



COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE

Prov. Di Lecce - L.go San. Marco - 73010 Caprarica di Lecce -

tel. 0832-825489 - fax 0832-825561 - n. verde 800-259728

C.F. 80010610758 – P.I. 03355100755

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale N. 119 DEL 24/11/2023

OGGETTO: Proposta di organizzazione di un CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE DI DATTILOGRAFICA (gratuito per n. 50 partecipanti) da parte Uni-Formazione (Ente di Formazione accreditato Regione Puglia). APPROVAZIONE MODELLO DI CONVENZIONE.

L'anno **2023**, addì **24** del mese di **novembre**, alle ore **10:30**, convocata con appositi avvisi, si è riunita, nei modi e forme di legge, la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti signori:

	PRESENTI	ASSENTI
GRECO Paolo	Sì	
CONTE Salvatore	Sì	
FINGI Michele	Sì	

Presiede il SINDACO Paolo GRECO.

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Patrizia PAGLIARA

Il Sindaco dichiara aperta la seduta, dopo aver constatato la sussistenza del numero legale. Invita gli Assessori a trattare, discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PARERI AI SENSI DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. N°267/2000

Visto: Si esprime **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 – in ordine alla regolarità tecnica.

Data 21/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cosima CARBONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale del Comune di Caprarica di Lecce in videoconferenza, approvato con deliberazione n. 44 del 28/04/2022, si disciplina lo svolgimento in modalità telematica ed in collegamento in videoconferenza delle riunioni della Giunta Comunale di Caprarica di Lecce

DATO ATTO che la seduta odierna si tiene con la modalità in remoto

DATO ATTO, altresì, che Segretario comunale e assessore Fingi Michele si trovano presso la sede municipale e che essa è considerata luogo di riunione della seduta odierna;

RILEVATO che il Sindaco e l'Assessore Conte Salvatore partecipano alla seduta mediante videochiamata in videoconferenza

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 09/05/2023 avente ad oggetto: “*Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025 - Discussione e Conseguente Deliberazione (Art. 170, Comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)*”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 09/05/2023 avente ad oggetto: “*Approvazione programma triennale lavori pubblici 2023 – 2025 ed elenco annuale lavori 2023 nonché del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024*”, è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 09/05/2023 avente ad oggetto “*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)*”, con la quale è stato approvato il corrente Bilancio di previsione di questo Ente;

VISTA la proposta, in atti al protocollo generale di questo Ente n. 6921 del 21/11/2023, presenta **UNI-FORMAZIONE – Polo di Formazione Universitaria - Ente di Formazione** (accreditato Regione Puglia con Determinazione n. 1203 del 02.07.2020), con sede legale in Lecce, viale Giovanni Paolo II, 11 relativa all'organizzazione di **CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE DI DATTILOGRAFIA**, GRATUITO (per n. 50 partecipanti), residenti nel territorio di comunale, quale percorso di formazione on-line sull'uso corretto della tastiera, il cui obiettivo è quello di far conoscere le potenzialità della tastiera e di impartire, a quanti vorranno intraprendere il percorso didattico proposto, le nozioni per scrivere in modo corretto con le dieci dita, senza guardare la tastiera (tastiera cieca);

DATO ATTO che:

- il programma proposto per **CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE DI DATTILOGRAFIA** è diviso in unità didattiche, con una parte teorica ed una parte pratica con esercizi con l'ausilio di una sorta di “pentagramma” della dattilografia;
- il corso avrà una durata di 200 ore e sarà erogato in modalità on-line ed asincrona;
- il materiale didattico del corso sarà fruibile per i corsi h24 e, al termine del corso, è previsto un esame finale on-line (test a risposta multipla) con certificazione finale;
- eventuali offerte formative, percorsi formativi aggiuntivi, di prosecuzione del corso di dattilografia oggetto,

anche agevolate in virtù della frequenza delle attività oggetto presente convenzione, saranno eventualmente presentate e/o promosse direttamente dall'Ente di Formazione **UNI-FORMAZIONE**;

