



COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE

Prov. Di Lecce - L.go San. Marco - 73010 Caprarica di Lecce -
tel. 0832-825489 - fax 0832-825561 -
C.F. 80010610758 - P.I. 03355100755 -

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Adottato con Deliberazione della Giunta comunale n. _____ del _____

DALLE STRATEGIE AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Il **Piano degli Obiettivi** rappresenta il più importante strumento di pianificazione dell'attività dell'Ente e, oltre a proporre le principali basi della programmazione all'inizio di ogni esercizio, nel contempo detta le linee strategiche dell'azione di governo. In questo contesto:

- individua sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da raggiungere, avendo sempre presente le effettive esigenze dei cittadini che le sempre più limitate risorse disponibili non consentono di soddisfare integralmente.
- coniuga sia la capacità politica sia la necessità di dimensionare gli obiettivi da conseguire con le risorse disponibili, essendo questi due aspetti distinti del medesimo problema

Identità

Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione ed anche le funzioni proprie assegnate all'ente locale sono definite da norme di legge. In questa sezione si richiamano sinteticamente i principi fondamentali.

Chi siamo

Il Comune di Caprarica di Lecce è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello statuto.

Cosa facciamo

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio della sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri. Agli **organi di governo** (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Alla **struttura amministrativa** (Segretario Generale, Funzionari responsabili, personale dipendente) spetta, invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Principi e valori

I principi cui si ispira la visione del Comune fanno riferimento ad una attenzione continua verso i servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

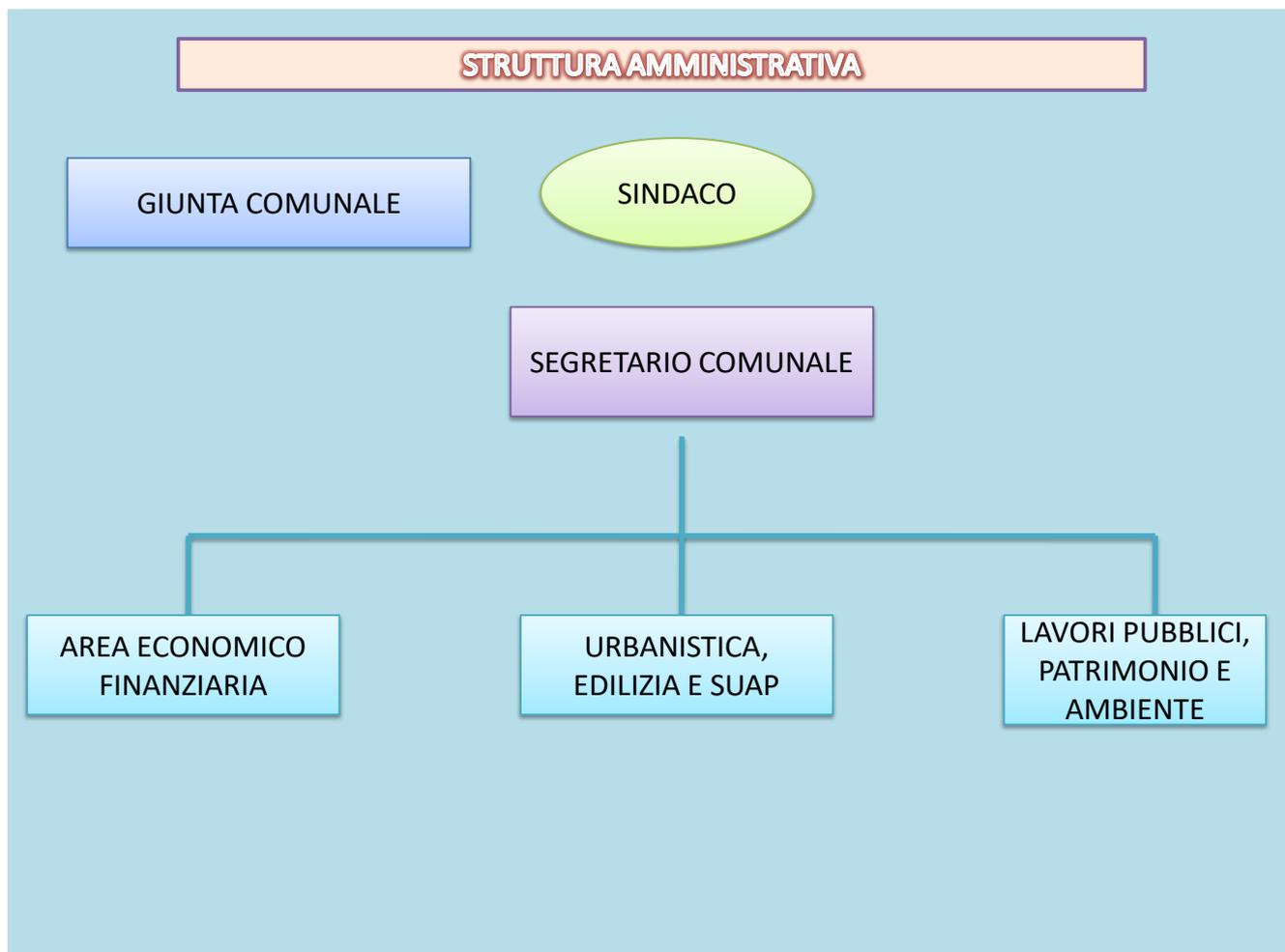
L'efficienza dei servizi è ottenuta grazie ad una organizzazione del lavoro fondata sull'impegno responsabile di tutti gli interessati e sulla centralità della persona. In tal senso, i valori su cui si fonda il Comune sono:

