosso dal Ministero degli Affari Esteri, quale strategia integrata per la ripresa del settore turistico e la promozione del territorio. Nell'anno 2024, si è dato attuazione al Progetto denominato «<i>C.O.R.T.I. Caprarica Ospita Ricordi e Tradizioni Italiane</i>» a valere sull'Avviso Pubblico del MINISTERO AFFARI ESTERI - Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie: "<i>Bando per la realizzazione di attività Culturali in favore degli Italo-Descendenti nel mondo da attuare in occasione del "2024 - ANNO DELLE RADICI ITALIANE"</i>",</p> <p>Al fine di promuovere la cultura ed il proprio territorio, favorire la promozione turistica ed offrire alla cittadinanza occasioni di svago e di partecipazione alla vita sociale, nonché la valorizzazione del <i>Centro</i></p>

*Polivalente "Vincenzo Greco" e della Sala "Antonio Verri", nell'anno 2024 questa Amministrazione ha aderito con Deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 14/05/2024, in qualità di socio, al "TEATRO PUBBLICO PUGLIESE – CONSORZIO REGIONALE PER LE ARTI E LA CULTURA" è ed in corso la relativa attività attuativa.*

Tra le iniziative volte a sostenere ed incrementare attività di tipo culturale, di promozione del territorio, in collaborazione con associazioni locali, questa amministrazione ha ideato e realizzato, ogni anno, un progetto per la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione dei seguenti eventi:

- «CORTI IN TAVOLA - Passeggiata enogastronomica tra le Corti Storiche della Città dell'Olio», ogni anno nel mese di Luglio;
- "FIERA DI SANTA LUCIA" – ogni anno la domenica successiva al 13 dicembre;
- "FERA UNA VOLTA" – Fiera di San Marco, ogni anno il 25 aprile 2025
- "SANTU RONZU TE LU RACANU" il 23 novembre di ogni anno
- Rassegna musicale "Caprarica in jazz", ogni anno nei mesi di luglio e agosto;
- dall'anno 2023 Rassegna di Spettacoli Teatrali "PALPITO";

Tra i progetti e le iniziative culturali e di promozione del territorio ammessi a finanziamento e realizzati:

- Festa Gaia progetto a valere sulla *DGR n. 1855 del 14/12/2023 recante DGR n. 1314 del 25/09/2023 e L.r. n. 34 del 30/11/2023- Approvazione del secondo piano dettaglio di utilizzo del Fondo speciale cultura e patrimonio culturale per l'annualità 2023, ai sensi dell'art. 15, co. 3 della L.r. n. 40/2016.*
- Bando CUIS 2022. Adesione al progetto "proposta progettuale, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, dal titolo "C.LE.V.E.R. - Caprarica LECCE Valorizza il turismo Esperienziale Rurale";
- partecipazione all'avviso pubblico e ottenimento della qualifica di "Città che Legge" per il biennio 2020-2021, finanziamento e realizzazione della proposta progettuale dal titolo "Accompagnami a Leggere!" (numero progetto 2021-CS1-00225);
- **Progetto:** processi partecipativi del progetto COMPOST COMMUNITY - CUP: C49I22002420006, ammesso a finanziamento con Determinazione del Direttore della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia n. 442/2022 avente ad oggetto: "Avviso Pubblico di selezione delle proposte di processi partecipativi da ammettere a sostegno regionale nell'ambito del Programma annuale

*della partecipazione della Regione Puglia ai sensi della Legge Regionale n. 28/2017 – Legge sulla partecipazione. Avviso di cui alla Determinazione dirigenziale n. 215/2022”;*

- Progetto per la realizzazione di lavori e forniture presso il campo sportivo comunale “A. Garrisi” Avviso Pubblico per “Assegnazione delle risorse afferenti il fondo per l’inclusione delle persone con disabilità – D. M. 29 novembre 2021”. Contributi per le Amministrazioni Comunali D.D. 168/2023/867 - Regione Puglia - PRESA D’ATTO ASSEGNAZIONE RISORSE AFFERENTI IL FONDO PER L’INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ – D.M. 29 novembre 2021.
- Progetto “STUPENDA GENERAZIONE” finanziato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Avviso Pubblico “Giovani in Biblioteca”. – BB2022- CUP C44D22004080005;
- PROGETTO “In Serra” - “BICI IN COMUNE” Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti alla promozione della mobilità ciclistica e del cicloturismo e Ministero per lo Sport e i Giovani – CUP DI PROGETTO DI SPORT E SALUTE J59I24000930001- APPROVAZIONE INTERVENTO PROPOSTO;
- Progetto per la valorizzazione del Tartufo di Puglia ammesso a contribuzione finanziaria dalla Regione Puglia a valere: “D.G.R. n. 53 del 05/02/2024 e s.m.i. D.G.R. n. 1254 del 09/09/2024 e D.G.R. n. 687 del 29/05/2025 “Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare. Triennio 2024-2026”. Contributo straordinario a sostegno dei comuni titolari del riconoscimento “Città del Tartufo” Art. 162 - L.R. n. 42/2024”;
- Progetto esecutivo “Bio-Chef per un giorno” Avviso pubblico esplorativo per la presentazione DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PROPOSTE PROGETTUALI RELATIVO A INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE/FORMAZIONE/INFORMAZIONE E DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN MATERIA DI AGRICOLTURA BIOLOGICA- DDS n. 00302 Del 21/07/2025
- Progetto “T.Ac.Co. - Turismo Accessibile di Comunità” - CUP: B39G22003520003 da installare nei comuni di Calimera, Caprarica, Vernole, Melendugno, Gallipoli, Porto Cesareo - A.Re.T Pugliapromozione - Ministro per la Disabilità e con riferimento all’Accordo

