

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINO TIZIANA**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
COMPETENZE
PROFESSIONALI**

- Date (da – a) **Dal 03/01/2005 al 02/01/2006** partecipazione al progetto di Servizio Civile “Alexandrina Maria da Costa” per il Comune di Lecce;
Associazione ProItalia Onlus
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **Progetto di turismo culturale presso il Comune di Lecce**
• Principali mansioni e responsabilità **Guide turistiche, organizzazione di eventi, creazione di percorsi turistici e gestione del sito.**
- Date (da – a) **Dal 03/10/2008 al 30/06/2016** attività di pratica legale;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Messa via Calabria n.1 Lecce – Diritto amministrativo, penale e civile**
- Tipo di azienda o settore **Attività di udienza civile e penale; redazione di atti e pareri; attività stragiudiziale in vari settori**
AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 01.07.2016 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lecce**
- Tipo di azienda o settore **Settore Polizia Locale: Edilizia e Ambiente, Polizia Giudiziaria ed infortunistica, Viabilità e Centrale Operativa;**
• Principali mansioni e responsabilità **Agente di Polizia Locale**

*Curriculum vitae di
MARINO Tiziana*

- Date (da – a) Dal 01.11.2016 al 01.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Caprarica di Lecce**
- Tipo di azienda o settore Settore Polizia Locale: Edilizia e Ambiente, Polizia Giudiziaria e infortunistica, Viabilità
- Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Locale

- Date (da – a) Dal 01.06.2018 al 10.07.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Pietro in Lama**
- Tipo di azienda o settore Settore Polizia Locale: Edilizia e Ambiente, Polizia Giudiziaria e infortunistica, Viabilità
- Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Locale

- Date (da – a) Dal 01.09.2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Caprarica di Lecce**
- Tipo di azienda o settore Settore Polizia Locale: Edilizia e Ambiente, Polizia Giudiziaria e infortunistica, Viabilità - Ricorsi e Contenzioso
- Principali mansioni e responsabilità Comandante di Polizia Locale
Comune di Caprarica di Lecce dal 02.03.2021 al 24.07.2023, determinazione n. 110 del 02.03.2021 – settore Polizia Locale, Ambiente ed Edilizia - **specifiche responsabilità** - Responsabile del Settore di Polizia Locale, Ricorsi e Contenzioso presso il Comune di Caprarica di Lecce – Facente funzioni di Comandante

Dal 25.07.2023 ad oggi presso il Comune di Caprarica di Lecce con profilo professionale di **Elevata Qualificazione (Decreto Sindacale n. 2 e nonché Decreto n. 9 del 31.10.2023)**, ex artt. 16 e ss. del C.C.N.L. del 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali, Responsabilità dell'Area V - Polizia Locale

Componente di Commissione , quale componente esperto, nominata con Determinazione n.497 del 08/08/2023 e n. 568 del 19/09/2023 presso il Comune di Caprarica di Lecce Avviso pubblico “Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati” finanziato a valere sul FAMI - Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI);”

Dal 25.07.2023 ad oggi presso il Comune di Caprarica di Lecce con profilo professionale di **Comandante di Polizia Locale**, ultimo Decreto di riconoscimento di qualifica di Comandante decreto n. 10 del 30.12.2023;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) - 1993-1998 DIPLOMA IN RAGIONERIA (indirizzo P.N.I. piano nazionale informatica)
- da dicembre 2002 a gennaio 2004 Qualifica Professionale in “*Tecnico specialista di sistemi di programmazione WEB MASTER*”

