



COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE

Prov. Di Lecce - L.go San. Marco - 73010 Caprarica di Lecce -
tel. 0832-825489 - fax 0832-825561 - n. verde 800-259728
C.F. 80010610758 – P.I. 03355100755

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale N. 158 DEL 20/12/2018

OGGETTO: Convenzione comune di Corsano per gestione congiunta dipendente comunale, dott.ssa Carluccio.

L'anno **2018**, addì **20** del mese di **dicembre**, alle ore **11:30** nella sala delle Adunanze del Comune suddetto,, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori.

	PRESENTI	ASSENTI
GRECO Paolo	Sì	
LETTERE Paolo	Sì	
PERRONE Vincenzo Francesco	Sì	

Constatata la legalità dell'adunanza, Paolo GRECO, SINDACO del Comune, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa, il SEGRETARIO del Comune Dott. Paolo PALLARA

PARERI AI SENSI DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. N°267/2000

Visto: Si esprime **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 – in ordine alla regolarità tecnica.

Data 18/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Paolo GRECO

Visto: Si esprime **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - D. Lgs. n. 267/2000 – in ordine alla regolarità contabile.

Data 18/12/2018

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Paolo GRECO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'unica dipendente dell'ufficio Servizi Sociali del comune è stata di recente collocata a riposo;

Che è attualmente in corso una procedura di reclutamento per n.1 unità part-time a tempo indeterminato, ma il comune di Caprarica non dispone di un organico sufficiente per gestire le ordinarie attività d'ufficio,

Che nelle more della copertura del posto a tempo indeterminato, occorre dotare il comune di una figura in grado di sopperire alle esigenze e necessità dell'ufficio, anche per evitare possibili disservizi;

Che a tal fine, con nota prot.5893 del 27.11.18, il comune di Caprarica ha chiesto al Comune di Corsano la disponibilità di una unità a supporto dell'ufficio, individuata nella dottoressa Valentina Carluccio, Cat.C, istruttrice servizi sociali, che aveva offerto la propria disponibilità;

Dato atto il Comune di Corsano ha risposto positivamente alla richiesta, dichiarando la disponibilità a tale gestione congiunta;

Visto l'art. 14 del CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie locali 2004;

Visto l'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, prevede che "I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

Dato atto che con parere del Consiglio di Stato sez. I n.2141/2005 sono stati forniti chiarimenti sulla applicazione della norma di cui trattasi, ed in particolare sulla necessità di disciplinare le modalità operative per l'utilizzo temporaneo con atto convenzionale;

Vista la circolare Ministero dell'Interno n.2/2005, che ha ulteriormente chiarito la portata di tale norma;

Visto l'art. 53, commi 6 ss del d.lgs. 165/2001, relativo al conferimento di incarichi a dipendenti di altri enti, e verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi dell'unità individuata;

Vista la delibera del Comune di Corsano, n. 171 del 18.2.18, con la quale è stato autorizzato l'incarico retribuito alla suddetta unità;

Dato atto che tale unità risulta di cat. C a tempo parziale 50%, e potrà prestare servizio presso questo comune, secondo gli accordi col comune di titolarità, per n.12 ore, senza modificare la natura di rapporto di lavoro a tempo parziale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001, spetta agli organi di governo l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, mentre ai responsabili di servizio spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il regolamento comunale afferente l'organizzazione degli uffici e dei servizi s.m.i.;

Visto il Regolamento comunale per l'applicazione dei limiti al ricorso al lavoro flessibile e/o temporaneo- art. 9, comma 28 d.l. 78/2010", di cui alla deliberazione G.C. n. 10, in data 07.02.2017;

Ritenuto di dover approvare tale assegnazione in forza della normativa richiamata, dando atto che la relativa spesa è compatibile con le limitazioni in materia di personale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 e gli esiti del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Dare atto della necessità di acquisire una unità esterna, onde assicurare il buon funzionamento dell'ufficio servizi sociali ed evitare possibili disservizi;
2. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, l'assegnazione e l'utilizzo della dott.ssa Valentina Carluccio, dipendente del Comune di Corsano, cat.C, part-time, per un servizio di n.12 ore settimanali presso questo comune, secondo la normativa di legge e di contratto, a decorrere da gennaio 2019, secondo apposito accordo con l'interessata, e per un periodo di mesi 6;
3. Dare atto che non sussistono condizioni escludenti il conferimento del presente incarico, in quanto:
 - l'incarico non è suscettibile di generare situazioni di conflittualità di interesse, anche potenziale, con il servizio prestato nell'amministrazione di appartenenza, in relazione alla qualifica rivestita, al ruolo e/o posizione professionale del dipendente;

- l'incarico non interferisce con l'attività ordinaria svolta dal dipendente, in relazione al tempo, alla durata, all'impegno richiestogli, tenuto conto della qualifica rivestita, del ruolo e/o posizione professionale del dipendente, delle funzioni svolte e dell'orario di lavoro;
 - l'orario complessivo di lavoro del dipendente, con il presente incarico, non supererà quello massimo consentito per legge;
4. Di incaricare il Responsabile del servizio di provvedere agli adempimenti conseguenti;
 5. Di trasmettere copia del presente atto al comune di Corsano per quanto di competenza;
 6. Di stabilire che questo comune provvederà al pagamento delle ore di servizio prestate dalla dipendente, 12 ore settimanali, con separato atto, precisando che tali somme sono imputate sul Capitolo 600 intervento 1.01.01.01.002-03.01 del Bilancio 2019;
 7. Con separata votazione unanime, dichiarare l'immediata eseguibilità ex art.134 co.4 D.Lgs 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

SINDACO
F.to Paolo GRECO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo PALLARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune in data 03/01/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/00.

Dalla residenza municipale, addì 03/01/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

A norma del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 267/00, si attesta che la presente deliberazione,

[] diverrà esecutiva decorsi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 – 3° comma

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo PALLARA

Per copia conforme all'originale

Caprarica di Lecce,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo PALLARA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.