	<p>approvato dalla Giunta regionale (D.D.G. 35/2023), "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI RETE CON LA FINALITÀ DI QUALIFICARE E POTENZIARE IL SISTEMA TERRITORIALE DELL'ACCESSIBILITÀ TURISTICA-ANNUALITÀ 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto "Semi di Futuro: lavoro e continuità" ammesso a finanziamento a valere sull'Avviso Pubblico "PUNTI CARDINALI FOR WORK. Punti di orientamento per la formazione e il lavoro" adottato dalla Regione Puglia con Atto Dirigenziale n. 118 del 14 maggio 2025 della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, in attuazione della citata D.G.R. 483/2025, al fine di realizzare sul territorio attività e azioni per l'orientamento professionale e l'ingresso nel mercato del lavoro;</li> <li>- Progetto "C.A.S.A. - CAMPER AREA SOSTA ATTREZZATA PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA ATTREZZATA DI SOSTA TEMPORANEA PER CAMPER a fini turistici e alla valorizzazione del turismo all'aria aperta" ammesso a finanziamento dal Ministero del Turismo a valere sull' Avviso Pubblico "Disposizioni applicative per l'erogazione delle risorse di cui all'articolo 1-bis del decreto legge 12 settembre 2023, n. 121, convertito con modificazioni dalla legge 6 novembre 2023, n. 155, per lo sviluppo del turismo di prossimità, all'aria aperta ed ecosostenibile, per l'abbattimento delle emissioni atmosferiche, per la realizzazione di interventi finalizzati alla creazione e alla riqualificazione di aree attrezzate di sosta temporanea a fini turistici e alla valorizzazione del turismo all'aria aperta";</li> <li>- Progetto "1,2,3 ...stella" - Progettazione "Fornitura di arredi scolastici ed attrezzature per l'area esterna Scuola dell'Infanzia sita nei Giardini "A. Montinaro" di Caprarica di Lecce - Repertorio Regionale dei Fabbisogni di Edilizia Scolastica della Regione Puglia - Fondo Zero Sei . Progetto "Ti accolgo nel borgo...d'inverno" ammesso a finanziamento a valere sul POC PUGLIA 2021-2027 – Area tematica 03 – Linea di intervento 3.2. Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzati al potenziamento e alla qualificazione degli Info-Point turistici appartenenti alla rete regionale</li> </ul>
Patto per una comunità educante che coinvolga scuola e soggetti del terzo settore;	E' stato predisposto ed approvato il Patto Educativo di Comunità "Conoscere per Crescere Insieme" - Caprarica di Lecce, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 07/04/2023. , Soggetti/Enti/Istituzioni/Associazioni coinvolti sono il Comune di Caprarica di Lecce, l'Istituto Comprensivo Statale dei Comuni di Calimera, Martignano e Caprarica

	<p>di Lecce (plesso di Caprarica di Lecce comprendente le seguenti sedi: Scuola dell'Infanzia - Plesso Corso Europa, Scuola Primaria Plesso via Francesco Greco e Scuola Secondaria di 1° grado - Plesso via Risorgimento) - l'Asilo Nido Comunale di Caprarica di Lecce, la PARROCCHIA "SAN NICOLA VESCOVO" e le Associazioni indicate in premessa. Il Patto <i>"Conoscere per crescere insieme"</i> deriva da un percorso partecipativo per il coinvolgimento di tutte le componenti del sistema educativo cittadino, le associazioni presenti sul territorio e firmatarie del patto, per creare le condizioni per dare vita a Caprarica di Lecce ad uno spazio collettivo e aperto ove i diversi attori che partecipano alle attività possano cooperare in modo dinamico e, al tempo stesso, flessibile per l'attuazione di un processo educativo dei/delle bambini/e – ragazzi/e nell'ottica del <i>"maggior/migliore bene comune"</i>.</p>
<p>Ottenimento certificazioni di qualità e necessari impegni per raggiungerli (bandiera arancione Touring, Spighe Verdi) e sostegno alle produzioni ed eccellenze locali;</p>	<p>Nell'anno 2022 il Comune ha predisposto i progetti ed ha partecipato agli avvisi per il conseguimento delle certificazioni di qualità Bandiera arancione e bandiera Vera. Traverso il Network Bandiere arancioni del Touring Club Italiano con possibilità di accedere a determinati servizi appositamente studiati ed approntati per i Comuni insigniti. Il comune con il Touring Club Italiano ha predisposto un Modello di Analisi Territoriale (M.A.T.) e la realizzazione di un Piano di miglioramento per lo sviluppo turistico-ambientale della località al TCI (Touring Club Italiano).</p> <p>Nell'anno 2024 il Comune di Caprarica di Lecce ha conseguito la «Bandiera Verde Agricoltura» e il prestigioso riconoscimento che Cia-Agricoltori Italiani Bandiera Verde Agricoltura (di seguito abbreviata con la sigla BVA) con un progetto volto a premiare le azioni svolte a favore dell'agricoltura, dell'ambiente, della gestione dei rifiuti, del recupero delle tipicità agricole ed enogastronomiche locali, nonché di progetti didattici e di welfare relativi ad una migliore conoscenza del mondo agricolo, alla tutela dell'ambiente, della storia e dell'economia rurale;</p>
<p>Crescita della vivibilità e del benessere attraverso attività culturali e di promozione di Caprarica, legate alla figura di Antonio Verri, anche legate a forme di architettura tattica</p>	<p>Per la valorizzazione della figura e dell'opera di Antonio L. Verri, ogni anno per la ricorrenza del compleanno della figura umana e letteraria del poeta-scrittore è stata organizzata ed attuata l'iniziativa "Verso la città del poeta", in collaborazione con l'Associazione Culturale Fondo Verri. Trattasi di iniziativa inserita nel contesto più ampio di "Caprarica di Lecce - Città del Poeta", programma multisettoriale patrocinato dal Comune di Caprarica, al fine di creare e promuovere una nuova dimensione territoriale e culturale che "restituisca" la città al "suo" poeta Antonio Leonardo VERRI. Presso la Biblioteca di Cortile e di Campagna, è stato statuto realizzato ogni anno un "Concorso di Idee per la realizzazione di luminarie attraverso l'arte e il disegno dei</p>

bambini". ed i relativi Laboratori di realizzazione delle luminarie.