- 17/07/2008 LAUREA IN GIURISPRUDENZA (indirizzo amministrativo) con Tesi di Ricerca in Procedura Penale
- iscritta all'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 15.10.2008 al 30.06.2016
- 31/03/2010 Abilitata all'esercizio del Patrocinio Legale nel Distretto di Corte di Appello di Lecce
- 06/12/2011 Idoneità al Concorso "Istruttore di Vigilanza – Capo settore di Polizia Municipale" – Comandante - categoria D1 - presso il Comune di Collepasso
- 03/04/2014 Idoneità al Concorso "Istruttore di Vigilanza – Polizia Municipale" - presso il Comune di Lecce
- 17/10/2014 Abilitata all'esercizio della professione legale – AVVOCATO
- Anno 2019/2020 Master Universitario Di I Livello in "Health, Safety and Environmental Management" presso l'Università LUM
- Anno 2021 conseguimento del titolo di RSPP (MODULO A, B e C)
- Anno 2020/2021 Master Universitario Di I Livello in "Digital Innovation, Business e Sostenibilità nelle banche (DIB) presso l'Università Del Salento
- 27.10.2020 certificazione informatica "EIPASS 7 MODULI USER - I fondamenti dell'ICT - Navigare e cercare informazioni sul Web - Comunicare e collaborare in Rete - Sicurezza informatica - Elaborazione testi - Foglio di calcolo – Presentazione"
- 26.11.2022 Corso Di Economia Del Commercio Internazionale: "Professionisti Doganali " presso Università del Salento della durata di 40 ore dal 28.10.2022 al 26.11.2022;
- 27.03.2023 Corso Di "Gestione dei Fondi Pensione" organizzato da Ass. Teak approvato e finanziato da Università del Salento presso Università del Salento della durata di 40 ore dal 01.02.2023 al 27.03.2023;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- I.T.C. "A.Olivetti" di Lecce
- Inform-azione Donna Onlus – LECCE
- Università Degli Studi Del Salento
- Università LUM
- Opera e Asmel – enti accreditati per la formazione per le Amministrazioni Pubbliche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- buona conoscenza della matematica, ragioneria e tecnica anche bancaria
- ottima conoscenza del Diritto Processuale Penale e Procedura Civile, buona padronanza del Diritto Amministrativo, Diritto Informatico, Diritto Tributario, Diritto Penale e Civile
- Informatica ed introduzione alle reti, potenzialità innovative di Internet e dei client di posta elettronica ecc;

• Qualifica conseguita

- 31.10.2023 Ente Organizzatore Comune di Lecce – tenuto da Formazione Diritto Italia "Il nuovo codice degli appalti" con esame finale e rilascio di attestato durata 4 ore;
- 02.11.2023 Ente Organizzatore Comune di Lecce – tenuto da Formazione Diritto Italia "Il nuovo codice degli appalti" con esame finale e rilascio di attestato durata 4 ore;
- 09.11.2023 Ente Organizzatore Comune di Lecce – tenuto da Formazione Diritto Italia "Il codice di comportamento – la normativa antiriciclaggio – Amministrazione trasparente" con esame finale e rilascio di attestato durata 4

ore;

- 05.12.2023 Ente Organizzatore Comune di Lecce – tenuto da Formazione Diritto Italia *“Il nuovo codice degli appalti”* con esame finale e rilascio di attestato durata 4 ore;
- 15.11.2022 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce *“Procedimenti assunzionali finanziati dall’Ente”* con esame finale e rilascio di attestato durata 4 ore;
- 10.11.2022 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce *“PNRR e assunzioni finanziate dallo stesso”* con esame finale e rilascio di attestato durata 4 ore;
- 27.10.2022 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce *“Contabilità analitica”* con esame finale e rilascio di attestato durata 4 ore;
- 18.10.2022 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce *“Etica, codice di comportamento, principio di legalità e disciplina del whistleblowing”* con esame finale e rilascio di attestato durata 4 ore;
- 13.06.2022 Corso di formazione per conto del Comune di Caprarica Lecce *“Metodologie Di Valutazione Delle Posizioni E Della Performance”* con rilascio di attestato durata 4 ore;
- 13.05.2022 Corso di formazione per conto del Comune di Caprarica Lecce *“Decreto Pnrr 2: Nuovo Regime Di Reclutamento Del Personale Pubblico”* con rilascio di attestato durata 4 ore;
- 17.05.2022 Corso di formazione per conto del Comune di Caprarica Lecce *“Procedimento disciplinare: presupposti e ruolo dell’RPCT”* con rilascio di attestato durata 4 ore;
- 15.02.2022 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce *“Il collegio consultivo tecnico”* con esame finale e rilascio di attestato durata 4 ore;
- 02.02.2022 Corso di formazione per conto del Comune di Caprarica Lecce *“Bilancio Di Previsione 2022-2024 Degli Enti Locali E La Legge Di Bilancio 2022”* con rilascio di attestato durata 4 ore;
- 11.01.2022 Corso di formazione per conto del Comune di Caprarica Lecce *“Affidamenti Servizi Legali E Incarichi Professionali: Modalità E Regime Applicabile”* con rilascio di attestato durata 4 ore;
- 22.03.2021 Corso con rilascio di attestato *“ Smart working: chiarimenti operativi, POLA e prospettive del Patto per l’innovazione ”* – organizzato da Asmel – Organizzazione per le amministrazioni – nell’ambito della formazione obbligatoria per il Comune di Caprarica
- 15.03.2021 Corso con rilascio di attestato *“ Il regolamento delle spese di rappresentanza: indicazioni operative per non incorrere in casi di responsabilità ”* – organizzato da Asmel – Organizzazione per le amministrazioni – nell’ambito della formazione obbligatoria per il Comune di Caprarica di Lecce
- 12.01.2021 MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO in *“Health, Safety and Environmental Management”* (MAHSEM) presso l’Università LUM
Esami sostenuti : 1) Diritto della blockchain e cybersecurity (La security nelle aziende; La gestione della privacy) ; 2) Project management (Il sistema di gestione della qualità; Project management); 3) Digital Transformation (Risk management digitale); 4) Business Model Innovation (I sistemi di gestione aziendale e le norme di riferimento; I sistemi di gestione aziendale ambiente e sicurezza) ; 5) Digital Marketing (Tecniche di comunicazione; Digital Communication); 6) Global Corporate Sustainability (I sistemi di gestione ambientale; La gestione sostenibile dei rifiuti; Responsabilità sociale e organizzativa delle imprese; Emissioni, fattore energetico e i sistemi di

