

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME(I) / COGNOME(I)

ANTONELLA FRACASSO

INDIRIZZO(I)



TELEFONO(I)

E-MAIL

DATA DI NASCITA

NAZIONALITÀ

ITALIANA

- **AVVOCATO** – Abilitata all'esercizio della Professione Forense dal 07.12.2007
- **ESPERTA** in PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI - DIRITTO AMMINISTRATIVO
- **SPECIALIZZAZIONE** post laurea in GESTIONE MANAGERIALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI. DIRITTO AMMINISTRATIVO
- **SPECIALIZZAZIONE** post-laurea in VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE
- **SPECIALIZZAZIONE** post laurea in EUROPROGETTAZIONE COMUNITARIA
- **DIPENDENTE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** (dal 2004 a tutt'oggi, senza soluzione di continuità: vari Enti: Comune di Lecce, Regione Puglia, Comune di San Pietro Vernotico, Comune di Caprarica di Lecce)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Date	Dal 01.06.2025 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE – Area II “SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO” (già “SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI - DEMOGRAFICI) Largo San Marco s.n.c – Caprarica di Lecce – Lecce – Italia
Principali attività e responsabilità	Dipendente di ruolo con contratto a tempo pieno e indeterminato – vincitrice concorso pubblico – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione Funzionario amministrativo - Incarico di Elevata Qualificazione dell'Area II (ex artt. 16 e ss. del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022) Responsabile dell'Area II – Servizi Sociali, Culturali e Promozione del Territorio - dal 17/04/2024 giusta Decreto sindacale n. 6/2025 dal 13.12.2023 al 16.04.2024 conferimento specifiche Responsabilità ex art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f), giusta Determinazione n. 778 del 13.12.2023; • Attività gestionale, amministrativa e tecnica dei servizi e degli uffici di competenza DELL'AREA II “SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE – CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO” - dal 17.04.2024 Responsabile di Area – Incarico di Elevata Qualificazione- con funzioni e competenze di cui all' 107 e 109 del T.U.E.L (D.lgs. 267/2000) • Istruttoria – predisposizione ed azione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza • Procedure aperte d'appalto – Trattative dirette – RdO - Ordini diretti di Acquisto - MEPA - Procedure ad evidenza pubblica tramite piattaforma telematica https://caprarica.tuttogare.it - nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici - D.lgs. 36/2023 • Attività amministrativo-gestionale servizio di Sostegno alle famiglie - Servizi di Welfare “leggero - Predisposizione di atti amministrativi di affidamento ai sensi dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023. Attività istruttoria, verifiche, durc, acquisizione cig, verifiche possesso requisiti operativi economici, predisposizione di atti amministrativi di liquidazione e pagamento; • Attività di raccordo amministrativo gestionale - rendicontazione Ambito Territoriale Sociale di Martano, ect).per la Gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali per l'Attuazione del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale di Martano. - Gestione amministrativa, tecnica e procedurale per organizzazione di eventi, manifestazioni, programma e progetti in materia di PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI DEL TERRITORIO Predisposizione di programmi e progetti per manifestazioni e attività sportive, eventi culturali e di

spettacolo. Progetti di collaborazione e rete con le varie associazioni del territorio – Adesioni annuali a reti ed associazioni – Predisposizione atti amministrativo gestionali. Programmazione e gestione amministrativa programmazione e organizzazione Eventi: Estate - Natale – Fiera di Santa Lucia -

- Gestione e coordinamento **INFO-POINT TURISTICO del Comune di Caprarica di Lecce**, presso il Centro di Accoglienza Turistica di Caprarica di Lecce (“Casa del Turista”) ai sensi della Linee Guida relative al coordinamento e alla Qualificazione del sistema dell’Accoglienza Turistica Locale attraverso la rete regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) dei Comuni. Revoca DGR n. 2873 del 20 Dicembre 2012 e DGR n. 41 del 29 gennaio 2013”;
- Attività amministrativo-gestionali e predisposizione atti relativi all’**Ufficio ISTRUZIONE e CULTURA**: Rete scolastica e rapporti con servizi educativi pubblici; Interventi nell’ambito del diritto allo studio; Procedure di appalto mediante procedure ad evidenza pubblica ed affidamento, predisposizione atti, controllo e monitoraggio Servizio di Refezione scolastica; Gestione delle pratiche per la richiesta di contributi alla R.A.S.
- Adozione di atti e adempimenti vari relativi al diritto allo studio, all’istruzione, rapporti con le scuole, Comuni, la Regione ed il MIUR; Programmazione ZERO _SEI Cura tutte le attività inerenti la gestione, il controllo, il monitoraggio del servizio di trasporto pubblico scolastico compreso quello per portatori di handicap; Concessione gestione Asilo Nido Comunale;
- Attività amministrativo- gestionali area Diritto allo Studio – Pubblica Istruzione – Fornitura Libri di Testo
- Servizi amministrativi e assistenza tecnica per progetti e programmi di finanziamento - Programmazione Nazionale/Regionale e Comunitaria – Raccordo attuazione programma attività di adesione del Comune di Caprarica di Lecce alla Fondazione Apulia Film COMMISSION ed al Consorzio Teatro Pubblico Pugliese (oggi denominato PugliaCulture)
- Programmazione annuale entrate e spese di competenza dell’Area II
- Attività amministrative gestionali, di coordinamento e di predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, relazioni di monitoraggio, ecc connesse all’**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**: Servizio di sostegno alla famiglia e alla genitorialità; Assegni di maternità e familiari; Attivazione e gestione Centro Anti-violenza ; Attività di animazione e aggregazione; Laboratori ed attività ludico ricreative; Asilo nido; Servizio educativo; Relazioni con il Tribunale Ordinario e dei Minori; Politiche giovanili; Assistenza alunni portatori di handicap e servizi di trasporto –Fondi autonomia e assistenza per la comunicazione degli alunni con disabilità attraverso gestione associata con Ambito Territoriale Sociale. Inserimenti socio lavorativi; Lavori di Pubblica Utilità e Messa alla Prova – Rapporti con UEPE - Servizio di Assistenza domiciliare; Attività di socializzazione e aggregazione anziani, minori ed adolescenti; Interventi economici straordinari; Inserimento in strutture residenziali per disabili; Inserimenti in struttura; Leggi di Settore Tutelati e Amministrazioni di sostegno. Procedure e Assistenza; Gestione legge 162/1998 – predisposizione progetti e monitoraggio degli stessi in corso di esecuzione; Predisposizione atti di programmazione e procedimenti inerenti impegni e liquidazioni relativi al S.S. Rapporti e collaborazioni con la locale ASL. (C.S.M., Ser.D., Consultorio, U. V.T. ecc) Servizio Civico “Regolamento comunale concernente le modalità di rapporto tra l’amministrazione comunale e le persone che intendono svolgere attività di volontariato/servizio Civico”;

Date	Dal 01.02.2023 al 31.05.2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE – Area II “SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO” (già “SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI - DEMOGRAFICI)
	Largo San Marco s.n.c – Caprarica di Lecce – Lecce – Italia
Principali attività e responsabilità	Dipendente di ruolo con contratto a tempo pieno e indeterminato – vincitrice concorso pubblico – Area Istruttori –in servizio presso Area II “Servizi Sociali – Istruzione – Cultura e Promozione del Territorio Incarico di Elevata Qualificazione dell’Area II (ex artt. 16 e ss. del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022) Responsabile dell’Area II – Servizi Sociali, Culturali e Promozione del Territorio - dal 17/04/2024 giusta Decreto sindacale n. 3/2024 Dal 13.12.2023 al 16.04.2024 conferimento specifiche Responsabilità ex art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f), giusta Determinazione n. 778 del 13.12.2023;
	Principali attività e lavori svolti

- Attività gestionale, amministrativa e tecnica dei servizi e degli uffici di competenza DELL'AREA II "SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE – CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO" - dal 17.04.2024 Responsabile di Area – Incarico di Elevata Qualificazione- con funzioni e competenze di cui all' 107 e 109 del T.U.E.L (D.lgs. 267/2000)
- Istruttoria – predisposizione ed azione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza
- Procedure aperte d'appalto – Trattative dirette – RdO - Ordini diretti di Acquisto - MEPA - Procedure ad evidenza pubblica tramite piattaforma telematica <https://caprarica.tuttogare.it> - nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici - D.lgs. 36/2023
- Attività amministrativo-gestionale servizio di Sostegno alle famiglie - Servizi di Welfare "leggero - Predisposizione di atti amministrativi di affidamento ai sensi dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. Attività istruttoria, verifiche, durc, acquisizione cig, verifiche possesso requisiti operativi economici, predisposizione di atti amministrativi di liquidazione e pagamento;
- Attività di raccordo amministrativo gestionale - rendicontazione Ambito Territoriale Sociale di Martano, ect).per la Gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali per l'Attuazione del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale di Martano.
- *Gestione amministrativa, tecnica e procedurale per organizzazione di eventi, manifestazioni, programma e progetti in materia di **PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL DEL TERRITORIO** Predisposizione di programmi e progetti per manifestazioni e attività sportive, eventi culturali e di spettacolo. Progetti di collaborazione e rete con le varie associazioni del territorio – Adesioni annuali a reti ed associazioni – Predisposizione atti amministrativo gestionali. Programmazione e gestione amministrativa programmazione e organizzazione Eventi: Estate - Natale – Fiera di Sana Marco – Fiera di Santa Lucia -*
- Gestione e coordinamento **INFO-POINT TURISTICO del Comune di Caprarica di Lecce**, presso il Centro di Accoglienza Turistica di Caprarica di Lecce ("Casa del Turista") ai sensi della Linee Guida relative al coordinamento e alla Qualificazione del sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la rete regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) dei Comuni. Revoca DGR n. 2873 del 20 Dicembre 2012 e DGR n. 41 del 29 gennaio 2013";
- Attività amministrativo-gestionali e predisposizione atti relativi all'**Ufficio ISTRUZIONE e CULTURA**: Rete scolastica e rapporti con servizi educativi pubblici; Interventi nell'ambito del diritto allo studio; Procedure di appalto mediante procedure ad evidenza pubblica ed affidamento, predisposizione atti, controllo e monitoraggio Servizio di Refezione scolastica; Gestione delle pratiche per la richiesta di contributi alla R.A.S.
- Adozione di atti e adempimenti vari relativi al diritto allo studio, all'istruzione, rapporti con le scuole, Comuni, la Regione ed il MIUR; Programmazione ZERO _SEI Cura tutte le attività inerenti la gestione, il controllo, il monitoraggio del servizio di trasporto pubblico scolastico compreso quello per portatori di handicap; Concessione gestione Asilo Nido Comunale;
- Attività amministrativo- gestionali area Diritto allo Studio – Pubblica Istruzione – Fornitura Libri di Testo
- Servizi amministrativi e assistenza tecnica per progetti e programmi di finanziamento - Programmazione Nazionale/Regionale e Comunitaria – Raccordo attuazione programma attività di adesione del Comune di Caprarica di Lecce alla Fondazione Apulia Film COMMISSION ed al Consorzio Teatro Pubblico Pugliese (oggi denominato PugliaCulture)
- Programmazione annuale entrate e spese di competenza dell'Area II
- Attività amministrative gestionali, di coordinamento e di predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, relazioni di monitoraggio, ecc connesse all'**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**: Servizio di sostegno alla famiglia e alla genitorialità; Assegni di maternità e familiari; Attivazione e gestione Centro Anti-violenza ; Attività di animazione e aggregazione; Laboratori ed attività ludico ricreative; Asilo nido; Servizio educativo; Relazioni con il Tribunale Ordinario e dei Minori; Politiche giovanili; Assistenza alunni portatori di handicap e servizi di trasporto –Fondi autonomia e assistenza per la comunicazione degli alunni con disabilità attraverso gestione associata con Ambito Territoriale Sociale. Inserimenti socio lavorativi; Lavori di Pubblica Utilità e Messa alla Prova – Rapporti con UEPE - Servizio di Assistenza domiciliare; Attività di socializzazione e aggregazione anziani, minori ed adolescenti; Interventi economici straordinari; Inserimento in strutture residenziali per disabili; Inserimenti in struttura; Leggi di Settore Tutelati e Amministrazioni di sostegno. Procedure e Assistenza; Gestione legge 162/1998 – predisposizione progetti e monitoraggio degli stessi in corso di esecuzione; Predisposizione atti di programmazione e procedimenti inerenti impegni e liquidazioni relativi al S.S. Rapporti e collaborazioni con la locale ASL. (C.S.M., Ser.D., Consultorio, U. V.T. ecc) Servizio Civico "Regolamento comunale concernente le modalità di rapporto tra l'amministrazione comunale e le persone che intendono svolgere attività di volontariato/servizio Civico";
- Procedura d'appalto, attuazione rendicontazione del **Servizio di "MENSA SOCIALE IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITA' SOCIALE"**, giusta Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 31 del 14/09/2023 avente ad oggetto "Piano Sociale di Zona 2022/2024 – Servizio di Mensa Sociale. Determinazioni"
- Attività amministrativo gestionale – Procedure di appalto e coordinamento attuazione Servizio di **SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE e di WELFARE LEGGERO** – monitoraggio attività operatore economico affidatario;