- integrità morale
- orientamento all'utenza
- dinamismo ed efficienza
- responsabilizzazione sui risultati
- economicità di conduzione
- innovazione
- trasparenza e partecipazione

DEFINIZIONE

Il Piano degli Obiettivi è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti

LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA



OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE

Rispettare l'equilibrio finanziario, contenendo ove possibile la spesa senza ridurre i servizi ai cittadini

Razionalizzare le risorse destinate alle spese correnti, salvaguardando tutti i servizi offerti dall'Amministrazione Comunale e responsabilizzando i vari centri di spesa

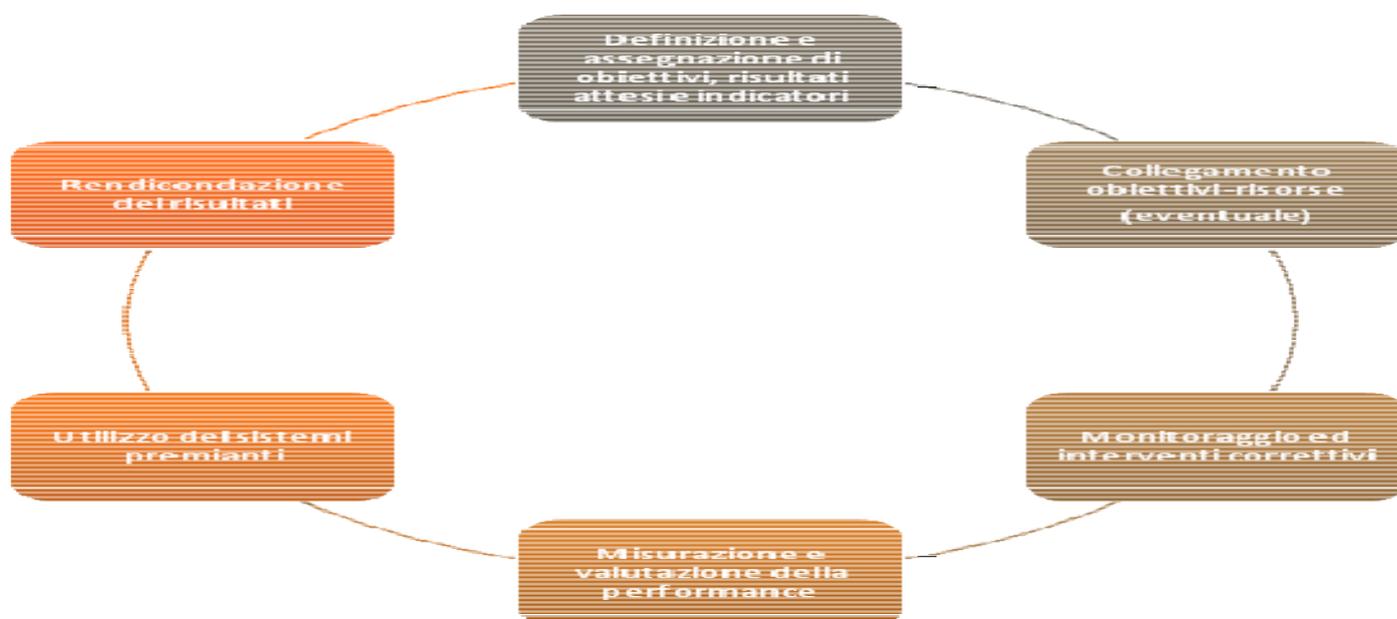
Attuare una rigida politica di contenimento dei costi

