

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DE GAETANIS ANNA</b>
Indirizzo	<b>VIA R. PASCALI N. 71 – 73029 VERNOLE (LE)</b>
Telefono	<b>328/7998407</b>
Fax	
E-mail	<b>DEGAETAN11@DEGAETANISANNA.191.IT</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/04/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date** Dal 2004 ad oggi professione in proprio dott. commercialista e revisore legale.  
De Gaetanis Anna, via Lecce n. 23 – 73029 Vernole (LE)
- Studio commercialista  
Professionista  
Titolare dello studio
- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date** 20 e 21 settembre 2018 Componente commissione di gara, nominata con determina n. 36 del 13/09/2018  
Unione dei Comuni della Messapia
- Unione dei comuni Cavallino e Lizzanello  
Commissario di gara  
Valutazione economica offerta di gara.
- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date** Dal 30/12/2015 al 13/02/2019 Revisore Unico dei Conti Comune di Cavallino (LE), nominata con delibera C.C. n. 28 del 30/12/2015  
Comune di Cavallino (LE) via P. Ciccarese n. 5 – 73020 Cavallino (LE)
- Ente Pubblico  
Revisore Unico dei Conti  
Vigilanza e controllo amministrativo contabile
- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date** Dal 01/12/2009 al 30/12/2012 Revisore Unico dei Conti Comune di Vernole, nominata con delibera C.C. n. 27 del 20/11/2009  
Comune di Vernole (LE), P.zza Vittorio Veneto 73029 Vernole (LE)
- Ente Pubblico  
Revisore Unico dei Conti  
Vigilanza e controllo amministrativo contabile
- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date** Dal 15/09/2011 al 30/06/2014 Sindaco effettivo del Collegio Sindacale nella società Gruppo Enzo Feri SRL  
Gruppo Enzo Feri' SRL, viale Olanda Zona Industriale – Surbo (LE), p.iva 04179240751.

- Tipo di azienda o settore Società a Responsabilità Limitata, Settore alimentare
  - Tipo di impiego Sindaco Effettivo
- Principali mansioni e responsabilità Controllo societario
  
- Date Dal 09/12/20081 al 14/12/2011 Sindaco effettivo del Collegio Sindacale nella società Gruppo Enzo SRL
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Feri' SRL, viale Olanda Zona Industriale – Surbo (LE), p.iva 00252650759.
- Tipo di azienda o settore Società a Responsabilità Limitata, Settore alimentare
  - Tipo di impiego Sindaco Effettivo
- Principali mansioni e responsabilità Controllo societario
  
- Date 2015. CTU procedimento civile NRG 6224/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Lecce – Sez. Civile
- Tipo di azienda o settore Tribunale di Lecce
  - Tipo di impiego CTU
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza tecnica in materia bancaria
  
- Date 2012. CTU procedimento civile NRG 363/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Lecce – Sez. Civile
- Tipo di azienda o settore Tribunale di Lecce
  - Tipo di impiego CTU
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza tecnica in materia bancaria
  
- Date 2010/2011. Ausiliario del Giudice in Procedure Esecutive
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Lecce – Sez. Civile
- Tipo di azienda o settore Tribunale di Lecce
  - Tipo di impiego Ausiliario del Giudice
- Principali mansioni e responsabilità Attività ausiliaria del Giudice nelle procedure esecutive immobiliari.
  
- Date 2000-2002 Tirocinio professionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Pietro Feline, via Mazzini Melendugno (LE)
- Tipo di azienda o settore Studio commercialista
  - Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia contabile, fiscale e tributaria; Bilanci società di capitali; Controllo di gestione ed analisi di bilancio; Marketing; Gestione ed organizzazione aziendale; Liquidazione delle società; Contenzioso tributario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Luglio 2018 Corso di formazione avanzato per revisori degli enti locali con esame finale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione e controllo degli Enti Locali. Verifiche sulla spesa del personale. Casi di indagine della Corte dei Conti
  - Qualifica conseguita Permanenza Registro revisori enti locali
  
- Date 25/06/2018 -29/06/2018 Corso Summer School – Performance Management in Public Administration.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di scienze economiche Università del Salento.
- Principali materie / abilità Leadership e management delle amministrazioni pubbliche; La misurazione delle performance

<p>professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>negli Enti Locali; Il benchmarking come percorso volto al miglioramento della gestione degli Enti Locali esperienze internazionali e contestualizzazione; Cost Accounting e performance management negli Enti Locali; La revisione legale dei conti negli Enti Locali</p> <p>Attestato di partecipazione con esame finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>2017-2016 Corso formazione revisore enti locali con esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>La programmazione ed il bilancio di previsione; la gestione e la rendicontazione; gli organismi partecipati. L'attività di controllo dei revisori degli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Permanenza Registro revisori enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>2015 Corso formazione revisore enti locali con esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli studi di Foggia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>L'armonizzazione contabile negli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Permanenza Registro revisori enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>2004 Master in Diritto Tributario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Tributi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di formazione professionale specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>2004 Esame di stato in dottore commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ministero istruzione, università e ricerca</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Economiche, fiscali, tributarie e societarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Abilitazione alla professione di dottore commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>2003 Corso di formazione professionale "Reperimento e Gestione delle Risorse Finanziarie negli Enti Locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ANCREL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Risorse finanziarie negli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di formazione professionale specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>2003 Corso di formazione professionale "Gestione dei tributi negli Enti Locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ANCREL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>I tributi negli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di formazione professionale specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>2003 Corso di formazione Professionale "La Riforma del diritto Societario"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ordine Dottori Commercialisti di Lecce; Università degli Studi di Lecce; Corte d'Appello di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Materie societarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di formazione professionale specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>1999 Laurea in Economia e commercio anno accademico 1998/1999.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>l'Università di Lecce</p>

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie e del lavoro.

Laurea

ITALIANA

INGLESE, SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse professionali

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative. Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, organizzazione aziendale.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della presente procedura.

Vernole, 04/04/2019

Dott.ssa Anna De Gaetanis