- **Avviso Pubblico attività extrascolastiche** - Concessione contributo economico volto ad incentivare lo svolgimento di attività extrascolastiche sportive, educative e culturali da parte di minori appartenenti a famiglie basso reddito/numerose residenti nel Comune di Caprarica di Lecce” Predisposizione ed Adozione avviso – istruttoria istanze e concessione contributi
- Servizio Civile Universale – Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale – attività di progettazione e gestione amministrativa e coordinamento attività degli Operatori Volontari-Espletamento ruolo di Olp e di formatore;
- Predisposizione del Regolamento Comunale per la gestione delle sponsorizzazioni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 20/06/2023. Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico aperto (senza scadenza temporale) di manifestazione d’interesse per la sponsorizzazione da parte di terzi per eventi, manifestazioni, iniziative che saranno promossi, organizzati o gestiti dal Comune. ESITO ISTRUTTORIA E PRESA D’ATTO delle proposte di sponsorizzazione finanziaria,
- **Tao-Ctical Urbanism- Contest di Urbanistica Tattica Creativa a Caprarica di Lecce” - APPROVAZIONE adozione AVVISO PUBBLICO anni 2023 e 2024 – Attuazione e monitoraggio**
- Progettazione interna, monitoraggio e rendicontazione Programmi e Progetti Comunitari, Nazionali e Regionali - Servizi amministrativi e assistenza tecnica – Attuazione per progetti e programmi di finanziamento - Programmazione Nazionale/Regionale e Comunitaria.
 - Redazione del progetto «**Olivi in Jazz e Blues Festival – Sentieri Musicali nelle Città dell’Olio di Puglia**» e relativa attività amministrativo-gestionale a valere sull’open call per la produzione di grandi eventi della REGIONE PUGLIA caratterizzati da elevata capacità attrattiva in attuazione del Piano Strategico del Turismo “Puglia365” e del Piano Strategico della Cultura “PiiilCulturainPuglia” di cui alla Determinazione del Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio n. 108 del 20/05/2022 e relativa proroga di scadenza dei termini Determinazione del Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio n. 55 del 29/03/2023)
 - Redazione del Progetto “**We.Le. For You**” – a valere sull’Avviso Pubblico Fondo U.N.R.R.A. 2023 – Ministero dell’Interno - e relativa attività amministrativo-gestionale;
 - Redazione del Progetto “**Corti in Tavola – Passeggiata enogastronomica tra le Corti storiche della Città dell’Olio**” ammesso a finanziamento da parte della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale Alimentare – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali a valere sull’Avviso pubblico di cui alla D.G.R. Regione Puglia 282/2022 “Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare per gli anni 2022/2023” – ANNUALITA 2023 e e relativa attività amministrativo-gestionale;
 - Redazione del progetto “**amministrativo-gestionale Tandem 5.0 – Progetto di valorizzazione e di promozione turistica dei Comuni di Martignano e di Caprarica di Lecce**” - AVVISO PUBBLICO sul Fondo di cui all’articolo 1, comma 607 della Legge 29 Dicembre 2022, N. 197, destinato a finanziare Progetti di Valorizzazione dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, classificati dall’istituto Nazionale di Statistica come Comuni a Vocazione Turistica, al Fine di incentivare interventi innovativi di accessibilità, mobilità, rigenerazione urbana e sostenibilità ambientale – Ministero del Turismo - e relativa attività amministrativo-gestionale;
 - “**Progetto Parchi e Movimento**” a valere sull’Avviso ES per la concessione ed erogazione di contributi per EVENTI SPORTIVI realizzati/da realizzarsi in Puglia” – Regione Puglia anni 2023 e 2024
 - Progetto “**Parco del Grano**” - POR PUGLIA 2014 – 2020 | Asse VI “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” - Azione 6.7 “Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale” – sub-Azione 6.7.a. STHAR LAB: Laboratori di fruizione per la promozione e la valorizzazione della Street art, dei Teatri storici, degli Habitat Rurestri. Procedura negoziale per la selezione di interventi di potenziamento dell’offerta dei beni del patrimonio culturale attraverso la realizzazione di opere e servizi di Street art (DGR n.2456 del 30/12/2019) – rendicontazione e omologazione della spesa
 - Istanza – Progetto “**Acquisto Attrezzature Tecnico-sportive**” L.R. 33/2006 e ss.mm.ii. – D.G.R. N. 891/2022 “Linee Guida 2022/2024” e D.G.R. N. 1173/2023. “Approvazione Programma Operativo 2023-2024 dello Sport” – D.D. n. 168/2023/00888 – Avviso F 2023 “Acquisto di Attrezzature Tecnico Sportive”
 - Supporto tecnico all’Area Lavori Pubblici per la redazione della proposta progettuale per la Partecipazione all’Avviso pubblico “**Inte.R.SS.eca**” per la selezione di proposte progettuali finalizzate al finanziamento di interventi di ristrutturazione o realizzazione di Strutture sociali e socio-assistenziali.” A.D. n. 2072 del 21 dicembre 2023 del Dirigente della Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà della Regione Puglia (B.U.R.P. n. 1 del 02.01.2024)
 - Progettazione – predisposizione Avviso Pubblico partner coprogettazione a valere sull’Avviso Pubblico per la presentazione di progetti da finanziarie a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) - Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) – “Promozione dell’autonomia

- sociale ed economica dei rifugiati” del MINISTERO DELL’INTERNO – Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione – Direzione Centrale per le Politiche Migratorie - Autorità Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione
- Redazione del **PATTO EDUCATIVO DI COMUNITÀ** Caprarica di Lecce “Conoscere per crescere insieme” e relativa attività attuativa amministrativo – gestionale – attuazione interventi programmati;
 - Progetto **“ACCOMPAGNAMI A LEGGERE!”** – Bando **“Città che Legge 2021”**, ammesso a finanziamento con Determinazione Dirigenziale n. 122 del 13 dicembre 2022 del Centro per il Libro e la Lettura (Cepell);
 - Progetto **“COMPOST COMMUNITY”** - CUP: C49I22002420006, ammesso a finanziamento con Determinazione del Direttore della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia n. 442/2022 avente ad oggetto: “Avviso Pubblico di selezione delle proposte di processi partecipativi da ammettere a sostegno regionale nell’ambito del Programma annuale della partecipazione della Regione Puglia ai sensi della Legge Regionale n. 28/2017 – Legge sulla partecipazione. Avviso di cui alla Determinazione dirigenziale n. 215/2022. Presa d’atto dei Lavori della Commissione di Valutazione” ;
 - Progetto **FONDO PER L’INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ** – a valere sull’Avviso pubblico per “Assegnazione delle risorse afferenti il fondo per l’inclusione delle persone con disabilità – D. M. 29 novembre 2021”. Contributi per le Amministrazioni Comunali D.D. 168/2023/867 - Regione Puglia;
 - **PROGETTO “FUTURA CAPRARICA”** Agricoltura Comune per la Rinascita Agricola e la Rigenerazione delle Aree Marginali dopo la XyleLLA – (Soggetto Capofila – CREARE GIOVANI APS). CUP: B88H23000090009;
 - Progetto **“STUPENDA GENERAZIONE”** Avviso Pubblico “Giovani in Biblioteca” della Presidenza del Consiglio dei Ministri _ Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale;
 - Progetto **“EDIH - HSL - European Digital Innovation Hub – Heritage Smart Lab”** (Project n. 101083904 - EDIH HSL - DIGITAL-2021-EDIH-01);
 - **progetto SURF - finanziato dal Programma di cooperazione Territoriale Europea INTERREG SOUTH ADRIATIC 2021/2027 - CUP: C49I23002260007;**
 - Progetto Evento Sportivo **“TROFEO CITTÀ DELL’OLIO”**. L.R. n. 33/2006 e ss.mm.ii. *“AVVISO ES per la concessione ed erogazione di contributi per EVENTI SPORTIVI realizzati/da realizzarsi in Puglia* - Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport della Regione Puglia. Anni 2023 3 2024;
 - Adesione rete **progetto T.ac.CO**. Disposizioni di mandato collettivo all’Associazione 2HE Center for Human Health and Environment – gestione procedure di affidamento ex art. 50 del D.Lgs. 36/2023 per i 5 comuni della rete>;
 - Progetto Interistituzionale **“Li.Di.A. Libera di Amarsi” - ARPAL PUGLIA**. – in collaborazione con Ambito Territoriale di Martano;
 - Progetto **“Santu Ronzu te lu ‘Racanu”**. Ministero della cultura - DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO Servizio I - Teatro, danza, attività circensi e spettacolo viaggiante ANNO 2024 – Teatro PROGETTI SPECIALI - (D.M. 27 luglio 2017 n. 332 ss.mm.ii Art 44)
 - Progetto **«OLTRESGUARDI»** - Ministero della cultura DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO Servizio II - Cinema e audiovisivo – Domanda ANNO 2024 L. 14 novembre 2016, n. 220 - "Disciplina del cinema e dell’audiovisivo"
 - Progetto **«C.O.R.T.I. – Caprarica Ospita Ricordi e Tradizioni Italiane»** - “Bando per la realizzazione di attività Culturali in favore degli Italo-Discendenti nel mondo da attuare in occasione del 2024 - ANNO DELLE RADICI ITALIANE” – Ministero Affari Esteri
 - Progetto **“MUSA” - Programma INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 – Call per progetti standard**
 - Progetto **“C.A.S.A. – Camper Area Sosta Attrezzata - Progetto per la Realizzazione di un’Area Attrezzata di Sosta Temporanea per Camper** – Avviso Pubblico del Ministero del Turismo, Direzione Generale Promozione, Innovazione e Investimenti per il Turismo Ufficio 1 – Promozione del Turismo, con il quale sono state pubblicate le *“Disposizioni applicative per l’erogazione delle risorse di cui all’articolo 1-bis del decreto legge 12 settembre 2023, n. 121, convertito con modificazioni dalla legge 6 novembre 2023, n. 155, per lo sviluppo del turismo di prossimità, all’aria aperta ed ecosostenibile, per l’abbattimento delle emissioni atmosferiche, per la realizzazione di interventi finalizzati alla creazione e alla riqualificazione di aree attrezzate di sosta temporanea a fini turistici e alla valorizzazione del turismo all’aria aperta”,*

Date **Dal 18.11.2019 al 31.01.2023**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Piazza G. Falcone, 66 – San Pietro Vernotico

Principali attività e responsabilità

Profilo professionale **“SPECIALISTA AMMINISTRATIVO”, categoria “D”, posizione economica D1**, Dipendente del Comune di San Pietro Vernotico, ai sensi e per gli effetti dell’art. 110, comma 1, del T.U.E.L., con contratto a tempo pieno e determinato (dal 18.11.2019 al 18.11.2022)

Profilo professionale **“SPECIALISTA AMMINISTRATIVO”, categoria “D”, posizione economica D1**, Dipendente del Comune di San Pietro Vernotico, ai sensi e per gli effetti dell’art. 110, comma 1, del T.U.E.L., con contratto a tempo pieno e determinato (dal 18.11.2019 al 18.11.2022)

Dal 21 ottobre 2022 al 30.01.2023 **FUNZIONARIO RESPONSABILE - Dirigente di struttura apicale AREA 5 “Promozione del territorio - Programmazione Comunitaria, Nazionale e Regionale — Sport — Servizi informatici - — SERVIZI SOCIALI - Pianificazione Strategica e Redazione del Documento Strategico per il Commercio – DUC”** - P.O. con funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 D.Lgs. 267/2002 - T.U.E.L. giusta Decreto Sindacale n. 13/2022

Dal 18 novembre 2019 al 20 ottobre 2022: **FUNZIONARIO RESPONSABILE - Dirigente di struttura apicale AREA 6 “Promozione del territorio - Programmazione Comunitaria, Nazionale e Regionale — Sport — Servizi informatici - Pianificazione Strategica e Redazione del Documento Strategico per il Commercio – DUC” Attuazione del Piano Annuale 2019 e 2020 dei Fabbisogni di Personale”**, giusta Decreto Sindacale n. 27/2019 e, ad integrazione e conferma dello stesso, il Decreto Sindacale n. 29/2019 e n. 2/2020 – Funzionario - Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, commi 2 e 3, e all’art. 109 del d.lgs. 267/2000