certificazione).

- Modulo A – RSPP (ex D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni in materia di formazione RSPP e ASPP)
- Modulo B – RSPP (ex D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni in materia di formazione RSPP e ASPP)
- Modulo B SP4 – RSPP (ex D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni in materia di formazione RSPP e ASPP)
- Modulo C – RSPP (ex D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni in materia di formazione RSPP e ASPP)
- 15.12.2020 Corso con esami finali e rilascio di attestato “ *La trasparenza nella normativa vigente*” – organizzato da Opera – Organizzazione per le amministrazioni – nell’ambito della formazione obbligatoria per il Comune di Lecce
- 03.12.2020 Corso con esami finali e rilascio di attestato “*Etica, codice di comportamento, principio di legalità e disciplina del whistleblowing*” – organizzato da Opera – Organizzazione per le amministrazioni – nell’ambito della formazione obbligatoria per il Comune di Lecce
- 26.11.2020 Corso con esami finali e rilascio di attestato “ *Armonizzazione contabile, la gestione del bilancio: variazione e pareggio di bilancio*” – organizzato da Opera – Organizzazione per le amministrazioni – nell’ambito della formazione obbligatoria per il Comune di Lecce
- 27.10.2020 Certificazione EIPASS 7 Moduli User
- Laurea Vecchio Ordinamento In Giurisprudenza con tesi di Ricerca in Diritto Processuale Penale
- Diploma In Ragioneria
- Qualifica Professionale in “Tecnico specialista di sistemi di programmazione WEB MASTER” per la durata di 1200 ore con esame finale
- 2016//2017 Corso di Lingua Inglese presso la British School della durata di n. 48 ore con superamento della prova finale e conseguimento dell’idoneità, Lecce ;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA FRANCESE (Sostenuta idoneità di lingua presso Università degli Studi del Salento)

ALTRE LINGUE INGLESE SCOLASTICO (Attestato di frequenza presso British schools of English – anno 2017)

FRANCESE

• Capacità di lettura Sufficiente

• Capacità di scrittura Sufficiente

• Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Ho per lungo tempo frequentato un gruppo di teatro, per questo ho un’ottima capacità relazionale, essendo una persona molto espansiva, intraprendente e dinamica.

Ho avuto diverse esperienze lavorative, che mi hanno portato a dover lavorare con più persone e a confrontarmi e metter insieme le idee per raggiungere un obiettivo comune. Per questo ritengo di esser una persona che sa ben ascoltare e organizzare il proprio lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,

Ho svolto presso l’azienda “Barocco.it srl” un tirocinio pratico per la durata di sei mesi e altri sei mesi di corso, con un gruppo di 20 persone conseguendo una valida esperienza di gruppo che ha dato ottimi risultati, grazie anche alle mie spiccate capacità relazionali.

progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

Ho inoltre svolto un anno di servizio civile volontario, per Proitalia Onlus di Lecce organizzando e gestendo un gruppo di 20 volontari, realizzando un volantino con percorsi turistici (al pc) e gestendo la programmazione delle visite guidate gratuite per il Comune di Lecce. Questo continuo confrontarmi quotidiano con centinaia di persone mi ha portato a sviluppare la mia capacità relazionale e proprietà di linguaggio.