Dal 2021 è stato attivato e realizzato un "Contest Urbanistica tattica, design urbano e street art dedicato alla figura di Antonio Verri", di architettura tattica le cui le relative opere sono state realizzate e sono presenti sul territorio (opera "LA MAR", installazioni in pietra leccese e street art su prospetti e facciate di immobili siti in Caprarica di Lecce) Dal 2025 è stata attivata la call internazionale "PIGMENTI INVERSI - CONCORSO INTERNAZIONALE DI ARTI PUBBLICHE ISPIRATO DALL'OPERA DI ANTONIO L. VERRI". Particolare importanza hanno anche le frasi di A. Verri trasformate in luminarie, scelte dai bambini in un progetto con la Biblioteca di Cortile e di Campagna sopra citato, che impreziosiscono il centro storico.

Nel 2025 è stata promossa e realizzata la sottoscrizione dell'"ACCORDO PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE" per la valorizzazione della figura e dell'opera di Antonio L. Verri tra i seguenti partner: Università del Salento - Dipartimento di Studi Umanistici; Comune di Caprarica di Lecce, Comune di Cursi; Provincia di Lecce; Polo Biblioteca Museale di Lecce – Dipartimento del Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia; Associazione Culturale Fondo Verri;

#### TASSAZIONE

Linea di Indirizzo	Progetto
Contenimento del costo della TARI e riduzione del contributo di costruzione.	Il costo della TARI nel corso degli anni è aumentato per fattori esterni all'azione amministrativa e legata al costo della raccolta ed alle dinamiche contrattuali controverse dell'Aro2Le, oltre che alla cronica carenza di impianti ed al loro esorbitante costo di conferimento. Il Comune di Caprarica ha avviato un progetto – finanziato dalla Fondazione con il Sud – che porterà ad avere il conferimento dell'organico nell'ambito di un impianto ad hoc sito nel territorio di Caprarica. Questa politica eviterà ulteriori aumenti che nei prossimi anni saranno sempre più evidenti.
Agevolazioni per soggetti fragili e contributo per l'apertura di attività commerciali ed artigianali in centro storico.	Si è proseguito nelle agevolazioni previste con delibere di Consiglio Comunale n. 6/2018 e n. 34/2019.



## AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Linea di Indirizzo	Progetto
Attenzione alla pulizia e decoro, manutenzione e cura degli spazi pubblici;	Nel corso della propria attività, vi è stata una costante attenzione alla pulizia, al decoro urbano e alla manutenzione degli spazi pubblici, riconoscendoli quali elementi fondamentali per la qualità della vita, il benessere dei cittadini e l'immagine complessiva del territorio. Tali azioni hanno rappresentato un impegno quotidiano e strutturato, volto a garantire ambienti ordinati, sicuri e decorosi, nel rispetto del patrimonio pubblico e dell'ambiente
Attivazione di impianto di compostaggio che soddisfi le esigenze della comunità	Nel corso del mandato è stato attivato l'impianto di compostaggio ed è stato progettato un ulteriore intervento per l'ampliamento dello stesso al fine di garantire il fabbisogno di tutte le utenze del Comune. Il Comune di Caprarica ha avviato un progetto – finanziato dalla Fondazione con il Sud – che porterà ad avere il conferimento dell'organico nell'ambito di un impianto ad hoc sito nel territorio di Caprarica. Questa politica eviterà ulteriori aumenti che nei prossimi anni saranno sempre più evidenti.
Raggiungimento obiettivo "NO Amianto";	Grazie al costante monitoraggio sono stati effettuati circa 120 smaltimenti di amianto in area urbana. Permangono alcune situazioni di presenza di questo materiale altamente inquinante che, vista l'indisponibilità dei proprietari in forma volontaria, dovrà essere disposto per via d'imperio.
Implementazione mercatino dell'usato, recupero degli spazi dismessi.	Grazie all'azione del Comune di promozione e sostegno molti spazi dismessi ed abbandonati sono oggetto di recupero: ex tabacchificio via Calimera, ex Cinema Via IV Novembre, ex frantoio Corte dei Verri.

## URBANISTICA

Linea di Indirizzo	Progetto
Incentivazione recupero immobili abbandonati, assicurando un ruolo attivo del Comune per la valorizzazione del centro storico	Nel rispetto del vigente PUG ed in armonia con l'art. 17 co. 4 bis del DPR 380/2001 nel 2021, è stato approvato il Regolamento per la riduzione del Contributo di Costruzione. Le riduzioni trovano applicazione in tutti gli interventi di ristrutturazione, recupero e riuso di immobili dismessi o in via di dismissione presenti sul territorio comunale, ricadenti nel centro storico e nelle zone edificate. E' stato recepito, tra i pochi comuni in Puglia, il Nuovo Piano Casa della Regione Puglia (L.R. 36/2023)

Revisione PUG e lottizzazioni non avviate, implementando l'obiettivo dello Zero-Cemento;	Preso atto del mancato avvio delle lottizzazioni previste nel P.U.G., nel 2022 si è dato inizio al procedimento amministrativo volto alla revisione dello strumento urbanistico vigente e di adeguamento dello stesso al P.P.T.R.. A seguito di consultazioni e tavoli di confronto, nel mese di Luglio 2025 sono stati prodotti gli elaborati definitivi, il 15 Ottobre 2025 ha avuto luogo la prima conferenza di copianificazione presso gli uffici della Regione Puglia.
Accrescimento dei servizi in zona PIP	L'area è oggi servita dalla rete di fognatura bianca, fognatura nera, illuminazione pubblica, rete gas, fibra, infrastrutture prima insistenti.