DATO ATTO che UNI-FORMAZIONE è un Ente di Formazione (accreditato Regione Puglia con Determinazione n. 1203 del 02.07.2020), dotato del necessario know-how e delle competenze professionali, anche per mezzo della propria rete partenariale specializzata, per la formazione accademica, la formazione del personale docente e la formazione professionale, nonché in iniziative inerenti il settore dell'Istruzione e lo sviluppo socio-educativo, socio-culturale e socio-economico, per l'esecuzione delle attività formative proposte, come attestato dalla documentazione in atti di questo Ente (nota prot. n. 6921 del 21/11/2023)

CONSIDERATO che il **COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE**:

- a) ente pubblico territoriale, svolge le sue funzioni istituzionali e garantisce i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;
- b) può attivare iniziative di formazione, anche in collaborazione con altri enti, senza fini di lucro, per agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

DATO ATTO che la promozione dei di iniziative di formazione e di inclusione sociale rappresentano un valore guida comunitario, nazionale, regionale e locale da attuarsi attraverso il contributo e la collaborazione di tutti i soggetti istituzionali, del mondo lavoro e del Terzo settore presenti sul territorio;

RITENUTO di prendere atto della proposta, in atti al protocollo generale di questo Ente n. 6921 del 21/11/2023, presenta **UNI-FORMAZIONE – Polo di Formazione Universitaria - Ente di Formazione** (accreditato Regione Puglia con Determinazione n. 1203 del 02.07.2020), con sede legale in Lecce, viale Giovanni Paolo II, 11 relativa all'organizzazione di **CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE DI DATTILOGRAFIA**, GRATUITO (per n. 50 partecipanti), residenti nel territorio di comunale, nonché di approvare lo schema di convenzione

RICHIAMATA la Legge 8.11.2000 n. 328, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso ai sensi dell'art.49 co 1 D. Lgs. 267/2000 dal responsabile del Settore Affari generali, servizi sociali e demografici

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso ai sensi dell'art.49 co 1 D. Lgs. 267/2000 dal responsabile del Settore Economico finanziario

All'unanimità dei voti espressi;

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** integralmente le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;
2. **DI PRENDERE ATTO** della proposta, in atti al protocollo generale di questo Ente n. 6921 del 21/11/2023, presenta **UNI-FORMAZIONE – Polo di Formazione Universitaria - Ente di Formazione** (accreditato Regione Puglia con Determinazione n. 1203 del 02.07.2020), con sede legale in Lecce, viale Giovanni Paolo II, 11 relativa all'organizzazione di **CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE DI DATTILOGRAFIA**, GRATUITO (per n. 50 partecipanti), residenti nel territorio di comunale;
3. **DI APPROVARE** lo schema di CONVENZIONE, allegato al presente provvedimento per costituirne parte

integrante e sostanziale (**Allegato n. 1**) disciplinate le modalità di organizzazione e gestione operativa del Corso di addestramento professionale di dattilografia;

4. **DI AUTORIZZARE** il Sindaco – Legale rappresentante pro tempore di questo ente per la sottoscrizione della convenzione con UNI-FORMAZIONE – Polo di Formazione Universitaria - Ente di Formazione (accreditato Regione Puglia con Determinazione n. 1203 del 02.07.2020);
5. **DI IMPARTIRE INDIRIZZO** al Settore Affari Generali, Servizi Sociali e Demografici di questo Ente per gli adempimenti amministrativo-gestionali conseguenti e per l'adozione delle attività di pubblicità e di diffusione, anche mediante l'adozione di un avviso pubblico, anche sul sito web istituzionale di questo Ente;
3. **DI DARE ATTO** che il **CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE DI DATTELOGRAFIA**, sarà erogato gratuitamente (per n. 50 partecipanti) da parte di UNI-FORMAZIONE – Polo di Formazione Universitaria - Ente di Formazione e che la sottoscrizione della convenzione innanzi richiamata non comporta spese a carico di questo Ente;
4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

SINDACO
F.to Paolo GRECO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Patrizia PAGLIARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune in data 24/11/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/00.

Dalla residenza municipale, addì 24/11/2023

IL RESPONSABILE DI PUBBLICAZIONE

A norma del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 267/00, si attesta che la presente deliberazione,

[] diverrà esecutiva decorsi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 – 3° comma

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Patrizia PAGLIARA

Per copia conforme all'originale

Caprarica di Lecce,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Patrizia PAGLIARA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.