Ho diretto un ristorante quando ero studente, per cui ho buona capacità organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottimo uso del computer, nello specifico: sistemi operativi da windows 95 ad ora; ottima conoscenza dei sistemi Apple; pacchetto microsoft office (word, excel, access, power point, outlook) gestioni di reti (ad anello e a stella) database, creazione e gestione di pagine web, ottima padronanza di programmi di grafica e video

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buon utilizzo di disegno grafico e montaggi video

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Buona conoscenza della legislazione amministrativa, informatica, penalistica, civilistica e delle relative procedure. In particolare ho sostenuto la tesi in procedura penale, valutata come tesi di ricerca dal tema "La motivazione nei provvedimenti di sequestro"

PATENTE O PATENTI

- CATEGORIA B, A
- Patente di Servizio per compiti di Polizia Stradale – Prefettura Di Lecce;

ULTERIORI INFORMAZIONI

- NOTA DI ENCOMIO del 17.05.2023: Comune di Caprarica di Lecce – Sindaco Avv. Paolo Greco
- NOTA DI MERITO del 25/07/2018 : Comune di San Pietro In Lama - Sindaco Quarta Raffaele
- NOTA DI APPREZZAMENTO 20/04/2018 : Comune di Alessano – Prefettura di Lecce Diocesi di Ugento per collaborazione nel corso della visita del Sommo Pontefice Papa Francesco;
- 26.11.2022 Corso Di Economia Del Commercio Internazionale: *Professionisti Doganali* presso Università del Salento;
- 15.11.2022 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce "Procedimenti assunzionali finanziati dall'Ente" con esame finale e rilascio di attestato;
- 10.11.2022 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce "PNRR e assunzioni finanziate dallo stesso" con esame finale e rilascio di attestato;
- 27.10.2022 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce "Contabilità analitica" con esame finale e rilascio di attestato;
- 18.10.2022 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce "Etica, codice di comportamento, principio di legalità e disciplina del whistleblowing" con esame finale e rilascio di attestato;
- 13.06.2022 Corso di formazione per conto del Comune di Caprarica Lecce "Metodologie Di Valutazione Delle Posizioni E Della Performance" con rilascio di attestato;
- 13.05.2022 Corso di formazione per conto del Comune di Caprarica Lecce "Decreto Pnrr 2: Nuovo Regime Di Reclutamento Del Personale Pubblico" con rilascio di attestato;
- 17.05.2022 Corso di formazione per conto del Comune di Caprarica Lecce "Procedimento disciplinare: presupposti e ruolo dell'RPCT"

- con rilascio di attestato;
- 15.02.2022 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce *“Il collegio consultivo tecnico”* con esame finale e rilascio di attestato;
- 02.02.2022 Corso di formazione per conto del Comune di Caprarica Lecce *“Bilancio Di Previsione 2022-2024 Degli Enti Locali E La Legge Di Bilancio 2022”* con rilascio di attestato;
- 11.01.2022 Corso di formazione per conto del Comune di Caprarica Lecce *“Affidamenti Servizi Legali E Incarichi Professionali: Modalità E Regime Applicabile”* con rilascio di attestato;
- 01.12.2021 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce *“la gestione e il monitoraggio delle entrate”* con esame finale e rilascio di attestato;
- 25.11.2021 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce *“affidamenti diretti e procedure negoziate”* con esame finale e rilascio di attestato;
- 16.11.2021 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce *“amministrazione digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti”* con esame finale e rilascio di attestato;
- 10.11.2021 Corso di formazione per conto del Comune di Caprarica Lecce *“Durc e CIG: aspetti normativi e problematiche concrete”* con rilascio di attestato;
- 04.11.2021 Corso di formazione per conto del Comune di Caprarica Lecce *“novità del reclutamento: assunzioni pnrr, mobilità, dirigenza e progressioni”* con rilascio di attestato;
- 13.09.2021 Corso di formazione per conto del Comune di Caprarica Lecce *“piano del fabbisogno del personale degli enti locali”* con rilascio di attestato;
- 10.06.2021 *“Progetto per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani”* – anno 2020-2021 finanziato dal Ministero dell’interno – presso Comune di Lecce;
- 15.12.2020 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce *“la trasparenza nella normativa vigente”* con esame finale e rilascio di attestato;
- 03.12.2020 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce *“etica, codice di comportamento, principio di legalità e disciplina del whistleblowing”* con esame finale e rilascio di attestato;
- 26.11.2020 Corso di formazione obbligatoria presso Comune di Lecce *“armonizzazione contabile”* con esame finale e rilascio di attestato;
- 27.11.2020 – 4 e 11.12.2020 Ciclo di Seminari presso Università del Salento *“Trasparenza e integrità nella Pubblica Amministrazione e nelle sue partecipate”*;
- 16/12/2020 Corso di formazione *“Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione formazione obbligatoria 2020”* – Comune di Caprarica di Lecce – Unione dei Comuni delle Terre di Acaya e di Roca;
- 12/12/2019 corso di formazione *“Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione formazione obbligatoria 2019”* – Comune di Caprarica di Lecce – Unione dei Comuni delle Terre di Acaya e di Roca;
- 31/01/2018 e 01/02/2018 Corso di Formazione *“Polizia Amministrativa, Manifestazioni pubbliche e Pubblici Spettacoli”* - Comando di Polizia di Brindisi;
- 21/03/2018 Giornata di studio della durata di 3 ore *“Approfondimenti*