---

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**



2.1 Attività Normativa (Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche):

Data	Oggetto	Motivazione
DELIBERA C.C. N. 44 DEL 04/11/2021	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE ADEGUATO AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO DELLA REGIONE PUGLIA. ADOZIONE.	Adeguamento al regolamento edilizio tipo della Regione Puglia
DELIBERA C.C. N. 46 DEL 04/11/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA 2021. MODIFICA ART. 46 comma5 ELIMINAZIONE ART. 46 COMMA 6 ED ESONERO PAGAMENTO PASSI CARRAI	Modifica regolamento
DELIBERA C.C. N. 10 DEL 15/04/2022	Approvazione Regolamento "Città del Tartufo"	Adesione associazione "Città del Tartufo"
DELIBERA C.C. N. 17 DEL 07/06/2022	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE ADEGUATO AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO DELLA REGIONE PUGLIA. APPROVAZIONE	Adeguamento al regolamento edilizio tipo della Regione Puglia
DELIBERA G.C. N. 44 DEL 28/04/2022	Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale del comune di Caprarica di Lecce in videoconferenza. Approvazione	Disciplina svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza
DELIBERA C.C. N. 09 DEL 09/05/2023	Approvazione Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI).	Disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI).
DELIBERA C.C. N. 12 DEL 09/05/2023	Approvazione del Regolamento per l'Occupazione degli Spazi All'aperto Attrezzati (DEHORS)	Disciplina Occupazione degli Spazi All'aperto Attrezzati
DELIBERA C.C. N. 13 DEL 09/05/2023	REGOLAMENTO DI GESTIONE PER IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO PER RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CAPACITÀ INFERIORE A 80 T/ANNO. MODIFICA	Modifica regolamento
DELIBERA C.C. N. 14 DEL 09/05/2023	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE. RETTIFICA CODICE CER RIFIUTO CONFERIBILE	Rettifica regolamento
DELIBERA C.C. N. 22 DEL 20/06/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI	Disciplina gestione delle sponsorizzazioni
DELIBERA G.C. N. 75 DEL 18/07/2023	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023	Disciplina ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche
DELIBERA G.C. N. 83 DEL 01/08/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.	Disciplina E.Q.
DELIBERA G.C. N. 104 DEL 29/09/2023	Regolamento comunale recante la disciplina per l'installazione di impianti fotovoltaici nel territorio di Caprarica di Lecce. Atto di indirizzo.	Disciplina per l'installazione di impianti fotovoltaici nel territorio
DELIBERA C.C. N. 37 DEL 05/10/2023	Regolamento comunale recante la disciplina per l'installazione di impianti fotovoltaici nel territorio di Caprarica di Lecce. Approvazione	Disciplina per l'installazione di impianti fotovoltaici nel territorio
DELIBERA C.C. N. 42 DEL 14/11/2023	Regolamento per il Servizio di Asilo Nido Comunale. APPROVAZIONE	Disciplina Servizio di Asilo Nido Comunale

DELIBERA G.C. N. 128 DEL 12/12/2023	Approvazione Regolamento progressione tra le aree, in applicazione dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ad opera dell'art. 3 comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.	Disciplina progressione tra le aree
DELIBERA C.C. N. 10 DEL 11/04/2024	Approvazione del Regolamento di Polizia Locale	Fornire al Corpo di Polizia Locale di Caprarica di Lecce un corpus normativo aggiornato, in conformità alla nuova disciplina
DELIBERA G.C. N. 49 DEL 30/04/2024	Approvazione regolamento per i Procedimenti Disciplinari e costituzione ufficio	Disciplina Procedimenti Disciplinari
DELIBERA C.C. N. 16 DEL 14/05/2024	REGOLAMENTO DI GESTIONE PER IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO PER RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CAPACITÀ INFERIORE A 80 T/ANNO. ADEGUAMENTO ALLA INDICAZIONI ARPA PUGLIA	Adeguamento regolamento
DELIBERA C.C. N. 20 DEL 21/06/2024	Modifica comma 3, comma 8 e comma 9 art. 28 Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvato con Del. C.C. n. 9 del 09.05.2023	Modifica regolamento
DELIBERA C.C. N. 23 DEL 18/07/2024	Modifica comma 3, art. 13 Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvato con Del. C.C. n. 9 del 09.05.2023	Modifica regolamento
DELIBERA C.C. N. 26 DEL 18/07/2024	REGOLAMENTO DI GESTIONE PER IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO PER RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CAPACITÀ INFERIORE A 80 T/ANNO. PRESA ATTO PARERE ARPA E ADEGUAMENTO DEFINITIVO	Adeguamento regolamento
DELIBERA C.C. N. 28 DEL 01/10/2024	Approvazione nuovo Regolamento Generale delle Entrate Comunali.	Disciplina Generale delle Entrate Comunali.
DELIBERA C.C. N. 42DEL 19/11/2024	Approvazione regolamento comunale per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente (NCC) adibito al trasporto di persone fino a 9 posti.	Disciplina servizio NCC
DELIBERA C.C. N. 45 DEL 26/11/2024	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 20/06/2023	Modifica regolamento
DELIBERA C.C. N. 5 DEL 06/03/2025	Integrazione art. 41 comma 4 Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvato con Delibera di C.C. n. 9 del 09/05/2023	Integrazione regolamento
DELIBERA C.C. N. 16 DEL 27/05/2025	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE (NCC) ADIBITO AL TRASPORTO DI PERSONE FINO A 9 POSTI. MODIFICHE E INTEGRAZIONI.	Modifica regolamento



## 2.2 Attività Tributaria

### 2.2.1. IMU:

	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10

### 2.2.2. Addizionale Irpef:

	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	202,85	209,18	194,17	213,87	263,26

## 2.3 Attività Amministrativa

### 2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL):

Con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 17 gennaio 2013 è stato approvato il regolamento Comunale sui controlli Interni il quale prevede che venga svolto nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi esso è svolto dal Segretario generale che si avvale del supporto della struttura preposta ai controlli interni e può utilizzare il Nucleo di valutazione. Esso viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai responsabili, utilizza i principi di revisione aziendale ed ha gli stessi contenuti previsti dal controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva a cui si aggiunge il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