VINCITRICE SELEZIONE PUBBLICA di cui alla determinazione dirigenziale n. 704 del 15/07/2019 del Responsabile Area 1 - Ufficio Risorse umane ed organizzazione del Comune di San Pietro Vernotico – Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – sezione concorsi n. 62 del 06/08/2019

Principali attività e lavori svolti:

- **ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE 2019/2020 DEI FABBISOGNI DI PERSONALE:**

- Attività istruttoria e redazione di proposte di Deliberazione di Giunta Regionale per integrazione/modifica del Piano Triennale 2019/2021 e del Piano Annuale 2019 di Fabbisogni del Personale di cui alla D.G. C. n. 51/2019;
- Procedura assunzionale-stabilizzazione n. 4 Lavoratori Socialmente Utili utilizzati dal Comune- Redazione di atti e provvedimenti amministrativi – Espletamento attività amministrativa Accertamento d’ufficio requisiti – Assunzione in servizio in attuazione del piano Annuale 2019 di Fabbisogni del personale di cui alla D.G.C. n. 51/2019– Procedura richiesta erogazione contributo regionale per la stabilizzazione LSU; Redazione atti amministrativi per chiusura, con esito negativo, procedura mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per n. 3 unità con profilo professionali di istruttore amministrativo contabile e n. 1 unità con profilo professionale di istruttore tecnico;
- Attivazione e chiusura procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001, profili professionali: n. 4 unità di Istruttore Amministrativo Contabile, n. 1 unità di Istruttore Tecnico; n. 1 unità di Specialista Informatico, n. 1 unità di Specialista in vigilanza, n. 1 unità di Agente di Polizia Municipale;
- Redazione Regolamento comunale per l’utilizzo delle graduatorie di altri Enti dello stesso comparto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2020 (recante integrazione e modifica del precedente regolamento comunale)
- Procedure assunzionali mediante scorrimento di vigenti graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti dello stesso Comparto per i seguenti profili professionali: n. 4 unità di Istruttore Amministrativo Contabile – n. 1 di Istruttore Tecnico – Richiesta agli Enti disponibilità ed utilizzo graduatorie – Redazione schema convenzioni per utilizzo graduatorie di altri Enti dello stesso comparto - Redazione proposte di Deliberazione di Giunta Comunale per accordi con altri Enti per utilizzo graduatorie ed approvazione convenzioni – avvio procedure di scorrimento delle graduatorie secondo l’ordine di merito delle stesse- richiesta disponibilità all’assunzione -.

- Attivazione e chiusura procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per il profilo professionale di Agente di Polizia municipale – Attività istruttoria - Redazione di atti amministrativi.
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente del Sito web istituzionale dell'Ente – inserimento Dati- pubblicazione atti

- **PROMOZIONE DEL TERRITORIO – SPORT – PROGRAMMI COMUNITARI:**

- **Organizzazione eventi e manifestazioni NATALE 2019 -2020-2021 e 2022 a San Pietro Vernotico:**
Attività partenariale – riunioni per raccordo con Associazioni/Enti – Organizzazione e predisposizione programma eventi/manifestazioni;
Redazione di proposte di Deliberazioni di Giunta Comunale per approvazione programma eventi e allestimento luminarie natalizie
Redazione atti amministrativi - esecuzione atti d'indirizzo della Giunta Comunale - Affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 per Servizi di allestimento luminarie natalizie 2019 e realizzazione eventi/manifestazioni natalizie 2019, stampa manifesti programma;
Attività di comunicazione e diffusione del Programma eventi Natale 2019
Redazione ed espletamento attività di comunicazione e diffusione del Programma Eventi Natale 2019
Attuazione del Programma di eventi e manifestazioni Natale 2019 e monitoraggio realizzazione eventi
Atti amministrativi di liquidazione e pagamento
- Attività istruttoria - Redazione atti Amministrativi per la concessione del patrocinio ed utilizzo del logo del Comune di San Pietro Vernotico
- **Iniziativa WiFi4EU – Wi-fi gratuito per gli europei – della Commissione Europea**
Predisposizione documenti progettuali e atti per presentazione candidatura del Comune di San Pietro Vernotico
Registrazione del Comune di San Pietro Vernotico sul portale WiFi4EU
(<https://www.wifi4eu.eu/#/home>) e inserimento documentazione
- **Asta della bandiera 2020 – 2021 e 2022**
Analisi delle tradizioni storico-popolari –
Redazione progetto “Asta della bandiera 2020: dalla valorizzazione delle tradizioni alla costruzione di una identità territoriale-storico –culturale sampietrana”
Organizzazione incontri con Associazioni/Enti per definizione programma – coinvolgimento partner di progetto
Coinvolgimento Fondo Ambiente Italiano – FAI – incontri con capo Delegazione FAI Brindisi –
Definizione collaborazione operative – Formalizzazione accordo per realizzazione evento
Redazione programma eventi
Predisposizione relazioni e documentazione per richiesta contributo finanziario alla Regione Puglia a valere sul “Fondo speciale cultura e patrimonio culturale” di cui all’art. 15 della Legge Regionale n. 40/2016 ai sensi dell’art. Legge Regionale

- **SERVIZI INFORMATICI**

- Ricognizione sullo stato dell’arte del sistema informatico/informativo comunale
Analisi dei software applicativi-gestionali in uso all’Ente (piattaforma SEP – J-sibac – Civilia Next) ed eventuali attività tecniche in corso di completamento da parte dei fornitori di detti programmi –
Licenze software, attività che necessitano di aggiornamento, assistenza e manutenzione
- Acquisto licenze software antivirus - Predisposizione Determinazione a contrarre per l’acquisizione tramite Ordine Diretto di Acquisto (OdA) su MEPA di CONSIP della fornitura del software antivirus “Kaspersky Endpoint Security for Business - Select”, per la sicurezza dell’infrastruttura ITC degli Uffici di Codesto Ente
Formalizzazione Procedura sul MEPA _CONSIP tramite Ordine diretto d’acquisto – Affidamento Diretto ai sensi dell’art. 36, comma2, del D.Lgs. 50/2016
Raccordo con il fornitore per esecuzione servizio di fornitura
Disposizione installazione software antivirus su tutti i pc in uso all’Ente
Atto di liquidazione e pagamento fornitore licenze antivirus
- Esecuzione atto d’indirizzo formulato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 13 marzo 2020 – Aggiornamento Adeguamento del sistema informatico dell’Ente – Richiesta supporto specialistico per implementazione Smart Working – redazione Determina a contrarre ai sensi dell’art. 19
- Avvio e completamento Trattative Dirette sul MEPA di Consip per Affidamento Diretto ai sensi dell’art. 36, comma2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 dei Servizi di assistenza e manutenzione software gestione sistema informatico comunale e assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale (comprensivo di assistenza sistemistica, software di base, hardware e amministratore di sistema) – Formalizzazione documenti di stipula generate dal MEPA

Richiesta e Coordinamento supporto specialistico per implementazione smart working per i dipendenti dell'Ente in considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID -19
Richiesta - Adeguamento piattaforma SEP – monitoraggio attività

- **REDAZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO (DUC)**

- Avvio raccordo con Provincia di Brindisi e Regione Puglia per Pianificazione attività propedeutiche - pianificazione strategica del DUC e attività inerenti all'attuazione della Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24 "Codice del commercio", all'art. 12 che prevede che i comuni, nell'ambito della propria attività di programmazione e incentivazione, si dotino "attraverso un atto unico o con più provvedimenti fra loro coordinati, del documento strategico del commercio";
- Avvio redazione Analisi Socio-Economica – Dati socio-demografici

- **ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO – ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-GESTIONALI DELL'AREA 6**

Gestione amministrativa, tecnica e contabile dei servizi di competenza – Servizi amministrativi e assistenza tecnica per progetti e programmi di finanziamento - Programmazione Nazionale/Regionale e Comunitaria.

Predisposizione relazioni attuazione adempimenti Piano Triennale prevenzione della Corruzione del Comune di San Pietro Vernotico

Predisposizione Sezione al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativamente agli obiettivi strategici ed operative afferenti all'Area 6, con particolare riferimento alla programmazione comunitaria ed alla promozione del territorio locale

Proposte di Bilancio di previsione capitolo di entrata e di spesa Area 6

Raccordo con il Segretario Generale dell'Ente e Funzionari per Espletamento macroprocedimenti connessi a più aree di attività dell'Ente

Partecipazione Comitato di Direzione e, su richiesta del segretario generale, redazione dei relativi verbali

Date

Dal 14.02.2006 al 01.09.2019:

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO - SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA

(precedentemente denominata Sezione Attuazione del Programma, già Servizio Programmazione e Politiche Comunitarie) **SEGRETERIA TECNICO - AMMINISTRATIVA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E**

VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI (NVVIP) (precedentemente Ufficio NVVIP) -

Via G. Gentile, 52– Bari- Italia

Dipendente con contratto a tempo pieno e determinato, Funzionario categoria D,

Posizione economica D1 SEGRETERIA TECNICO-AMMINISTRATIVA (Ufficio NVVIP) Supporto tecnico-amministrativo-procedurale alla SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA - ed al NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI (NVVIP) (istituito ex L. 144/1999) DELLA REGIONE PUGLIA

- **Dal 07.08.2015: REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO – SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA (precedentemente denominata Sezione Attuazione Del Programma) - SEGRETERIA TECNICO - AMMINISTRATIVA NVVIP** vincitrice selezione pubblica di cui alla Determinazione del Dirigente del Servizio Attuazione del Programma n. 12 del 16.14.2015 - BURP n. 57/2015 (contratto registrato al Repertorio della Regione Puglia n. 017511 del 02.09.2015)
- **dal 22.05.2012: REGIONE PUGLIA – AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO, IL LAVORO E L'INNOVAZIONE – SERVIZIO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA - SEGRETERIA TECNICO - AMMINISTRATIVA NVVIP** - vincitrice selezione pubblica di cui alla Determinazione del Dirigente del Servizio Attuazione del Programma n. 91 del 15.11.2011 - BURP n. 179 del 17.11.2011, (contratto registrato al n. di Repertorio della Regione Puglia n. 013892 del 25.05.2012)
- **dal 27.10.2009: REGIONE PUGLIA – AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO, IL LAVORO E L'INNOVAZIONE – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE - SEGRETERIA TECNICO - AMMINISTRATIVA NVVIP** - vincitrice selezione pubblica di cui alla Determinazione del Servizio Programmazione e Politiche Comunitarie n. 166 del 21.05.2009 – BURP n. 94 del 26.06.2009 (contratto registrato al Repertorio della Regione Puglia n. 010820 del 05.11.2009 e - a seguito di rinnovazione giusta D.G.R. n. 564 del 24.03.2011 – al repertorio n. 012626 del 10.04.2011)

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- **dal 14.02.2006: REGIONE PUGLIA - AREA PROGRAMMAZIONE E FINANZE -SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE - UFFICIO NVVIP** - vincitrice selezione pubblica di cui alla Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Politiche Comunitarie n. 32 del 03.05.2005 – BURP n. 79 del 01.06.2005 (contratto registrato al Repertorio della Regione Puglia n. 007291 del 16.02.2006)

PRINCIPALI ATTIVITÀ - LAVORI SVOLTI:

- assistenza tecnico-amministrativa alla Segreteria NVVIP per la gestione amministrativa-contabile delle attività di competenza, predisposizione di atti e di provvedimenti amministrativi di competenza dell'ufficio/segreteria (Determinazioni dirigenziali, proposte di Deliberazioni di Giunta Regionale, pareri, verbali, note tecniche, ect), gestione, monitoraggio e rilevazione dei capitoli di entrata e di spesa del Bilancio regionale assegnati alla responsabilità amministrativo-contabile della Segreteria tecnico-amministrativa NVVIP, ect;
 - assistenza tecnica nelle fasi di programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione e verifica degli investimenti pubblici attivati nel quadro del processo di programmazione delle politiche di coesione (a valere sui Fondi Strutturali e risorse aggiuntive Nazionali) secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
 - supporto tecnico per il monitoraggio procedurale ed economico, finanziario all'Autorità di Gestione (AdG) del Programma Operativo Puglia FESR-FSE 2014-2020, del Programma Operativo Puglia FESR 2007-2013 e del POR Puglia 2000-2006 (supporto alla programmazione ed alla valutazione regionale a valere su risorse comunitarie, nazionali e regionali, al monitoraggio ed implementazione applicativo Sistema MIRWEB Regione Puglia);
 - supporto tecnico-specialistico per la redazione, l'attuazione e per la gestione amministrativa-contabile dei Piani di valutazione 2007-2013 3 2014-2020 della Regione Puglia;
 - analisi dei dati di monitoraggio per la redazione delle schede di valutazione e dei Piani di Valutazione Puglia 2007-2013 e 2014-2020 e per l'espletamento delle valutazioni ex ante, in itinere ed ex post (FESR – FSE – FEASR) in attuazione dei PUV Puglia;
 - monitoraggio degli interventi e supporto tecnico redazione del rapporto per il Servizio Programmazione e Politiche Comunitarie relativo al monitoraggio degli ACCORDI DI PROGRAMMA QUADRO (APQ) della Regione Puglia per l'analisi delle relative economie, mediante l'utilizzo dell'Applicativo Intese e dell'Applicativo Intese Query;
 - coordinamento e assistenza tecnica, giuridico-amministrativo, organizzativa delle attività del Nucleo di valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia (istituito ai sensi dell'art. 1 della legge 144 del 17/05/1999), attuazione adempimenti connessi all'attuazione dell'art. 1, comma 7, L. 144/1999;
 - predisposizione tavole di monitoraggio semestrali per la riserva di premialità POR 2000-2006 e altre relazioni di attività del Nucleo e della relativa Segreteria per rilevazioni di monitoraggio interne ed esterne PO FESR e PO FSE 2007-2013;
 - monitoraggio, rendicontazione delle spese, redazione documenti di ricognizione sulla composizione, sulle attività svolte e sul grado di utilizzo delle risorse annuali trasferite dal CIPE per il funzionamento e l'operatività del NVVIP Regione Puglia e della relativa Segreteria Tecnico-Amministrativa;
 - attività di ricerca e aggiornamento normativo e giurisprudenziale;
 - predisposizione documentazione tecnico-amministrativa per attivazione procedure di gara ad evidenza pubblica ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - D. Lgs.163/2006 e s.m.i. per l'affidamento di servizi di valutazione in attuazione del Piano Unitario di valutazione Puglia 2007-2013 e del Piano di Valutazione 2014-2020;
 - tenuta, catalogazione e aggiornamento dei registri e degli archivi documentali della Segreteria e del Nucleo di Valutazione;
 - partecipazione ed assistenza tecnica alle riunioni collegiali/ agli incontri tecnici del Nucleo, con stesura dei relativi verbali e documenti;
 - supporto per l'implementazione dei rapporti interni con uffici/servizi/strutture interni/e dell'amministrazione regionale e dei rapporti esterni con amministrazioni pubbliche, enti, società, partenariato istituzionale/economico-sociale;
 - monitoraggio dei procedimenti in relazione agli adempimenti per l'attuazione del Piano Anticorruzione della Regione Puglia (D.lgs. 39/2013);
 - raccordo e partecipazione del NVVIP alle attività della **RETE NAZIONALE DEI NUCLEI DI VALUTAZIONE** e del **SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE – MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE DI SVILUPPO** e al **DIPE – DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**;
 - supporto e partecipazione alle attività del **FORMEZ PA nell'ambito del progetto NUVAL**
 - Implementazione ed aggiornamento pagina web del Nucleo di Valutazione sul sito istituzionale della Regione Puglia
- Supporto tecnico a favore del **Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia** istituito ex **L. 144/1999** per l'espletamento delle funzioni e delle competenze previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale e dai relativi documenti di programmazione [L. 144/1999, L.R. 4/2007 (precedentemente art. 12 L.R. 12/2000 e s.m.i. di cui all'art. 48 L.R. 14/2001), Regolamenti Comunitari, Accordo di Partenariato 2014-2020, Delibere CIPE per l'assegnazione delle risorse del Fondo per le Aree Sottoutilizzate(FAS) e attuale -Fondo per lo Sviluppo e Coesione (FSC), Quadro Strategico Nazionale (QCS) 2007-2013, Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) 2000-2006, Programma Operativo Regionale Plurifondo (POR) FESR – FSE Puglia 2014-2020, Programma Operativo (PO) FESR Puglia 2007-2013, Programma Operativo (PO) FSE Puglia 2007-2013, Programma Ordinario Convergenza (POC) Puglia 2007-2013, Programma Operativo Regionale (POR) Puglia 2000-2006, Piano Unitario di Valutazione (PUV) Puglia 2007-2013, Piano di valutazione Puglia 2014-2020, ect...] fra le quali le attività di:
- supporto tecnico per lo sviluppo dell'Amministrazione regionale, per il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa regionale e per la diffusione della cultura della valutazione nella Pubblica Amministrazione;
 - funzioni di supporto ed assistenza **tecnica alla programmazione, al monitoraggio ed alla verifica degli investimenti pubblici attivati nel quadro del processo di programmazione delle politiche di sviluppo secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale**;

- supporto tecnico alla **valutazione e verifica di programmi/progetti/interventi/studi di fattibilità per i quali il Nucleo è tenuto ad esprimere parere preventivo per l'ammissibilità e il finanziamento** (investimenti regionali superiori a 10M€, e superiori €5 milioni per gli interventi finanziati dai Fondi strutturali e dal Fondo aree sottoutilizzate (FAS) e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC);
- **valutazione e analisi di coerenza di piani, programmi e progetti di enti pubblici regionali con la programmazione regionale;**
- **attività istruttoria di valutazione e predisposizione dei atti e pareri di competenza del Nucleo ai sensi della L. 144/1999, della L.R. 4/2007 e della normativa comunitaria;**
- Supporto tecnico a favore del Nucleo per la valutazione e il monitoraggio degli interventi nell'ambito della **Intesa Istituzionale di Programma e degli Accordi di Programma Quadro (APQ)**, anche in relazione agli adempimenti previsti dalle **Delibere CIPE di riparto delle risorse del Fondo per le Aree Sottoutilizzate(FAS) e attuale Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC)**;
- Supporto tecnico a favore del Nucleo e della Segreteria NVVIP per lo svolgimento dei compiti di competenza del NVVIP previsti nell'ambito della politica di coesione dell'Unione Europea sia in relazione alla fase di programmazione 2000-2006, in relazione al ciclo della politica regionale unitaria 2007-2013, sia per l'attuale fase di programmazione comunitaria 2014-2020.
- Supporto tecnico a favore del Nucleo di Valutazione e del Responsabile del PdV (Presidente NVVIP) per la redazione e per l'attuazione del **PIANO DI VALUTAZIONE PUGLIA 2014-2020 (ex art. 56 del Reg. UE 1303/2013)**:
 - valutazioni ex- post relative ad interventi del periodo 2007-2013 supporto tecnico per la definizione delle domande di valutazione relative alle valutazioni ex post 2007-2013 in materia di "Occupazione", "Alta Formazione", "Aree di Sviluppo Industriale", "Internazionalizzazione", "Innovazione e Ricerca Collaborativa" "Turismo", "Città", "Istruzione" - Supporto per la ricognizione ed analisi dei dati e degli interventi attuati a valere sulle linee d'intervento/azioni di riferimento del P.O. per ciascun ambito di valutazione;
 - predisposizione relazione tecnico-illustrativa, ex art. 23, commi 14 e 15, D. Lgs. n. 50/2016, capitoli d'oneri e documentazione tecnico-amministrativa per indicazione procedura di gara ex artt. 60, 95 co.2 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di valutazione ex post della programmazione regionale 2007-2013 in materia di "Occupazione", "Alta Formazione", "Aree di Sviluppo Industriale", "Internazionalizzazione", "Innovazione e Ricerca Collaborativa" "Turismo", "Città", "Istruzione"
 - supporto tecnico per la redazione delle informative relative all'attività di valutazione al **COMITATO DI SORVEGLIANZA del PROGRAMMA OPERATIVO PUGLIA PO FESR/FSE 2014-2020** ai sensi dell'Art. 110, c.1, lett. B) Reg UE 1303/2013;
 - Supporto per l'attività di **analisi dei dati di monitoraggio, del numero e degli importi dei progetti/relativi contributi regionali a valere sulle linee d'intervento/azioni di riferimento del P.O. per ciascun ambito di valutazione; analisi dei dati in merito ai progetti finanziati, ai progetti conclusi ed alla spesa certificata in relazione a detti interventi per ciascun ambito di valutazione;**
 - Supporto per la costituzione e la gestione tecnica degli **Steering Group** (Gruppi di Pilotaggio) delle valutazioni;
 - Supporto a favore della **Sezione Attuazione del Programma (attuale Sezione Programmazione Unitaria) e AdG PO FESR/FSE Puglia 2014-2020, per la redazione ai sensi dell'art. 56 del Reg. (UE) 1303/2013 del PIANO DI VALUTAZIONE PUGLIA 2014-2020**, Paragrafo : "I risultati delle Valutazioni del Piano Unitario di Valutazione Puglia 2007-2013" e paragrafi/informazioni relativi/e all'attuazione del Piano che sarà coordinata dal Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia
 - Supporto tecnico per l'organizzazione, la convocazione e la predisposizione della relativa documentazione degli **incontri con il partenariato istituzionale ed economico-sociale del Piano di Valutazione 2014-2020;**
 - Supporto tecnico per la redazione del Capitolo 4 "*Sintesi delle valutazioni (Sintesi delle risultanze di tutte le valutazioni del programma che si sono rese disponibili durante l'esercizio finanziario precedente, con l'indicazione del nome e del periodo di riferimento delle relazioni di valutazione utilizzate)*" della **RELAZIONE ANNUALE DEL POR PUGLIA 2014-2020** (relative all'anno 2016 e all'anno 2017);
 - Supporto tecnico per la **redazione della Relazione di Ricognizione – Adempimento Delibera CIPE n. 14/2015 al DIPE – DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**
- Supporto per la redazione delle **relazioni relative alle "Proposta di riparto risorse fondo ex art. 1, comma 7, Legge 144/1999 a favore dei Nuclei di Valutazione e verifica degli Investimenti Pubblici delle amministrazioni centrali e regionali"** al DIPE – Dipartimento della Programmazione ed il Coordinamento della Politica Economica e all'Ufficio per il Coordinamento delle Attività della Segreteria della Conferenza Stato-Regioni - Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Attività di supporto tecnico al NVVIP per le attività di competenza del Nucleo di assistenza alla programmazione regionale per la redazione del Programma Operativo Regionale (PO) FESR-FSE 2014-2020 e per la redazione della Valutazione ex ante del PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PLURIFONDO FESR - FSE PUGLIA 2014-2020 (Atto NVVIP n. 305 del 10.07.2014 e Atto NVVIP n. 336 del 23.03.2015), in particolare attività di supporto per l'organizzazione delle attività, per la

valutazione della coerenza interna ed esterna del programma, per l'analisi della strategia e degli obiettivi tematici del PO Puglia 2014-2020, per l'organizzazione, l'impostazione e la redazione del rapporto di valutazione;

- Supporto a favore del Nucleo per le attività di **valutazione delle Analisi Costi Benefici (ACB) e del calcolo del margine lordo di autofinanziamento/deficit di finanziamento** dei **PROGETTI GENERATORI DI ENTRATE/OPERAZIONI CHE GENERANO ENTRATE NETTE** ai sensi dell'art. 29 Regolamento CE 1260/99 (per la fase di programmazione 2000-2006) e dell'art. 55 Regolamento CE 1083/06 (per la fase di programmazione 2007-2013) e dell'art. 61 del Reg. (UE) 1303/2013 (per la fase di programmazione 2014-2020)
- Supporto per l'attività di istruttoria amministrativa e tecnico-economica e per la valutazione a cura del NVVIP dei **GRANDI PROGETTI di cui all'art. 100 Regolamento UE 1303/2013**
- Supporto per l'attività di istruttoria tecnico-economica e la valutazione a cura del NVVIP dei **GRANDI PROGETTI di cui all'art. 39 Regolamento CE 1083/2006** e secondo le modalità previste dall'art. 13 delle Direttive concernenti le Procedure di Gestione del PO FESR 2007-2013 della Regione Puglia.
- Redazione della sezione relativa all'attuazione del Piano Unitario di Valutazione dei **RAPPORTI ANNUALI DI ESECUZIONE (RAE) del PO FESR Puglia 2007-2013 e PO FSE Puglia 2007-2013**
- Supporto tecnico per la redazione e l'attuazione del **PIANO UNITARIO DI VALUTAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA 2007-2013:**