Ricerca nuove fonti di entrata, attivando tutti i canali possibili di finanziamento pubblico (bandi europei, regionali)

Dare attenzione all'area del "bisogno sociale" di categorie deboli della popolazione Comune

MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'obiettivo del piano degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi si sviluppa attraverso gli strumenti di programmazione e rendicontazione. In questa figura si illustra il collegamento fra tali strumenti nella prospettiva di un miglioramento continuo



Il miglioramento dovrebbe essere un **processo continuo**, le cui fasi portano a definire gli obiettivi (plan), ad attivare tutte le azioni per la loro realizzazione (do), a verificare i risultati ottenuti (check) ed infine a riprogettare anche sulla base dei risultati ottenuti (act).

A ciascuna di queste fasi corrispondono precise azioni che gli enti locali individuano in appositi documenti, previsti da specifiche disposizioni di legge (alcuni obbligatori, altri facoltativi)

Cognome e nome	Profilo	Categoria
Greco Paolo	Responsabile Area	
Antonica Rosalba	Responsabile ufficio anagrafe ed elettorale	
Garrisi Fabio		
Cordella Antonio	Polizia Municipale	

AREA URBANISTICA, EDILIZIA E SUAP: RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Profilo	Categoria
Colella Federico	Responsabile ufficio	ART 110 co 1 D. Lgs 267/2000

AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE: RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Profilo	Categoria
Innocente Renato	Responsabile Ufficio tecnico geometra	D3
Palmarini Gregorio	Collaboratore amministrativo	B6
Leo Antonio	Operaio generico	A3

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

1. **Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**, composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
2. **Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.)**, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

3. **Il Ciclo di Gestione della Performance**, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Il Comune di Caprarica di Lecce, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi strategici dei servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi operativi dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi nonché dalla valutazione del comportamento, discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative ed individuale.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE AREE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La Performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

<u>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020</u>	<u>SETTORE</u>
Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione delle spese e rispetto del pareggio di bilancio	<u>Tutti i servizi</u>

Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi comunali.	<u>Tutti i servizi</u>
Implementazione di livelli di trasparenza amministrativa attraverso una maggiore e più tempestiva pubblicazione dei dati e delle informazioni	<u>Tutti i servizi</u>

L'obiettivo strategico trasversale perseguito è il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, la trasparenza e la semplificazione della medesima. In un periodo di risorse scarse sia umane che finanziarie, diventa necessario gestire nel miglior modo possibile le risorse disponibili in modo di avere una struttura efficiente che sia in grado di svolgere nel miglior modo possibile le funzioni istituzionali che l'amministrazione deve svolgere: l'obiettivo che ci si pone ha diverse linee d'azione: dalla razionalizzazione delle spese alla massimizzazione delle entrate; dal miglioramento continuo dell'organizzazione interna, alla valorizzazione del personale, che deve essere visto come una risorsa e non solo come un costo. Sul fronte dell'ottimizzazione delle entrate le azioni riguardano in particolar modo l'incremento delle riscossioni da coattivo. Relativamente al contenimento dei costi, sarà necessario migliorare l'organizzazione mediante l'implementazione e la modernizzazione dei sistemi informatici in dotazione, strumenti indispensabili per rispondere in maniera sempre più incisiva al bisogno di miglioramento dei servizi, di trasparenza dell'azione amministrativa, di potenziamento dei supporti conoscitivi delle decisioni pubbliche e di contenimento dei costi dell'azione amministrativa; sarà altresì necessario agire sul fronte del personale in un'ottica di miglior collocazione delle risorse disponibili e di sviluppo delle competenze.

PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI. INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

Che cosa è la Customer Satisfaction

Con il termine Customer Satisfaction, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto. Il termine racchiude un insieme di tecniche e fasi di ricerca sviluppate a partire dagli anni 90 soprattutto nell'ambito delle imprese private.