*Il controllo di regolarità amministrativa successivo viene effettuato sulle determinazioni di valore superiore a 5.000,00 Euro; sulle determinazioni a contrarre; sul conferimento di incarichi, nonché su tutti gli atti segnalati dai responsabili o dagli amministratori e su quelli su cui il segretario, anche come responsabile anticorruzione, ritenga necessario svolgere tale attività. Esso viene inoltre effettuato sul 10% del totale degli atti adottati da ogni responsabile, percentuale che sale al 30% degli atti adottati dagli uffici che sono individuati a maggior rischio di corruzione. Gli atti da sottoporre a questa forma di controllo sono scelti in modo casuale dal segretario stesso;*

*Per ogni controllo effettuato, il Segretario predisponde un rapporto semestrale che è trasmesso ai responsabili di servizio, al Nucleo di valutazione, al Revisore dei conti, al Sindaco. Esso contiene anche specifiche direttive per i Responsabili di Settore, relative alle irregolarità eventualmente riscontrate e rilevate.*

*Dagli esiti di questa forma di controllo si tiene conto nella valutazione dei responsabili.*

Con nota protocollo n. 1322 del 16/03/2017 sono stati determinati i criteri di svolgimento del controllo di regolarità amministrativa in fase successiva, nella quale:

- a) Si prende atto che la struttura deputata al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è composta dal Segretario generale che la coordina e che si avvale del supporto della struttura preposta ai controlli interni e del Nucleo di valutazione.
- b) Si stabilisce che, in aggiunta al personale suddetto, il Segretario comunale potrà avvalersi delle strutture e delle professionalità interne ritenute all'occorrenza necessarie per l'esercizio della sua funzione
- c) Si stabilisce che gli atti da sottoporre a controllo saranno estratti casualmente attraverso metodologie informatiche
- d) Si approva la scheda riportante gli indicatori di legittimità e di qualità utili ai fini del controllo stesso, in coerenza con i criteri di valutazione degli atti quali elencati nel Regolamento in materia di controlli interni
- e) Si prevede che le risultanze del controllo costituiranno oggetto di apposita relazione semestrale che sarà trasmessa, a cura del Segretario generale, ai responsabili di servizio, al Nucleo di valutazione, al Revisore dei conti, al Sindaco.

2.3.1.1. Controllo di gestione (indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo):

L'art. 53, comma 23, L. 388/2000 - come modificato dall'art. 29, comma 4, lett. a) e b), L. 28 dicembre 2001, n. 448, a decorrere dal 1° gennaio 2002 - ha stabilito che "Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d (n.d.r., ossia l'esercizio da parte del segretario comunale di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura

tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio".

**2.3.1.2. Valutazione delle performance (Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009):**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 96 del 30/07/2019 è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa secondo le seguenti modalità:

1. il Sindaco valuta il Segretario Comunale, anche per le eventuali funzioni di responsabile di un Servizio, tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento e con il supporto del Nucleo di Valutazione (ovvero dell'OIV);
2. il Nucleo di valutazione (ovvero l'OIV) valuta, tenendo conto del contratto di riferimento e di ogni elemento a disposizione, i titolari di posizione organizzativa; la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione. In caso di coincidenza tra NdV e Segretario Comunale, il Sindaco approva la proposta di valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione. Nel caso di NdV diverso dal Segretario Comunale, sarà quest'ultimo ad approvare la proposta di valutazione effettuata dal Nucleo;
3. i Titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno dei quali provvede alla valutazione dei dipendenti assegnati al proprio Settore di competenza.

La valutazione tiene conto anche del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore e di cui, sulla base delle previsioni legislative, si deve tenere conto nella valutazione. Essa tiene inoltre conto della esistenza di procedimenti disciplinari, di procedimenti penali, di procedimenti contabili e di tutti gli altri fattori che concorrono in modo significativo alla attività ed alla immagine dell'ente.

La valutazione è comunicata in contraddittorio ai dipendenti che possono muovere rilievi alla stessa e/o chiedere approfondimenti.

La valutazione del segretario comunale viene effettuata sulla base delle seguenti componenti:

- 1) **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.** Si tiene conto del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici complessivi dell'ente, nonché della capacità del segretario di sostituirsi ai funzionari titolari di PO al fine di evitare scostamenti nei risultati attesi della gestione e, infine, della capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta. Si terrà conto delle indagini di customer satisfaction attraverso sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza espressa attraverso l'utilizzo di modelli di questionari resi disponibili dall'Ente. (FINO A 45 PUNTI)
- 2) **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI. PERFORMANCE INDIVIDUALE.** (FINO A 30 PUNTI)
- 3) **COMPETENZE PROFESSIONALI.** Si tiene conto dello svolgimento dei compiti, delle funzioni, degli incarichi di responsabilità previsti dalla normativa nonché dei carichi di lavoro assolti, dai quali possa essere desunto il grado di competenze ed il livello di professionalità dimostrato o espresso dal soggetto valutato (FINO A 25 PUNTI)

La valutazione dei titolari di E.Q. viene effettuata sulla base delle seguenti componenti:

La Giunta assegna gli obiettivi. Il Segretario comunica gli indicatori riferiti agli obiettivi ed alla valutazione della gestione, nonché i fattori, gli indicatori ed i pesi ponderali delle capacità manageriali. In tali attività egli si avvale del Nucleo di valutazione (ovvero dell'OV).