- Gruppo di lavoro per la **redazione del PIANO UNITARIO DI VALUTAZIONE Puglia 2007-2013 (Atto NVVIP n.171/2008) - previsto dal Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013** quale strumento per individuare le valutazioni da intraprendere e, più in generale, per organizzare la funzione di valutazione degli interventi della politica regionale unitaria 2007-2013, secondo le Linee Guida
- Supporto al NVVIP ed alla relativa Segreteria per le attività di aggiornamento annuale del Piano, coinvolgimento del partenariato economico sociale, attivazione dei meccanismi di presidio della qualità delle valutazioni, secondo le modalità previste dallo stesso PUV Puglia.
- Attività di supporto tecnico - amministrativo per le seguenti **valutazioni ex-post ed in itinere per l'attuazione del PUV Puglia 2007-2013** (valutazioni affidate a valutatori esterni all'Amministrazione regionale e al NVVIP Puglia):
 - Valutazione ex-post 2000-2006: attività valutativa su uno strumento di Policy: i PIT. - II FASE
 - Valutazione ex-post 2000-2006 in materia di efficacia economico-sociale dei Contratti di Programma.
 - Valutazione ex-post 2000-2006 in materia di politiche e strumenti per la ricerca e l'innovazione
 - Valutazione ex-post 2000-2006 in materia di Ciclo Integrato dei Rifiuti
 - Attività valutativa ex-post sul POR Puglia - FSE 2000-2006 con il metodo "controfattuale" avente ad oggetto l'iniziativa del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia "Bollenti Spiriti"
 - Valutazione ex post POR Puglia 2000-2006 - FSE "Borse di Ricerca"
 - Valutazione ex post POR Puglia 2000-2006 - FSE "Riquadificazione Operatori Socio Sanitari"

Supporto tecnico per la definizione del disegno di valutazione ed esplicitazione delle domande valutative, nonché predisposizione delle note metodologiche; Attività di supporto tecnico per l'avvio dell'approcedura di gara ad evidenza pubblica ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento ad un valutatore esterno del servizio di valutazione ex post 2000-2006 e in itinere innanzi indicati.; Supporto tecnico per l'avvio delle attività valutative e per l'avanzamento delle attività; Attività di supporto nella fase di interlocuzione metodologica con il valutatore esterno; Supporto tecnico al NVVIP per le attività di analisi dei rapporti Intermedi e finali di valutazione; Supporto tecnico per le attività di costituzione ed implementazione degli STEERING GROUP delle valutazioni - Organizzazione e partecipazione alle riunioni e ai lavori degli STEERING GROUP; Attività di supporto per l'individuazione, l'attivazione e l'implementazione delle attività di disseminazione dei risultati delle valutazioni.; Redazione di atti e provvedimenti amministrativi tra i quali affidamento valutazioni, Impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti, svincolo polizze fideiussore, verifiche di regolarità contabile – DURC, ecc...)

- valutazione ex post POR Puglia 2000-2006: "Indagine valutativa su di un modello di policy: I PROGRAMMI INTEGRATI TERRITORIALI- PIT" – I FASE - Analisi dell'avanzamento procedurale e finanziario, delle regole e del processo di attuazione, valutazione e monitoraggio dei PIT.

Supporto tecnico per l'analisi e l'elaborazione dei dati e redazione del rapporto di valutazione (primo stato di avanzamento della ricerca valutativa. Partecipazione agli incontri con il partenariato; assistenza tecnica per la costituzione e per le relative attività dello Steering group)

- Valutazione ex-post 2000-2006 in materia di Trasporti (APQ – Viabilità provinciale) Supporto tecnico per la definizione del disegno di valutazione ed esplicitazione delle domande valutative, nonché per la predisposizione delle note metodologiche (valutazione interna a cura del Nucleo di Valutazione). Attività di supporto per la costituzione dello STEERING GROUP e per l'implementazione delle relative attività, nonché partecipazione alle relative riunioni. Redazione di atti e provvedimenti amministrativi.

- Ricerca valutativa "Le lezioni dell'esperienza per orientare l'avvio della programmazione 2007-2013 in Puglia nei settori dei beni e delle attività culturali, del turismo e delle aree naturali protette" (I e II FASE) con riferimento all'esperienza dei PIS: Supporto per la definizione del disegno di valutazione e per l'avvio delle relative attività. Supporto per la definizione dei rapporti di collaborazione con UVAL – DPS. Selezione banca dati esperti del MISE per la individuazione del gruppo di lavoro della ricerca, costituito da tre esperti senior. Supporto per la stipula delle convenzioni ed avvio delle attività. Supporto per l'espletamento delle attività del Gruppo di Coordinamento. Supporto per la ricognizione dei dati ed elaborazione della ricerca valutativa

- Attività di supporto al gruppo di lavoro per la **Valutazione ex post del POR Puglia 2000-2006 - "Ricerca Valutativa sul processo di implementazione della Rete Unitaria della Regione Puglia (RUPAR)"**: supporto per la definizione del disegno di valutazione; elaborazione del Piano Interviste per l'attuazione fase di "Indagine Diretta"; svolgimento (su incarico specifico) della attività di indagine diretta presso i novantacinque Comuni pugliesi oggetto del campione d'indagine; immissione dei dati mediante l'utilizzo del software di data mining

- e analisi statistica dei dati "SPSS"; attività di supporto per l'analisi e l'elaborazione dei dati; attività di supporto per la redazione del rapporto finale di valutazione e relativa attività di disseminazione dei risultati
- Supporto tecnico, partecipazione al gruppo di lavoro per la valutazione ex post POR Puglia 2000-2006: "Indagine valutativa su di un modello di governance: l'Organismo intermedio nell'ambito della Misura 5.1 POR Puglia 2000-2006" (Atto NVVIP n. 185/2008). In particolare attività di supporto per l'analisi del quadro normativo comunitario/nazionale e relativa attuazione a livello regionale in materia di attribuzioni di funzioni di Organismo Intermedio (Reg. CE n. 1083/2006e dei sistemi di controllo e gestione nelle fasi di programmazione dei Fondi Strutturali UE 2000-2006 e 2007-2013; ricognizione ed analisi del percorso attuativo della Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia 2000-2006 (Misura 5.1 e Misure collegate 5.3 e 4.17) e dei possibili sviluppi attuativi nella fase di programmazione 2007-2013 (Pianificazione Strategica di Area Vasta – PO FESR 2007-2013 e PO FSE 2007-2013); Gruppo di lavoro per la redazione del Rapporto finale di valutazione.
 - Supporto tecnico-amministrativo per le attività del Nucleo relative all'implementazione e all'attuazione del percorso regionale di **PIANIFICAZIONE STRATEGICA TERRITORIALE DI AREA VASTA**. In particolare:
 - Componente del gruppo di lavoro che ha redatto le **Linee Guida per la Pianificazione Strategica di Area Vasta** (Atto NVVIP n. 144 del 30.01.2007 e Atto NVVIP n. 151 del 15 maggio 2007, pubblicate sul BURP n. 104 del 20.07.2007), nello specifico redazione delle seguenti sezioni:

definizione dei contributi metodologici per la predisposizione dei Piani Strategici e dei Piani Urbani della Mobilità delle dieci Aree; del percorso logico-temporale per la pianificazione strategica di Area Vasta; del parco progetti, dei progetti strategici di qualità e delle Azioni di sistema; indicazioni normative-procedurali per la redazione del piano finanziario e piano della comunicazione; predisposizione di contributi ed indirizzi per la definizione del modello di governance dei Piani Strategici di Area Vasta; definizione e redazione di indirizzi metodologici per la redazione dello STUDIO DI PREFATTIBILITÀ E DEL PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE per "Analisi organizzativa per l'attribuzione di funzioni di Organismo Intermedio all'Area Vasta"
 - attività di supporto per l'attività **istruttoria amministrativa, per la valutazione intermedia e finale a cura del Nucleo dei documenti e delle proposte progettuali, dei Piani Strategici e dei Piani Urbani per la Mobilità predisposti dalle 10 Aree Vaste** regionali di cui ai vari sottoprocessi relativi alle Linee Guida per la Pianificazione Strategica di Area Vasta
 - Attività di supporto per la predisposizione dei pareri finali di valutazione del Nucleo di Valutazione
 - Attività di supporto al NVVIP per la valutazione degli studi di fattibilità delle Aree Vaste a valere sulla Delibera CIPE 35/200
 - Partecipazione per conto della Regione Puglia – Segreteria NVVIP al **Cantiere di innovazione per il cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche - Pianificazione Strategica per lo sviluppo dei territori - PERCORSO DI SPERIMENTAZIONE - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA**
 - Supporto tecnico al NVVIP per la redazione della **VALUTAZIONE EX-ANTE DEL PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE FAS (PAR FAS) DELLA REGIONE PUGLIA 2007-2013**, in particolare supporto tecnico per la definizione del disegno di valutazione; la valutazione della strategia regionale e della coerenza (interna ed esterna) del PAR FAS per tutti gli Assi del Programma – in particolare per ASSE III "Inclusione Sociale e servizi della qualità della vita e l'attrattività territoriale" ed ASSE VII "Competitività ed attrattività delle città e dei sistemi urbani"; la valutazione della qualità e dell'adeguatezza del sistema di attuazione proposto, con particolare riferimento agli organismi ed alle procedure di attuazione, ai sistemi di gestione, monitoraggio e valutazione, ai sistemi di controllo e pagamento, ai sistemi informativi, in relazione alla loro coerenza e funzionalità rispetto alla strategia ed agli obiettivi del programma e la sua attuazione, nonché in merito alla qualità ed all'intensità delle relazioni con il partenariato istituzionale ed economico-sociale; supporto per la redazione del rapporto finale di valutazione.
 - Supporto tecnico al gruppo di lavoro (componenti NVVIP Puglia + valutatori esterni) per predisposizione della **VALUTAZIONE EX-ANTE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR DELLA REGIONE PUGLIA 2007-2013 (Atto NVVIP n. 145 del 05.03.2007);**
 - Supporto tecnico al gruppo di lavoro (componenti NVVIP Puglia + valutatori esterni) per predisposizione della **VALUTAZIONE EX-ANTE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FSE DELLA REGIONE PUGLIA 2007-2013 (Atto NVVIP n. 145 del 05.03.2007);**
 - Supporto per la predisposizione della documentazione (relazioni, slides/powerpoint etc.) per la partecipazione del NVVIP ad incontri, seminari, workshop etc. di livello regionale, nazionale (DPS UVAL, Rete dei Nuclei, AIV etc.) ed internazionale (Open Days 2007 – European Week of Regions and Cities -Brussels etc.).
 - Partecipazione ai gruppi di lavoro per la predisposizione **delle Relazioni Tecniche di accompagnamento delle proposte di APQ richieste dalle Delibere CIPE per gli anni 2006, 2007 e 2008.**
 - Attività di supporto per la redazione **delle tavole di monitoraggio semestrale degli indicatori della riserva di premialità nazionale del 6% di cui al Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) 2000-2006**, nello specifico relativamente all'indicatore "Creazione e funzionamento dei Nuclei di Valutazione" da trasmettere all'Autorità di Gestione del POR Puglia 2000-2006 per l'inoltro al Ministero dello Sviluppo Economico;
 - Attività di supporto per la predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa per la partecipazione del NVVIP all'**Open Days 2007 – European Week of Regions and Cities -Brussels, 8-11 ottobre 2007, con una presentazione dal Titolo "The integrated development of urban and rural areas: the decentralized strategic planning as a mean for fostering the growth of territorial competitiveness in programming 2007-13 EU Structural Funds"**.
 - Attività di supporto (su incarico specifico) per l'espletamento della Selezione Pubblica per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per la funzione di componente esterno all'Amministrazione del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia (BURP n. 187 del 16.12.2010). Attività di supporto per l'avvio della procedura di selezione, redazione di atti e provvedimenti amministrativi.
 - Attività di supporto (su incarico specifico) alla Commissione di selezione e al Gruppo di Assistenza tecnica alla Commissione di Selezione ed all'Ufficio NVVIP per la selezione pubblica finalizzata all'individuazione di n. 10 componenti del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia (nota di merito per la professionalità nell'espletamento delle attività oggetto dell'incarico – Nota Prot. n. 5204/prg dell'Ufficio NVVIP a conclusione della procedura selettiva

- Attività di supporto (su incarico specifico) per l'espletamento della Selezione Pubblica per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per la funzione di componente esterno all'Amministrazione del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia (BURP n. 187 del 16.12.2010). Attività di supporto per l'avvio della procedura di selezione, redazione di atti e provvedimenti amministrativi
- Attività di supporto (su incarico specifico) per l'espletamento della Selezione Pubblica per il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per la funzione di componente esterno all'Amministrazione del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia (BURP n.74/2015 e n. 115/2015). Attività di supporto per l'avvio della procedura di selezione, redazione di atti e provvedimenti amministrativi

Date

15 settembre – 30 novembre 2015

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2015 "Interventi per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate" (G.U. n. 249/2015) "Bando per la presentazione di proposte del Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate"

Principali attività svolte

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE - REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE "TI PORTO IN CENTRO" –

COMUNE DI COLLEPASSO (LE) – UFFICIO TECNICO

Coordinamento tecnico-amministrativo e progettazione (progetto approvato ed ammesso a finanziamento con DPCM 6 giugno 2017):