Il concetto di soddisfazione è strettamente collegato alle aspettative esplicite e latenti del cliente/utente e alla percezione della qualità del prodotto/servizio.

Rilevare la customer satisfaction per un'azienda privata o un ente pubblico, significa quindi attivare un orientamento verso il cliente/utente e un orientamento verso il miglioramento della qualità dei servizi/prodotti.

In ambito pubblico più che di customer satisfaction si parla di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, (inteso non soltanto come cliente o utente di un determinato servizio ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche).

Il d lgs 74/2017 ha valorizzato l'importanza del coinvolgimento dei cittadini e degli utenti sia nella fase di assegnazione degli obiettivi che nella valutazione dell'andamento complessivo della gestione. Per tanto, il Comune di Caprarica di Lecce, in una prima fase di attuazione delle indagini di customer satisfaction, provvederà a valutare il livello di soddisfazione dell'utenza nell'anno 2019, attraverso appositi questionari disponibili presso l'ufficio protocollo del Comune e nella Sezione Amministrazione trasparente. Il livello di soddisfazione potrà essere espresso per ogni servizio nell'assoluto anonimato.

La rilevazione delle indagini di Customer satisfaction concorrono alla valutazione della performance organizzativa.



**OBIETTIVI DI PERFORMANCE
INDIVIDUALE**

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI				
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
1	Predisposizione o verifica della correttezza, dal punto di vista giuridico- amministrativo, di proposte di provvedimenti di spettanza dei Responsabili di Settore aventi aspetti di particolare complessità	Miglioramento della qualità dei provvedimenti adottati	Entro 31.12.2020	10
2	Stipulazione dei contratti di appalto o di atti d'obbligo in forma pubblico – amministrativa senza il ricorso all'intervento di notai	Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di atti d'obbligo in forma pubblico - amministrativa	N. contratti rogati rispetto alle richieste 100%	10
3	Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza	proposta di aggiornamento piano triennale della prevenzione e della corruzione e della trasparenza	Entro i termini di legge	5
4	Sovraintendenza all'inserimento tempestivo dei dati di competenza dell'Ufficio di appartenenza soggetti a pubblicazione, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013	Rispetto degli obblighi e dei tempi di pubblicazione previsti dalla legge	Entro i termini previsti dalla legge	5
Peso complessivo				30

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE –

OBIETTIVI				
Ufficio/attività	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
1	Miglioramento e potenziamento sistema di riscossione tributi	accertamento e riscossione dei tributi comunali IMU, TARI ANNO 2016	Entro 31.12.2020	10
2	Archiviazione e Catalogazione digitale contribuenti	Completamento del processo	Entro 31.12.2020	
2	servizio di refezione scolastica	Pubblicazione del bando di affidamento della gestione del servizio per anni 3	Entro 31.12.2020	10
3	Servizio trasporto scolastico	Affidamento della gestione del servizio	Entro 31.12.2020	10
Peso complessivo				30

AREA URBANISTICA, EDILIZIA E SUAP

OBIETTIVI				
Ufficio/attività	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
1	Adeguamento Regolamento edilizio vigente a quello regionale	Presentazione alla Giunta della delibera di approvazione del regolamento	Entro 31.12.2020	15
2	Contributo di costruzione (ex DPR 380/2001)	Inserimento nel Sep bozza definitiva del regolamento incentivi oneri di urbanizzazione, in coerenza con normativa regionale	Entro 31.12.2020	15
Peso complessivo				30

AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

OBIETTIVI				
Ufficio/attività	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
1	Affidamento e avvio lavori ristrutturazione, riqualificazione e completamento campo sportivo comunale	Aggiudicazione definitiva e avvio lavori	Entro 31.12.2020	6
2	Efficientamento della sede municipale	Approvazione della progettazione definitiva	Entro 31.12.2020	6
3	Realizzazione rete pluviale	Affidamento dei lavori e avvio	Entro 31.12.2020	6
4	Lavori di riqualificazione della palestra ex scuola media	Affidamento dei lavori	Entro 31.12.2020	6
5	Realizzazione rete WI FI pubblica	Attivazione definitiva di tutta la rete	Entro 31.12.2020	6
Peso complessivo				30