Il Nucleo di valutazione (ovvero l'OV) valuta la performance dei responsabili di posizione organizzativa sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:

- a) nella misura massima di 45 punti per la performance organizzativa generale dell'ente e della struttura diretta, accertata dal Nucleo di Valutazione, anche tenendo conto degli indicatori riferiti allo svolgimento delle attività, nonché del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore;
- b) nella misura massima di 30 punti per i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi operativi individuali assegnati;
- c) nella misura massima di 25 punti per i comportamenti organizzativi;

La valutazione dei dipendeenti non titolari di E.Q. viene effettuata sulla base delle seguenti componenti:

- LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA è valutata in funzione:

- a) del grado di apporto (contributo) fornito da ciascun dipendente all'attuazione degli obiettivi generali dell'Ente (obiettivi di programmazione strategica e trasversali alle singole strutture organizzative) nonché al raggiungimento degli obiettivi specifici del settore di appartenenza, come ricavabili dagli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizio. Si terrà conto anche delle indagini di customer satisfaction finalizzate a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza tanto nei confronti della struttura complessiva dell'Ente quanto nei confronti del grado di qualità dei servizi erogati dal singolo Settore (FINO A 15 PUNTI);
- b) dell'efficienza organizzativa ed affidabilità. Si valutano le capacità di impostare correttamente il proprio lavoro, con efficienza ed autonomia operativa e di ridefinire gli aspetti procedurali ed organizzativi del proprio lavoro in relazione al mutare delle condizioni di riferimento (FINO A 15 PUNTI);
- c) della flessibilità. Si valuta la capacità di interpretare le esigenze di adattamento organizzativo alle variabili esterne al fine di assicurare un elevato indice di gradimento delle prestazioni del servizio, sia all'utenza che all'amministrazione (FINO a 15 punti).

- LA PERFORMANCE INDIVIDUALE è valutata in funzione:

al grado di raggiungimento dei risultati attesi rispetto agli obiettivi assegnati. Le risorse destinate dalla contrattazione decentrata integrativa, nell'ambito del fondo per le risorse decentrate, alla incentivazione delle performance individuali sono assegnate ai singoli Settori in proporzione al numero dei dipendenti assegnati allo stesso ed alle rispettive categorie di inquadramento.

Gli specifici obiettivi individuali non possono riguardare astratte "capacità" o "idoneità", ma concernere effettive prestazioni di risultato rapportate agli obiettivi operativi assegnati, tenuto conto della categoria di appartenenza e del profilo professionale del dipendente.

La valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi individuali spetta al titolare di posizione organizzativa, che tiene conto di eventuali cause esogene ostative al conseguimento.

Ciascun obiettivo individuale avrà una pesatura, tale che la somma di essi dia sempre come totale 30 punti.

La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali (performance individuale) si articola nel seguente modo:

- ☒ Fino a 10 punti quando l'obiettivo non è stato raggiunto;
- ☒ Tra 11 e 20 punti quando l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto;
- ☒ Tra 21 e 30 punti quando l'obiettivo è stato raggiunto;

- LA VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI è valutata in funzione:

- a. qualità del contributo individuale assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza; essa si estrinseca nell'effettiva capacità del dipendente di incidere, attraverso comportamenti ed attività, sul risultato raggiunto dall'unità organizzativa di appartenenza;

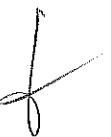
- b. ore lavorative svolte allo scopo di conseguire il risultato di Settore di appartenenza;
- c. capacità professionali e relazionali (verso colleghi, responsabile, utenza), attraverso le quali vengono svolte le funzioni e le attività di propria spettanza. Essa si misura non mediante astratte "capacità" e "idoneità", bensì avendo riguardo a concrete attività e funzioni, determinate dal titolare di posizione organizzativa attraverso atti di gestione (ordini di servizio, determinazioni organizzative) finalizzati alla organizzazione del lavoro ed alla corretta esecuzione delle prestazioni lavorative, sia individuali che collettive.

Il punteggio complessivo che può essere attribuito al dipendente non titolare di posizione organizzativa per la valutazione e misurazione della performance ai fini della retribuzione del salario accessorio relativo all'istituto della produttività, è di 100 punti pari alla somma delle seguenti tre parti:

- punteggio massimo di 45 punti conseguibile in sede di valutazione di performance organizzativa.
- punteggio massimo di 30 punti conseguibile in sede di valutazione di performance individuale.
- punteggio massimo di 25 punti conseguibile in sede di valutazione dei comportamenti organizzativi

2.3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL (descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra):

Il Comune di Caprarica di Lecce non detiene società partecipate /controllate



---

## **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE**



## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato			Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2021	2022	2023	
FONDO CASSA INIZIALE	599.579,88	62.145,05	0,00	0,00
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	49.667,69	59.363,12	105.383,75	64.584,37
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	735.936,80	272.186,33	337.196,19	363.911,71
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.716,47	0,00	295,18	0,00
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.594.291,81	1.755.548,84	1.679.529,80	1.783.606,36
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	611.740,97	764.835,20	705.618,03	614.801,02
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRIBUTARIE	161.597,44	225.577,70	132.795,70	350.366,90
TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	984.806,76	1.488.155,68	804.029,29	1.366.843,46
TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-
TITOLO 6 – ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	173.000,00	299.093,91
TITOLO 7 – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/TESORIERE/CASSIERE	1.200.000,00	2.960.325,87	3.490.240,19	2.690.343,81
<b>TOTALE</b>	<b>5.341.757,94</b>	<b>7.525.992,74</b>	<b>7.428.088,13</b>	<b>7.533.551,54</b>
				<b>6.420.658,13</b>
				<b>20,20</b>

SPESA (IN EURO)	Rendiconto Approvato				Percentuale/decemento incremento/decremento rispetto al primo anno
	2021	2022	2023	2024	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.061.359,39	2.368.557,66	2.598.637,34	2.635.973,98	2.525.984,82 22,54
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.448.557,23	1.357.976,53	945.064,86	2.030.549,62	1.515.069,05 4,59
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	63.983,58	62.106,98	67.409,64	67.915,07	43.485,38 -32,04
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	1.200.000,00	2.960.325,87	3.490.240,19	2.690.343,81	1.500.000,00 25,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.773.900,20</b>	<b>6.748.967,04</b>	<b>7.101.352,03</b>	<b>7.424.788,48</b>	<b>5.584.539,25</b> <b>16,98</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Rendiconto Approvato				Percentuale/decemento incremento/decremento rispetto al primo anno
	2021	2022	2023	2024	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+ 645.212,94	492.807,53	532.848,48	446.694,13	398.376,01 -38,26