- Analisi dei dati, delle variabili ISTAT e degli indicatori. Calcolo dell'INDICE di DISAGIO SOCIALE (ISD) e dell'INDICE DI DISAGIO EDILIZIO (IDE) - individuazione e descrizione dell'AREA D'INTERVENTO candidabile per il Comune di Collepasso;
- Attività di ricerca, estrapolazione ed analisi dei dati – Redazione dell'ANALISI SOCIO-ECONOMICA e DEL CONTESTO URBANO DEL COMUNE DI COLLEPASSO (riportata nel progetto "TI PORTO IN CENTRO);
- Rappresentazione dei dati di analisi e raccordo con tecnici e amministratori del Comune di Collepasso per l'individuazione del percorso "Chiave" all'interno dell'area d'intervento individuata per la definizione di riqualificazione sociale, culturale ed economica dell'agglomerato urbano d'intervento;
- Redazione ANALISI S.W.O.T. - Punti di Forza/Punti di Debolezza del Tessuto Urbano, del Tessuto Economico e del Tessuto Sociale dell'area urbana degradata d'intervento individuata - (riportata nel progetto "TI PORTO IN CENTRO);
- Predisposizione del PROGRAMMA DI ANIMAZIONE DEL PARTENARIATO ECONOMICO-SOCIALE e della strategia di PROGETTAZIONE PARTECIPATA "Collepasso che apprende e comunica i suoi bisogni" (riportato nel progetto "TI PORTO IN CENTRO) – predisposizione documentazione tecnico-amministrativa di supporto all'Amministrazione comunale per l'attivazione del programma (*redazione scheda di analisi/questionario di rilevazione dei bisogni e delle idee progettuali*), analisi dei dati della consultazione cittadina, definizione degli obiettivi e redazione dei PROTOCOLLI D'INTESA tra il Comune di Collepasso ed i vari Enti, Associazioni, Ordini Professionali e religiosi (nel dettaglio: Protocollo d'intesa tra il Comune di Collepasso e le Parrocchie/Istituti Religiosi di Collepasso; Protocollo d'intesa tra il Comune di Collepasso e le Associazioni; Protocollo d'intesa tra il Comune di Collepasso e gli Istituti Scolastici; Protocollo d'intesa tra il Comune di Collepasso e le Associazioni delle Forze dell'Ordine e di polizia di Collepasso; Protocollo d'intesa tra il Comune di Collepasso e l'Ordine degli Architetti della Provincia di Lecce);
- Attività di supporto tecnico-amministrativo ai tecnici dell'Amministrazione Comunale di Collepasso per la richiesta Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici della Provincia di Lecce per la dichiarazione di compatibilità degli interventi proposti per la ristrutturazione e il recupero tecnico-funzionale del Palazzo Baronale di Collepasso nell'ambito del progetto "TI PORTO IN CENTRO";
- **REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE "TI PORTO IN CENTRO" del Comune di Collepasso** - Definizione e redazione: analisi delle condizioni di partenza dell'area d'interesse del progetto; obiettivi generali e specifici, risultati attesi; programma di attività e del sistema coordinato di interventi per l'area urbana degradata individuata (raccordo con tecnici ed amministratori per la predisposizione da parte del Comune di Collepasso degli elaborati tecnici del progetto preliminare); descrizione per ciascun intervento programmato degli obiettivi, dei risultati attesi, dei potenziali destinatari diretti e dei beneficiari indiretti, definizione degli indicatori di misurazione; redazione dell'analisi di coerenza e d'integrazione programmatica con altri programmi/progetti attivati/in corso di attivazione; raccordo con l'Amministrazione per la definizione delle modalità di realizzazione del progetto (aspetti tecnici, metodologici, organizzativi e logistici); redazione del modello di governance interna ed esterna del progetto; definizione e redazione delle attività di monitoraggio e valutazione del progetto; redazione del programma di intervento delle attività (Cronoprogramma) del progetto; supporto per la redazione del piano economico-finanziario.
- Supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale per la redazione della Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Progetto Preliminare TI PORTO IN CENTRO e nomina del RUP;
- Redazione delle seguenti relazioni allegate alla domanda del Comune di Collepasso di inserimento nel piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate:
 - RELAZIONE TECNICA DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 3, lettera h, del Bando - D.P.C.M. 15.10.2015
 - RELAZIONE DESCRITTIVA DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 3, lettera g, del Bando - D.P.C.M. 15.10.2015
- Supporto tecnico-amministrativo per la redazione RELAZIONE TECNICA R.U.P. DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 3, lettera i, del Bando - D.P.C.M. 15.10.2015
- Supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale di Collepasso per la per redazione degli atti amministrativi necessari per la trasmissione del progetto "TI PORTO IN CENTRO" e relativa della documentazione

progettuale alla Presidenza del consiglio dei Ministri per la partecipazione al bando di cui al DPCM 15.10.2015 – G.U. 249/2015

Date Dal 11.04.2006 al 31.07.2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI LECCE – SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE COMUNITARIE – UFFICIO EUROPA - Via Rubichi,1 – Lecce – Italia

Principali attività e responsabilità

Iniziativa Comunitaria EQUAL II -Progetto “S.M.P. – Self Made Power”, (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Avviso n. 2 del 20.04.2004, Asse “Adattabilità” Misura 3.1 - cod. progetto IT-G2-PUG-100, Azione 2) - Incarico professionale (prestazione occasionale) per attività di studio, ricerca, analisi dei dati, supporto per la redazione di pubblicazioni e per attività di valutazione del Progetto “S.M.P. – Equal II, giusta Determinazione n. 6 del 11.04.2006 del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Comunitarie. Principali attività/lavori svolti:

- attività di ricerca, analisi dei dati in tema di politiche di sviluppo urbano ed occupazionale, dei Fondi Strutturali UE (con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo ed agli aspetti di integrazione e complementarietà con gli altri Fondi Strutturali); della strategia di Lisbona e della relativa attuazione a livello nazionale, dei modelli di governance, nell’ambito delle attività del P.I.C. EQUAL II - Progetto “S.M.P. – Self Made Power”;
- **redazione della pubblicazione dal titolo “La governance integrata dei programmi di sviluppo urbano. Contesto Territoriale ed Azioni di Sistema. La Strategia di Lisbona ed il ruolo degli Enti Locali”** (Editore I Liberrimi Lecce, Anno 2007, Codice ISBN- 88-88471-09-x).

Date Dal 01.01.2005 al 01.04.2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI LECCE–SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE COMUNITARIE E SETTORE LAVORI PUBBLICI

UFFICIO DI PIANO STRATEGICO - UFFICIO EUROPA, Via Rubichi,1 – Lecce – Italia

Dal 01.01.2006 al 01.04.2006 – COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (Rif Atti Amministrativi: Deliberazione di Giunta Comunale n. 817 del 16/12/2005 e Determinazione n. 813 del 27 dicembre 2005 – CdR 6 – Settore LL.PP)

Dal 01.01.2005 al 31.12.2005 - BORSA DI STUDIO per ATTIVITA' di SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO (Riferimento atti amministrativi: Deliberazione di Giunta Comunale n. 838 del 13.12.2004 e Determinazione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Comunitarie n. 26 del 22.12.2004 . C.D.R. XII) erogata dall’Amministrazione Comunale di Lecce.

Principali attività e responsabilità

Attività di supporto tecnico-amministrativo al SETTORE LAVORI PUBBLICI e SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE COMUNITARIE - **UFFICIO DI PIANO STRATEGICO** per le attività di:

- progettazione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione delle attività inerenti l’elaborazione e l’attuazione delPIANO STRATEGICO DELL’AREA VASTA LECCE 2005/2015 “Un ponte verso lo sviluppo socio-economico e culturale” e del Progetto Pilota di sviluppo urbano denominato “TISSUE - TWINNING FOR INTEGRATED SUPPORT TO SUSTAINABLE URBAN EUROPE” a valere sulla MISURA 5.1 “Recupero e Riqualificazione dei Sistemi Urbani” – Asse V “Città, Enti Locali e Qualità della Vita - Linea E “Miglioramento e gestione dei processi di governance” del POR Puglia 2000-2006 e su risorse assegnate con Delibere CIPE n. 20/04 e 35/05;
- attivazione di reti per la promozione di partenariati economici e sociali e della qualità della vita nei sistemi urbani europei; attività di promozione ed animazione territoriale e socio-economica; supporto alle attività di divulgazione del programma sul territorio;
- Attività di supporto tecnico per il riallineamento e l’integrazione tra i seguenti documenti programmatici “**PROGETTO PILOTA DI SVILUPPO URBANO DENOMINATO TISSUE “TWINNING FOR INTEGRATED SUPPORT TO SUSTAINABLE URBAN EUROPE”** (progetto pilota nell’ambito del Documento di Programma del Comune di Lecce presentato a seguito della revisione di metà periodo del POR Puglia 2000-2006a valere sulla Linea E “Miglioramento e gestione dei processi di governance”**MISURA 5.1 “Recupero e Riqualificazione dei Sistemi Urbani” – Asse V “Città, Enti Locali e Qualità della Vita - Por Puglia 2000-2006)** e “Dossier di candidatura **PIANO STRATEGICO E DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ DELL’AREA VASTA LECCE 2005-2015 - Un ponte verso lo sviluppo economico-sociale e culturale”** (Avviso Pubblico BURP n. 51 del 07.04.2005);
- Attività di supporto all’Ufficio Europa ed all’Ufficio Piano Strategico per la predisposizione di documenti in materia di programmazione economica quale contributo del Piano Strategico della Città di Lecce per la redazione del **DOCUMENTO STRATEGICO REGIONALE (DSR) 2007-2013 della Regione Puglia** ed ai lavori del **Tavolo VII “Città, Sistemi produttivi, Innovazione” – Ministero dell’Economia e delle Finanze – per la redazione del QUADRO STRATEGICO NAZIONALE (QSN) 2007-2013,**

Attività di supporto tecnico-amministrativo al **SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE COMUNITARIE - UFFICIO EUROPA** per la **progettazione, la gestione, il monitoraggio e la valutazione di programmi/progetti comunitari, nazionali e regionali e programmi complessi urbani**; per la redazione di atti e provvedimenti amministrativi, per la predisposizione di dossier di candidatura e per la redazione di rapporti di valutazione, per la ricerca di partner nazionali, europei ed internazionali; per la redazione di protocolli d’intesa e per l’attivazione di reti per la promozione di partenariati economici e sociali; per l’organizzazione di eventi, per la preparazione e partecipazione a workshop, più dettagliatamente:

- Avviso Pubblico della Regione Puglia *“Procedura negoziale per la presentazione delle domande relative a interventi di pianificazione e progettazione innovativa e investimenti immateriali destinati alle aree urbane”*, Delibera CIPE 20/04, BURP n. 51 del 07.04.2005 - Gruppo di lavoro per attività di progettazione e redazione della proposta progettuale- dossier di candidatura **“PIANO STRATEGICO E DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ DELL’AREA VASTA LECCE 2005-2015 - Un ponte verso lo sviluppo economico-sociale e culturale”** ed attività di supporto per l’attivazione del partenariato istituzionale ed economico sociale, per la predisposizione di protocolli d’intesa e della documentazione giuridico-amministrativa;
- Progetto *“dall’iter alle reti”*, Bando FORMEZ per la **“Presentazione di proposte di progetti pilota per il miglioramento di servizi offerti dagli Sportelli Unici delle Attività produttive delle Amministrazioni del Mezzogiorno”**:-Gruppo di lavoro per la redazione/elaborazione tecnica del **Progetto Pilota per lo SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) di Lecce**. Progettazione - Attività di supporto per la predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi e l’avvio operativo del progetto;
- **PROGETTO INTEGRATO TERRITORIALE (PIT) n. 8 “Sviluppo ed innovazione dell’economia agricola e rurale attraverso l’integrazione e la diversificazione produttiva” POR Puglia 2000-2006;**
 - Attività di supporto per la redazione del REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL’UFFICIO UNICO COMUNE del PIT n. 8 ;
 - Supporto per l’implementazione/ la gestione delle attività progettuali fino al momento di costituzione dell’ufficio unico PIT.
- **P.I.C. EQUAL II - PROGETTO “S.M.P. - SELF MADE POWER” IT – G2 – PUG – 100 -Asse “Adattabilità” - Misura 3. 1** (approvato con Determinazione del Dirigente del Settore F.P. della Regione Puglia 19 gennaio 2005 n. 22, pubblicata sul BURP n. 15 del 27 gennaio 2005);
Attività di supporto per la costituzione della Partnership di Sviluppo (PS) del progetto e per l’implementazione delle attività relative all’azione 1 del P.I.C. Equal (Creazione della partnership di sviluppo e della cooperazione transnazionale);
- **“EU COMMUNITY INITIATIVE PROGRAMME INTERREG III B ARCHIMED - 1 CALL FOR PROJECT PROPOSALS -”** Gruppo di lavoro per la redazione/elaborazione del dossier di candidatura/proposta progettuale **“Mediterranean Territories Arts – ME. TE. ARTS”**. Predisposizione della documentazione per la presentazione della candidatura, attività di supporto e raccordo operativo per/con i partner del progetto;
- **CALL FOR PROPOSAL – DG EAC 46/05 – PROGRAMME THE IMPACT OF THE EUROPEAN UNION IN THE LOCAL GOVERNMENTS POLICIES DEALING WITH CIVIL SOCIETY PARTECIPATION PROPOSED BY ALDA IN THE FRAMEWORK OF THE PROGRAMME;** Attività di supporto per la predisposizione della documentazione per la partecipazione dell’Amministrazione Comunale al Progetto *“Promotion of Active European Citizenship*
- **INVITO A PRESENTARE PROPOSTE – DG EAC n° 70/04 ‘PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA ATTIVA SOSTEGNO ALLE AZIONI DI GEMELLAGGIO FRA CITTA’ 2005, Fase III – Progetto “TissUE- Twinning for Integrated Support to Sustainable Urbane Europe – Gemellaggio per il supporto integrato all’Europa urbana sostenibile”- Project 05/143** - Gruppo di lavoro per la redazione/elaborazione del progetto: MASTER PLAN **“TissUE - Twinning for Integrated Support to Sustainable Urbane Europe - Gemellaggio per il supporto integrato all’Europa Urbana Sostenibile”**; Attività di supporto per l’attuazione e la gestione tecnico operativa delle attività progettuali; raccordo operativo per/con i partner del progetto; Attività di supporto per la rendicontazione del progetto, diffusione dei risultati e redazione del report finale di attuazione;
- **PROGETTO INTEGRATO SETTORIALE (PIS) n. 11 Itinerario Turistico-Culturale “BAROCCO PUGLIESE” POR Puglia 2000-2006**
 - Gruppo di lavoro per l’elaborazione e la redazione del **“PIANO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE del PIS N. 11- ITINERARIO TURISTICO - CULTURALE BAROCCO PUGLIESE”**
 - Attività di supporto per la predisposizione dei seguenti studi di fattibilità e schede d’intervento in conformità all’atto n. 64 del 22.12.2004 del NVVIP della Regione Puglia: *“Piano di recupero, fruizione e valorizzazione del Monastero Santa Chiara (Lecce)”* e *“Piano di recupero, fruizione e valorizzazione dell’ex Monastero dei Teatini (Lecce)”*; Redazione di PROTOCOLLI D’INTESA per l’attivazione del partenariato istituzionale ed economico-sociale e della CONVENZIONE ex art. 30 T.U.E.L. per la disciplina delle modalità di coordinamento ed attuazione in forma associata, dei rapporti amministrativi tra gli Enti coinvolti nell’attuazione del PIS;
 - Supporto per l’implementazione/ la gestione delle attività progettuali.
- **EU COMMUNITY INITIATIVE - INTERREG III B CADSES, 3rd CALL FOR PROPOSAL** Supporto tecnico per la redazione dei dossier di candidatura dei seguenti progetti:
 - **“C4C INCLUSION: CITIES FOR CITIES, CITIZENS AND CITIZENSHIP IN CADSES FOR INCLUSION”** (Lead partner: Comune di Venezia) Priority Spatial develop, approaches, social cohesion- Measure Spatial impact of immigration;
 - **URBAN SERVICE DEVELOPMENT (USD)**, (Lead Partner: Comune di Ravenna), Priority Spatial develop, approaches, social cohesion- Measure 1.2 Shaping Urban Development
- **MISURA 5.1 RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE SISTEMI URBANI – ASSE V CITTÀ, ENTI LOCALI E QUALITÀ DELLA VITA - POR PUGLIA 2000-2006 - Programma di riqualificazione urbana della Città di Lecce e misure POR collegate MISURA 5.3 “Sostegno della piccola impresa in ambito urbano” e MISURA 4.17 “Insediamenti di nuovi esercizi commerciali, ristrutturazione ed ammodernamento di quelli esistenti promossi da microimprese:**
 - Gruppo di lavoro per la redazione del **Programma/Dossier di candidatura - Misura 5.1 della Città di Lecce – a seguito della revisione di metà periodo del POR Puglia 2000-2006** (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 78 del 07/02/2005);
 - Gruppo di lavoro redazione del **rapporto di valutazione ex-ante** del Programma Misura 5.1 della Città di Lecce;

- Gruppo di lavoro redazione del **rapporto intermedio di valutazione** del Programma Misura 5.1 della Città di Lecce;
- Gruppo di lavoro per la redazione del **PROGETTO PILOTA SVILUPPO URBANO "TISSUE"** - per la concreta applicazione di nuovi modelli di GOVERNANCE URBANA EUROPEA per lo SVILUPPO SOSTENIBILE e per la PIANIFICAZIONE STRATEGICA, a valere sulla Linea E "Miglioramento della gestione e dei Processi di governance" della Misura 5.1 POR Puglia 2000-2006;
- Attività di supporto per la redazione dei bandi relativi alle misure collegate alla Misura 5.1 del POR PUGLIA 2000-2006: **Misura 5.3** "Sostegno della piccola impresa in ambito urbano" e **Misura 4.17** "Insediamenti di nuovi esercizi commerciali, ristrutturazione ed ammodernamento di quelli esistenti promossi da microimprese (meno di 10 addetti)
- Attività di **supporto alla Struttura di Gestione del Programma ed alla Struttura di Staff**, per le attività di monitoraggio e rendicontazione del Programma Misura 5.1 della Città di Lecce, nonché attività di assistenza per la redazione di atti e provvedimenti amministrativi, per l'espletamento di funzioni di raccordo tra i soggetti a vario titolo coinvolti nei programmi comunitari e/o complessi e nei programmi di partenariato economico sociale, per l'implementazione e la gestione delle attività progettuali e per la redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE)
- **"P.I.C. INTERREG III A Transfrontaliero Adriatico – Nuovo Programma di Prossimità Adriatico INTERREG/CARDS/PHARE** – Bando per la presentazione di proposte progettuali approvato con Deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo n°790 del 08/08/2005 e con Determinazione del Servizio Attività Internazionali n°97/DA2 del 17/10/2005" – Supporto tecnico per la progettazione e la redazione del dossier di candidatura e del relativo progetto, per le attività di raccordo operativo per/con i partners dei seguenti progetti:
 - Progetto **"PEARLUE – Platform Enhancing Adriatic Region Links in Europe"** ASSE III Azioni di rafforzamento della cooperazione – Misura 3.2 Rafforzamento Istituzionale e della cooperazione nella comunicazione e nella ricerca tra istituzioni per armonizzare i sistemi" –
 - Progetto **"AMAMO – Attraverso il Mare ed i Monti- Through the sea and the mountains"** Asse II – Integrazione economica dei sistemi produttivi transfrontalieri Misura 2.2 Cooperazione transfrontaliera nei settori primario, pesca inclusa, e secondario –
 - Progetto **"ACInD – Adriatic Cooperation for Industrial Development"** ASSE 2. Integrazione economica dei sistemi produttivi transfrontalieri. MISURA 2.1
- **Rete Nazionale «METE COMUNI -Mediterranean Territories COMUNI»** (Ente coordinatore della Rete Comune di Lecce) - nell'ambito del Progetto **"ITALIA INTERNAZIONALE Sei Regioni per cinque Continenti", PON Assistenza Tecnica ed Azioni di Sistema delle Regioni Obiettivo 1 2000-2006, Ministero degli affari Esteri** - Supporto tecnico per lo sviluppo delle attività della Rete «METE COMUNI»; raccordo operativo per/con i partners della rete e per l'implementazione delle attività progettuali della rete. Organizzazione/realizzazione della Prima Assemblea Generale della Rete «METE COMUNI» (12- 13 Luglio 2005 Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo - Palazzo Turrisi Palumbo – Lecce

Date Dal 08.10.2004 al 31.12.2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali attività e responsabilità

COMUNE DI LECCE – SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE COMUNITARIE -

UFFICIO EUROPA - Via Rubichi,1 – Lecce – Italia

STAGE – Riferimento atti amministrativi: Deliberazione di Giunta Comunale n. 633 dell'08.10.2004

PRINCIPALI ATTIVITA' E LAVORI SVOLTI:

- Supporto tecnico per la progettazione, la gestione, il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione di programmi/progetti comunitari, nazionali e regionali e programmi complessi urbani; per la redazione di atti e provvedimenti amministrativi, per la ricerca di partners nazionali, europei ed internazionali; per l'attivazione di reti e per la promozione di partenariati economici e sociali;
- Progetto **"CastLe - Castelli salentini in tour – Lecce - Sistema di valorizzazione e fruizione del circuito fortificato salentino** - redazione del Protocollo d'intesa tra gli Enti coinvolti nell'attuazione del progetto per il raccordo delle competenze/attività degli Enti e delle funzioni previste nel progetto
- **PROGETTO INTEGRATO TERRITORIALE (PIT) n. 8 "Sviluppo ed innovazione dell'economia agricola e rurale attraverso l'integrazione e la diversificazione produttiva"** POR Puglia 2000-2006 - Attività di supporto per la redazione di atti e provvedimenti amministrativi; supporto per le attività di raccordo dei partner per l'implementazione delle attività progettuali e per la costituzione dell'Ufficio Unico del PIT n. 8
- **MISURA 5.1 RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE SISTEMI URBANI – ASSE V CITTÀ, ENTI LOCALI E QUALITÀ DELLA VITA - POR PUGLIA 2000-2006 - Programma di riqualificazione urbana della Città di Lecce** - Attività di supporto alla Struttura di Gestione del Programma per le attività di monitoraggio e rendicontazione del Programma della Città di Lecce;; redazione di atti e provvedimenti amministrativi; espletamento di funzioni di raccordo tra i soggetti a vario titolo coinvolti nei programmi comunitari e/o complessi e nei programmi di partenariato economico sociale, per l'implementazione e la gestione delle attività progettuali e per la redazione dei Rapporti Annuali di Esecuzione (RAE); per la redazione del Programma/Dossier di candidatura - Misura 5.1 della Città di Lecce – a seguito della revisione di metà periodo del POR Puglia 2000-2006; per la redazione del PROGETTO PILOTA SVILUPPO URBANO "TISSUE" - per la concreta applicazione di nuovi modelli di GOVERNANCE URBANA EUROPEA per lo SVILUPPO SOSTENIBILE e per la

PIANIFICAZIONE STRATEGICA, a valere sulla Linea E "Miglioramento della gestione e dei Processi di governance" della Misura 5.1 POR Puglia 2000-2006

Date	Settembre 2003 - Dicembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE "Avv. Ruggero DE MATTEIS" – via A. Lupo (scala A), 73042 - Casarano (LE)
Principali attività e responsabilità	Studio Legale specializzato in Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto Comunitario. PRATICA FORENSE ed esercizio del PATROCINIO FORENSE Abilitata all'ESERCIZIO DEL PATROCINIO FORENSE DA MAGGIO 2005 TITOLO DI AVVOCATO - ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE conseguita il 7 DICEMBRE 2007 ("BANDO DI ESAME PER L'ANNO 2006 PER L'ISCRIZIONE NEGLI ALBI DEGLI AVVOCATI PRESSO LE VARIE SEDI DI CORTI D'APPELLO (G.U. N. 53 DEL 14 LUGLIO 2006 - 4A SERIE SPECIALE)"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	20 Agosto 2008 - 31 Agosto 2008
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO di FORMAZIONE PROFESSIONALE - SUMMER SCHOOL 2008 – "METODI QUANTITATIVI PER LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE".
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	L'attività di programmazione, progettazione e valutazione delle politiche pubbliche. La valutazione e l'effetto di una politica. La logica controfattuale. Metodi sperimentali e non sperimentali. Il modello dei risultati potenziali: autoselezione e dinamica spontanea. Formalizzazione del metodo differenza-nelle-differenze. Formalizzazione del metodo sperimentale. Gli utilizzi dell'analisi di regressione. L'alternativa non parametrica alla regressione: l'abbinamento sul propensity score. Il confronto attorno al punto di discontinuità e il regression discontinuity design. L'analisi delle serie storiche interrotte. Le variabili strumentali e l'esperimento con partial compliance. Ai margini della logica controfattuale: la rilevazione degli effetti percepiti. Al di fuori della logica controfattuale: gli indicatori di impatto. In antitesi alla logica controfattuale: la valutazione realista. Tecniche e procedure di valutazione. Redazione dei rapporti di valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post: tecniche e modalità operative A.S.V.A.P.P. — ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO DELLA VALUTAZIONE E L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (PRO.VA — PROGETTO VALUTAZIONE) Via Donati 17, 10121 Torino (TO)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale ed internazionale	Corso di formazione (Esame Finale votazione 30/30) - SUMMER SCHOOL