- di diritto amministrativo: il diritto di accesso ed il procedimento amministrativo in relazione al Codice della Strada*", Lecce – Prof.ssa G. De Giorgi docente di Diritto Amministrativo e Processuale Amministrativo dell'Università del Salento;
- 8-19-27/11/2018 – 05/12/2018 Corso di formazione specialistica di quattro giornate *"Approfondimenti sui reati ambientali ed edilizi con particolare riferimento alle attribuzioni di P.G. della Polizia Locale"* - Corso di Polizia Ambientale ed Edilizia con i PM dott.ssa V. Mignone e dott. G. Varrone – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Lecce;
 - 12/12/2019 Giornata studio dal tema *"Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione"* – Unione dei Comuni Terre di Acaya e Roca- Melendugno disposizioni in materia di privacy" – Comune di Lecce
 - 8-19-27/11/2018 e 05/12/2018 *"Corso di Polizia Ambientale ed Edilizia"* con i PM Mignone e Varrone – Procura della Repubblica di Lecce;
 - 15/06/2018 Corso di formazione specialistica della durata di 6 ore *"Polizia amministrativa, commercio su aree pubbliche e di vicinato, agricoltori, spettacoli e circoli privati"*, Lecce – Comando di Polizia;
 - 21/03/2018 Giornata di studio della durata di 3 ore *"Approfondimenti di diritto amministrativo: il diritto di accesso ed il procedimento amministrativo in relazione al Codice della Strada"*, Lecce – Prof.ssa G. De Giorgi dell'Università del Salento;
 - 28/11/2017 Convegno Formativo in Materia Ambientale *"Tecniche di Polizia Ambientale: abbandoni e discariche abusive e relative prescrizioni ai sensi dell'art. 318 bis e seg. del dls. 152/2006 – Galatina (Le)*
 - 09/03/2017 corso BLSD non sanitari di Primo soccorso presso Asl Lecce – Comune di Lecce
 - 30/06/2016 Convegno organizzato dal COA LECCE dal tema *" Il Falso In Bilancio E La Configurabilita' Del Delitto Di False Comunicazioni Sociali Alla Luce Delle Recenti Pronunce Delle Ss.Uu. Della Cassazione"*
 - 15/03/2013 Convegno organizzato da COA Lecce dal tema *"Concussione e induzione indebita, corruzione e strumenti di contrasto alla luce della legge 6 novembre 2012 n. 190"*
 - 15/10/2012 Convegno organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce *"Il lavoro presso le amministrazioni pubbliche: riflessioni a margine di un recente studio"*
 - 26/02/2011 Convegno organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce e dal Consiglio Superiore della Magistratura per la formazione decentrata *"La responsabilità da reato delle persone giuridiche"*
 - 03/03/2011 Convegno organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce e dal Consiglio Superiore della Magistratura per la formazione decentrata *"L'inutilizzabilità"*
 - 11/9/2008 Tavola rotonda dal tema *" Diritti e tecniche della nuova pianificazione urbanistica"* tenutosi presso il Rettorato dell'Università del Salento organizzato in collaborazione con il Dipartimento di Studi Giuridici.
 - 01/03/2008 Convegno organizzato dall'ordine degli avvocati di Lecce, presso la Facoltà di Giurisprudenza, dell'Università degli studi del Salento dal tema *"La tutela cautelare penale del territorio, del*

- paesaggio e del Demanio marittimo: profili sostanziali e processuali”*
- 09/12/2003 Giornata di studio organizzata dall’Università degli studi di Lecce con tema *”E-Government.Il protocollo informatico e la RUPAR Puglia:verso le burocrazie digitali”* con *rilascio di attestato*
 - 10/06/2003 Giornata di studio organizzata dall’Università degli studi di Lecce con tema *”I siti web per la comunicazione istituzionale”* con *rilascio di attestato*

Ai sensi degli Artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima legge. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e s.m.i. per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 14/10/2024

Firma: TIZIANA MARINO