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

TITOLO 7 - USCITE PER CONTO		TERZE PARTITE DI GIRO		TITOLO 7 - USCITE PER CONTO		TERZE PARTITE DI GIRO	
645.212,94	-	492.807,53	532.848,48	446.939,13	394.105,12	-38,92	-38,92
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-245,00</b>	<b>4.270,89</b>		



## 3.2 Equilibri:

<b>Equilibrio di Parte Corrente</b>	<b>Rendiconto</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Avanzo applicato alla gestione corrente + 3.716,47	0,00	295,18	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente + 49.667,69	59.363,12	105.383,75	64.584,37	102.759,53
Totali delle Entrate Correnti + 2.367.630,22	2.745.961,74	2.517.943,53	2.748.774,28	2.493.530,20
Recupero Disavanzo di Amministrazione - 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato - 2.120.722,51	2.473.941,41	2.663.221,71	2.738.738,51	2.525.984,82
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti - 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti - 63.983,58	62.106,98	67.409,64	67.916,07	43.485,38
<b>Differenza di Parte Corrente</b>	<b>236.308,29</b>	<b>269.276,47</b>	<b>-107.008,89</b>	<b>6.704,07</b>
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente + 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti - 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>236.308,29</b>	<b>269.276,47</b>	<b>-107.008,89</b>	<b>6.704,07</b>

<b>Equilibrio di Parte Capitale</b>	<b>Rendiconto</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Fondo Pluriennale Vincolato di parte + 735.936,80	272.186,33	337.196,19	363.911,71	0,00

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

capitale						
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	984.806,76	1.488.155,68	977.029,29	1.665.937,37	1.524.368,40
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale A - B</b>		<b>984.806,76</b>	<b>1.488.155,68</b>	<b>977.029,29</b>	<b>1.665.937,37</b>	<b>1.524.368,40</b>
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.720.743,56	1.695.172,72	1.308.976,57	2.030.549,62	1.515.069,05
<b>Differenza di parte capitale</b>		<b>-735.936,80</b>	<b>-20.017,04</b>	<b>-331.947,28</b>	<b>-364.612,25</b>	<b>9.299,35</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>65.169,29</b>	<b>5.248,91</b>	<b>-700,54</b>	<b>9.299,35</b>



## 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

	Rendiconto				
	2021	2022	2023	2024	2025
Riscossioni	2.974.359,59	5.268.789,20	6.326.977,90	5.420.293,44	4.210.094,56
Pagamenti	-3.544.855,26	4.963.786,39	5.538.943,87	4.938.816,94	3.673.556,84
<b>Differenza</b>	<b>+570.495,67</b>	<b>305.002,81</b>	<b>788.034,03</b>	<b>481.476,50</b>	<b>536.537,72</b>
Residui attivi	+2.223.290,33	2.418.461,62	1.191.083,59	2.131.456,15	2.506.180,05
Residui passivi	-1.874.257,88	2.277.988,18	2.095.256,64	2.932.910,67	2.305.087,53
<b>Differenza</b>	<b>+349.032,45</b>	<b>140.473,44</b>	<b>-904.173,05</b>	<b>-801.454,52</b>	<b>201.092,52</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+785.604,49	331.549,45	442.579,94	428.496,08	102.759,53
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-331.549,45	442.579,94	428.496,08	102.759,53	0,00
<b>Differenza</b>	<b>+454.055,04</b>	<b>-111.030,49</b>	<b>14.083,86</b>	<b>325.736,55</b>	<b>102.759,53</b>
Avanzo applicato alla gestione	+3.716,47	0,00	295,18	0,00	0,00
Disavanzo applicato alla gestione	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza</b>	<b>+3.716,47</b>	<b>0,00</b>	<b>295,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>236.308,29</b>	<b>334.445,76</b>	<b>-101.759,98</b>	<b>5.758,53</b>	<b>840.389,77</b>

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>Rendiconto</i>			
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	671.069,14	902.429,16	798.568,27	830.885,25
Altri Accantonamenti	73.830,09	95.931,78	89.253,78	83.587,53
Vincolato	0,00	295,18	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	13.095,22	3.208,12	67.208,45	4.962,64
<b>TOTALE</b>	<b>757.994,45</b>	<b>1.001.864,24</b>	<b>955.030,50</b>	<b>919.435,42</b>
				<b>1.764.061,10</b>

*3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:*

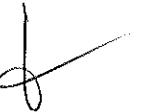
	<i>Rendiconto</i>			
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Fondo cassa al 31 dicembre				
+ 62.145,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali attivi finali	+ 4.020.055,46	4.738.589,53	3.928.667,67	4.598.466,86
Totali residui passivi finali	- 2.992.656,61	3.294.145,35	2.545.141,09	3.576.271,91
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	- 59.363,12	105.383,75	64.584,37	102.759,53
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	- 272.186,33	337.196,19	363.911,71	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>757.994,45</b>	<b>1.001.864,24</b>	<b>955.030,50</b>	<b>919.435,42</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	Si	Si	Si	Si

## 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Rendiconto			
	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive	3.716,47		295,18	
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento				
Estinzione anticipata di prestiti				
<b>TOTALE</b>	<b>3.716,47</b>	<b>0,00</b>	<b>295,18</b>	<b>0,00</b>



## **PARTE IV – RESIDUI**



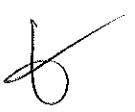
## 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

<i>Residui attivi al 31.12</i>	<i>2020 e precedenti</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale residui</i>
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione/FPV	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 1 - Tributarie	681.949,78	259.786,11	231.422,37	211.006,94	803.844,50	2.188.009,70
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	13.731,40	6.767,52	113.690,56	161.386,40	233.805,05	529.380,93
Titolo 3 - Extratributarie	16.357,42	14.420,63	8.610,00	150.952,44	111.032,61	301.373,10
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	224.872,97	246.148,12	146.005,34	301.093,37	1.332.010,54	2.250.130,34
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	2.592,56	299.093,91	0,00	301.686,47
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	24.819,06	24.819,06
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	8.820,15	668,29	9.488,44
<b>Totale Titoli 0+1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>936.911,57</b>	<b>527.122,38</b>	<b>502.320,83</b>	<b>1.132.353,21</b>	<b>2.506.180,05</b>	<b>5.604.888,04</b>