Date	DA SETTEMBRE A NOVEMBRE 2008
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER IN EUROPROGETTAZIONE 2007-2013 presso Università del Salento
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Modulo "Gli attori in gioco": Le istituzioni comunitarie e gli elementi di riferimento. Le politiche interne dell'Unione Europea. Opportunità ed implicazioni dell'allargamento verso Est. Le altre istituzioni internazionali, fondazioni e attori privati. I network. I programmi di finanziamento. I Fondi Strutturali 2007-2013. Tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari. Lo sviluppo della partnership internazionale e locale: il networking, la co-progettazione e la definizione dei ruoli, il fund-raising. La metodologia di progettazione. Modulo "Lo sviluppo dei progetti comunitari": La strutturazione del progetto: mission, strategia, budget, impostazione, spese ammissibili, cofinanziamento, rendicontazione finanziaria. La gestione del progetto: il project management, l'iter progettuale, il ciclo di vita, gli assetti istituzionali e modelli organizzativi, la disseminazione dei risultati. "La valutazione degli investimenti pubblici" La valutazione ex ante, in- itinere ed ex -post: obiettivi, procedure, tecniche, interlocutori. ASSOCIAZIONE "PROGETTO ISOLA GIOVANI" DI TARANTO, - UNIVERSITÀ DEL SALENTO ED UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI Esame finale 8 novembre 2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale ed internazionale	MASTER IN EUROPROGETTAZIONE 2007-2013 - Qualifica di EuroProject Manager

Date NOVEMBRE 2003 – NOVEMBRE 2004 (1580 ORE)

Titolo della qualifica rilasciata

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO (60 CFU) – “P.U.MA.: PUBLIC UTILITIES MANAGEMENT - *La gestione dei Servizi pubblici Locali*” - (di durata annuale - 1580 ore)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Diritto amministrativo; Diritto Regionale; Governance delle amministrazioni pubbliche; Progettazione, Utilizzo e gestione delle risorse comunitarie; Fondi Strutturali; Valutazione degli Investimenti Pubblici; Project management; Diritto dell'Unione Europea; Diritto delle autonomie locali; Evoluzione normativa e forme di affidamento dei servizi pubblici locali; Le autorità garanti in tema di tutela del consumatore e dell'utente; Gestione e pianificazione delle imprese di servizio; Marketing territoriale; Marketing dei servizi e rapporti con l'utenza; Economia e Statistica territoriale; Project financing; Metodi quantitativi; Bilancio e analisi dei costi; Informatica.

Project Work: (presso la Società: Servizi Pubblici Ambientali S.p.A. - Lecce, sede operativa: Campi Salentina - LE) redazione dello Studio di fattibilità - **SdF del “Progetto di realizzazione e gestione di una piattaforma per lo smaltimento e il recupero dei beni durevoli dismessi”** (Attività di indagine di mercato. Attività di analisi e valutazione dei dati. Sviluppo di nuove idee di business. Attività di analisi del settore dei beni durevoli a livello nazionale)

Stage trimestrale (480 ore): presso Pubblica Amministrazione (Comune di Lecce - Ufficio Europa) in materia di progettazione, gestione e rendicontazione di programmi/progetti comunitari, nazionali e regionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE (OGGI UNIVERSITÀ DEL SALENTO) –DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI, GIURIDICI E AMBIENTALI (IN COLLABORAZIONE CON ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE di Roma)

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale

MASTER DI II LIVELLO DI DURATA ANNUALE (1580 ORE)

Date NOVEMBRE 1996 – LUGLIO 2003

Titolo della qualifica rilasciata

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) – VOTAZIONE 106/110

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Diritto Costituzionale, Istituzioni di Diritto Privato, Filosofia del Diritto, Diritto Privato delle Comunità Europee, Storia del Diritto Romano, Istituzioni di Diritto Romano, Teoria Generale del Diritto, Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Privato Comparato, Diritto Penale, Diritto di Famiglia, Ordinamento del Notariato, Diritto canonico, Diritto Internazionale, Economia Politica; Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Storia del Diritto Italiano, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Informatica giuridica, Diritto Processuale Civile; Diritto Processuale Amministrativo -Procedura Penale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Tesi di Laurea in Teoria Generale del Diritto: “*Diritto ed economia: la funzione del contratto nella società funzionalmente differenziata*” Relatore Prof. Raffaele DE GIORGI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE (OGGI UNIVERSITÀ DEL SALENTO) –FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale

DIPLOMA DI LAUREA (Vecchio ordinamento) IN GIURISPRUDENZA

Date SETTEMBRE 1991 – Luglio 1996

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ISTITUTO MAGISTRALE F.A. ASTORE – CASARANO (LE)
DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE (con quinto anno integrativo) —
votazione 46/60

Titolo della qualifica rilasciata

ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'INSEGNAMENTO (EX PARERI DEL CONSIGLIO DI STATO N. 4929/2012 e 03813/2013)

Rappresentante di classe dall'anno scolastico 1991 al 1996

Rappresentante d'Istituto dell'ISTITUTO MAGISTRALE F.A. ASTORE – CASARANO (LE) anni scolastici 1994/1995 e 1995/1996

PARTECIPAZIONE AD ALTRI CORSI DI FORMAZIONE E/O SPECIALIZZAZIONE

Date	18-21 Novembre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE E STUDI
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE “Laboratorio di progettazione partecipata per la cooperazione interistituzionale e l'innovazione – Policy Tematica “PIANIFICAZIONE STRATEGICA” – nell'ambito del Progetto “T.R.E. (Territori in Rete per l'Europa) MANAGEMENT” -
Date	28-30 Aprile 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSOCIAZIONE ITALIANA DI VALUTAZIONE (AIV)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al XI Congresso AIV - 2008 (Napoli) "Organizzazione della valutazione: Istituzioni e Professioni"
Date	15 marzo 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE E STUDI Progetto NUVAL - Formazione a sostegno della Rete dei Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici operanti presso le Amministrazioni Centrali e le Amministrazioni regionali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso Formativo “L'Analisi finanziaria nella prassi della Commissione Europea, dell'UVAL e dei Nuclei di valutazione degli Investimenti”
Date	Da Settembre a novembre 2006; 11-12 Settembre 2006; 25-26 Ottobre 2006; 23-24 Novembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE E STUDI Progetto NUVAL - Formazione a sostegno della Rete dei Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici operanti presso le Amministrazioni Centrali e le Amministrazioni regionali
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione “Valutazione dei Programmi in Riferimento al nuovo ciclo 2007-2013” Moduli: “L'utilizzo della conoscenza nella costruzione e valutazione dei programmi”; “Interagire con il Territorio per la conoscenza”; “Interagire con il territorio per l'azione”, “La valutazione dei programmi del nuovo ciclo di programmazione”
Date	Luglio 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ALDA – Association of Local Democracy Agencies, Comune di Lecce e Regione Puglia – Programma “mahlde.net”. - LECCE, Palazzo Turrisi Palumbo
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE: “I processi di pianificazione partecipativa – scambi di esperienze nell'ambito delle cooperazione transadriatica”
Date (da – a)	17 Novembre 2005:
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ALDA – Associazione delle Agenzie di Democrazia Locale - e Regione Puglia, con il patrocinio del Comune di Bari, Sala Consiliare Comune di Bari – Bari
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Seminario Formativo «COSTRUIRE L'EUROPA DEI CITTADINI. La cooperazione tra le pubbliche amministrazioni e la società civile: dialogo, reti, strumenti”
Date	20 Ottobre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia -Sala Convegni della Regione Puglia – Fiera del Levante – Bari
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Seminario Nazionale di preparazione al quarto bando PIC INTERREG III B CADSES
Date	28 giugno 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	Dipartimento per le Politiche di Sviluppo (DPS) – Ministero dell'Economia e delle Finanze- Seminario presso Hotel Palace- Bari - Seminario Formativo «PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI CON LE RISORSE DEL FONDO PER LE AREE SOTTOUTILIZZATE - Amministrazioni centrali e regionali a confronto: l'esperienza della Puglia»
Date	Settembre 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI LECCE nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) “Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia” 2000/ 2006 - Presso l'ex Conservatorio S. Anna e il Palazzo del Governo di Lecce
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE “Una rete socio-istituzionale per contrastare l'illegalità favorendo la crescita della cultura del lavoro regolare”

Date	24 settembre 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	Provincia di Lecce - Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali, Palazzo dei Celestini - LECCE Attestato di partecipazione al Seminario formativo «LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI»
Date	24 aggio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	Università degli Studi di Lecce - Dipartimento di Studi Aziendali Giuridici ed Ambientali - Attestato di partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE «INTRODUZIONE AI SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI
Date	11 marzo 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE Centro congressi Complesso Ecotekne Attestato di partecipazione al Seminario Formativo - «L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI»
Date	16 e 17 gennaio 2004
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Convegno «TUTELA DEL TERRITORIO E CICLO DEI RIFIUTI» – Castello Svevo - TRANI
Date	4 Dicembre 2003
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario “I servizi pubblici locali – Il Diritto dell’Unione Europea nella riforma dei servizi pubblici locali” – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Comunitarie – e Regione Puglia - Centro Congressi Villa Romanazzi Carducci - Bari
Date	12 e14 novembre 2003
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla Conferenza « WHICH FEDERALISM? » International conference – Masseria San Domenico – Savelletri (BR)
Date	7 novembre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE - Attestato di partecipazione al Seminario Formativo “I NUOVI MARKETING”. COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO»

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali acquisite, in particolare, durante l'espletamento di attività professionali (gruppi di lavoro, riunioni tecniche, incontri tecnici, partnership istituzionali, coordinamento ed espletamento attività lavorative, ect), di formazione (gruppi di studio, stage, corsi di formazione e master), lo svolgimento della funzione di rappresentante dell'Istituto magistrale F.A. Astore di Casarano (LE)), la partecipazione ad attività ricreative e sportive. Determinazione nel raggiungere gli obiettivi ed costante orientamento al risultato (problem solving), accompagnati sempre dalla discrezione e dalla capacità di adattamento che contraddistinguono il mio carattere.

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di organizzazione autonoma del lavoro e di coordinamento di gruppi di lavoro, di definizione delle priorità, assunzione delle responsabilità, di pianificazione per il rispetto delle scadenze stabilite e di raggiungimento degli obiettivi prefissati maturate nel corso dell'esperienza formativa e professionale.

Competenze informatiche

Conoscenza approfondita dell'informatica, sia hardware che software
Ottime capacità di utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, Sistema operativo Windows XP, Windows Vista, Applicativi Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher), Internet – Posta elettronica, browsers e motori di ricerca per la navigazione in Internet e conoscenza dei principali social network professionali e non (linkedin, facebook e

mypspace), Adobe Photoshop

Competenze di base in materia di progettazione, realizzazione ed aggiornamento di siti internet (dal 2007 aggiornamento pagina web del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia sul portale istituzionale della Regione Puglia)

ECDL – EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE - PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER

AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo Automatico – n. IT 569641 - conseguita il 29.06. 2004

Patente di guida

PATENTE DI GUIDA - categoria B – conseguita il 24 febbraio 1996

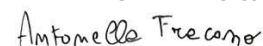
ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

- **"LA GOVERNANCE INTEGRATA DEI PROGRAMMI DI SVILUPPO URBANO. CONTESTO TERRITORIALE ED AZIONI DI SISTEMA. LA STRATEGIA DI LISBONA ED IL RUOLO DEGLI ENTI LOCALI"** di Raffaele PARLANGELI *(con la collaborazione di Antonella Fracasso)* - Editore I Liberrimi Lecce, Anno 2007, Codice ISBN- 88-88471-09-x (Pubblicazione realizzata in attuazione del progetto EQUAL II "Self MadePower" IT-G2 – PUG 100)
- **"RICERCA VALUTATIVA SUL PROCESSO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA. RAPPORTO FINALE"**, Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP) della Regione Puglia con il supporto dello Staff tecnico-operativo dell'Ufficio NVVIP (Antonella Fracasso, Eliana Gennaro, Pierremigio Preite)

Parabita (LE), 05/0/2025

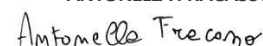
ANTONELLA FRACASSO



La sottoscritta FRACASSO ANTONELLA, nata a CASARANO (LE) il 01.06.1977 e residente in Parabita (LE) alla via DEI MILLE n. 245, **AUTORIZZA il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"**

Parabita (LE), 05/08/2025

ANTONELLA FRACASSO



La sottoscritta FRACASSO ANTONELLA, nata a CASARANO (LE) il 01.06.1977 e residente in Parabita (LE) alla via DEI MILLE n. 245, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.**

Parabita (LE), 05/08/2025

ANTONELLA FRACASSO