<i>Residui passivi al 31.12</i>	<i>2020 e precedenti</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totale residui</i>
Titolo 1 - Spese correnti	24.101,81	100.210,23	92.356,70	132.007,90	999.747,71	1.348.424,35
Titolo 2 - Spese in conto capitale	21.531,04	84.674,63	103.479,23	846.257,21	1.302.687,23	2.358.629,34
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	2.111,36	2.111,36
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	8.809,83	0,00	9.472,17	75,00	541,23	18.898,23
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>54.442,68</b>	<b>184.884,86</b>	<b>205.308,10</b>	<b>978.340,11</b>	<b>2.305.087,53</b>	<b>3.728.063,28</b>

4.2 Rapporto tra competenza e residui:

	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	23,45	38,90	27,74	33,74	47,93



---

## **PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO**



## Pareggio di Bilancio

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):

	2021	2022	2023	2024	2025
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):

[ ] SI [X] NO

Le eventuali inadempienze riguardano gli anni .

5.3 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:

Non ricorre la fattispecie



## **PARTE VI – INDEBITAMENTO**



## Indebitamento

6.1 Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	2.646.105,94	2.571.183,66	2.676.775,02	2.907.951,86	2.823.747,86
Popolazione residente	2.021	2.022	2.023	2.024	2.025
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.309,31	1.271,60	1.323,17	1.436,74	1.394,44

6.2 Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,45	2,95	3,03	4,37	3,91



---

## **PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO**



7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	70.100,42	Patrimonio netto	6.528.720,00
Immobilizzazioni materiali	16.700.922,12	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	502.721,01
Rimanenze	0,00	Debiti	3.872.575,41
Crediti	2.474.328,96	Ratei e risconti passivi	8.939.623,81
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	598.288,73		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE</b>	<b>19.843.640,23</b>		<b>19.843.640,23</b>

Conto del Patrimonio ultimo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.093.265,58
Immobilizzazioni materiali	10.939.922,52	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	519.965,01
Rimanenze	0,00	Debiti	7.491.552,60
Crediti	4.598.466,86	Ratei e risconti passivi	1.444.209,74
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	10.603,55		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE</b>	<b>15.548.992,93</b>		<b>15.548.992,93</b>



7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi):

<i>Provvedimento di riconoscimento e oggetto</i>	<i>Importo</i>	<i>Finanziamento</i>		
		<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Sentenza esecutiva n. 1110/2020 del 25/02/2020, relativa alla controversia RAM c/comune di Caprarica di Lecce	436,52	436,52	0,00	0,00



---

## PARTE VIII – PERSONALE



## 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	554.803,99	554.803,99	554.803,99	554.803,99	554.803,99
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	228.025,08	138.337,33	370.002,05	386.861,09	386.861,09
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	11,06	5,84	14,24	14,68	15,32

## 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale * / Abitanti	214,86	214,85	218,77	217,49	219,46

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

## 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2021	2022	2023	2024	2025
Abitanti / Dipendenti	337,00	404,40	202,30	202,40	202,50



8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente):

[ ] SI [X] NO

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge):

Tipologia Contratto	2021	2022	2023	2024	2025	Limite di Legge
LAVORO FLESSIBILE	52.142,00	52.142,00	52.142,00	52.142,00	52.142,00	2019
<b>Totale</b>	<b>52.142,00</b>	<b>52.142,00</b>	<b>52.142,00</b>	<b>52.142,00</b>	<b>52.142,00</b>	<b>2.019</b>

8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni):

[ ] SI [X] NO Non ricorre la fatispecie

8.7 Fondo risorse decentrate:

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	33.639,20	45.501,40	45.467,05	45.467,05	45.467,05



8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

- 1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) [ ] SI [X] NO Non ricorre la fattispecie
- 2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) [ ] SI [X] NO Non ricorre la fattispecie

---

## **PARTE IX – RILEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**



9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo (indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
Deliberazione n. 84/2023 PRSE	Istruttoria su rendiconti anno 2018 – 2019 - 2020

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

[ ] SI [X] NO Non ricorre la fattispecie

Di seguito, in caso di risposta affermativa, viene presentata la sintesi del contenuto:



---

## **PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**



10.1 *Azioni intraprese per contenere la spesa (descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato):*

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 15 DEL 25/02/2025	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2022/2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI 594 E 599 DELLA L. 244/2007
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 02/02/2024	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2024/2026 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI 594 E 599 DELLA L.244/2007
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 18/02/2021	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2021/2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA L. 244/2007
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 23 DEL 07/02/2025	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2025/2027 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI 594 E 599 DELLA L.244/2007
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 26 DEL 31/03/2023	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2023/2025 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI 594 E 599 DELLA L.244/2007

10.2 *Organismi controllati (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):*

L'ente, nel periodo in esame, ha rilevato che:

- 1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008 [ ] SI [X] NO Non ricorre la fattispecie
- 2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente [ ] SI [X] NO Non ricorre la fattispecie

*10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile*

**Non ricorre la fattispecie**

*10.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):*

**Non ricorre la fattispecie**



## **PARTE XI – CONCLUSIONI**



I dati presenti nella relazione di fine mandato corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente

Lì, 13.01.2026

Il Sindaco \*

Avv. Paolo Greco



\* Mandato dal 04.10.2021 al 21.10.2025

#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, .....

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Vincenzo Barbagallo



Conclusioni

I dati presenti nella relazione di fine mandato corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente

Lecce, 13.01.2026

Il Sindaco \*

  
Avv. Paolo Greco

\* Mandato dal 04.10.2021 al 21.10.2025

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

13.01.2026

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Vincenzo Barbagallo

