



COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE

Prov. Di Lecce - L.go San. Marco - 73010 Caprarica di Lecce -
tel. 0832-825489 - fax 0832-825561 -
C.F. 80010610758 - P.I. 03355100755 -

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2019-2021

Adottato con Deliberazione della Giunta comunale n. _____ del _____

AREA TECNICA E TECNICA-MANUTENTIVA: RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Profilo	Categoria
Innocente Renato	Responsabile Ufficio tecnico geometra	D3
Palmarini Gregorio	Collaboratore amministrativo	B6
Leo Antonio	Operaio generico	A3

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

1. **Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**, composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
2. **Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.)**, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
3. **Il Ciclo di Gestione della Performance**, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2019

Il Comune di Caprarica di Lecce, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi strategici dei servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi operativi dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi nonché dalla valutazione del comportamento, discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative ed individuale.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La Performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

<u>OBIETTIVI DI PERFORMANCE</u>	<u>SETTORE</u>
<u>ORGANIZZATIVA 2019</u>	
Riduzione dei tempi di pagamento delle imprese fornitrici di beni e servizi	<u>Tutti i servizi</u>
Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi comunali. Miglioramento dei procedimenti	<u>Tutti i servizi</u>
Implementazione di livelli di trasparenza amministrativa attraverso una maggiore e più tempestiva pubblicazione dei dati e delle informazioni	<u>Tutti i servizi</u>

L'obiettivo strategico trasversale perseguito è il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, la trasparenza e la semplificazione della medesima. In un periodo di risorse scarse sia umane che finanziarie, diventa necessario gestire nel miglior modo possibile le risorse disponibili in modo di avere una struttura efficiente che sia in grado di svolgere nel miglior modo possibile le funzioni istituzionali che l'amministrazione deve svolgere: l'obiettivo che ci si pone ha diverse linee d'azione: dalla razionalizzazione delle spese alla massimizzazione delle entrate; dal miglioramento continuo dell'organizzazione interna, alla valorizzazione del personale, che deve essere visto come una risorsa e non solo come un costo. Sul fronte dell'ottimizzazione delle entrate le azioni riguardano in particolar modo l'incremento delle riscossioni da coattivo. Relativamente al contenimento dei costi, sarà necessario migliorare l'organizzazione mediante l'implementazione e la modernizzazione dei sistemi informatici in dotazione, strumenti indispensabili per rispondere in maniera sempre più incisiva al bisogno di miglioramento dei servizi, di trasparenza dell'azione amministrativa, di potenziamento dei supporti conoscitivi delle decisioni pubbliche e di contenimento dei costi dell'azione amministrativa; sarà altresì necessario agire sul fronte del personale in un'ottica di miglior collocazione delle risorse disponibili e di sviluppo delle competenze.

PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI. INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

Che cosa è la Customer Satisfaction

Con il termine Customer Satisfaction, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto. Il termine racchiude un insieme di tecniche e fasi di ricerca sviluppate a partire dagli anni 90 soprattutto nell'ambito delle imprese private.

Il concetto di soddisfazione è strettamente collegato alle aspettative esplicite e latenti del cliente/utente e alla percezione della qualità del prodotto/servizio.

Rilevare la customer satisfaction per un'azienda privata o un ente pubblico, significa quindi attivare un orientamento verso il cliente/utente e un orientamento verso il miglioramento della qualità dei servizi/prodotti.

In ambito pubblico più che di customer satisfaction si parla di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, (inteso non soltanto come cliente o utente di un determinato servizio ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche).

Il d lgs 74/2017 ha valorizzato l'importanza del coinvolgimento dei cittadini e degli utenti sia nella fase di assegnazione degli obiettivi che nella valutazione dell'andamento complessivo della gestione. Per tanto, il Comune di Caprarica di Lecce, in una prima fase di attuazione delle indagini di customer satisfaction, provvederà a valutare il livello di soddisfazione dell'utenza nell'anno 2019, attraverso appositi questionari disponibili presso l'ufficio protocollo del Comune e nella Sezione Amministrazione trasparente. Il livello di soddisfazione potrà essere espresso per ogni servizio nell'assoluto anonimato.

La rilevazione delle indagini di Customer satisfaction concorrono alla valutazione della performance organizzativa.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI				
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
1	Predisposizione o verifica della correttezza, dal punto di vista giuridico- amministrativo, di proposte di provvedimenti di spettanza dei Responsabili di Settore aventi aspetti di particolare complessità	Miglioramento della qualità dei provvedimenti adottati	Entro 31.12.2019	5
2	Stipulazione dei contratti di appalto o di atti d'obbligo in forma pubblico – amministrativa senza il ricorso all'intervento di notai	Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di atti d'obbligo in forma pubblico - amministrativa	N. contratti rogati rispetto alle richieste 100%	10
3	Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza	proposta di aggiornamento piano triennale della prevenzione e della corruzione e della trasparenza	Entro i termini di legge	5
4	Nuovo SMIVAP	Predisposizione nuovo SMIVAP, attivazione confronto con le OO.SS., acquisizione parere NdV e Adeguamento SMIVAP alle nuove disposizioni di legge	Inserimento proposta nel sep entro 31.12.2019	5
5	Sovraintendenza all'inserimento tempestivo dei dati di competenza dell'Ufficio di appartenenza soggetti a pubblicazione, ai sensi del D. Lgs n. 33/2013	Rispetto degli obblighi e dei tempi di pubblicazione previsti dalla legge	Entro i termini previsti dalla legge	5
Peso complessivo				30

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE –

OBIETTIVI				
Ufficio/attività	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
1	accertamento e riscossione dei tributi comunali IMU, TARI, TASI, ICP e Pubbliche affissioni, COSAP/TOSAP, ecc.	Publicazione del bando di affidamento del servizio	Entro 31.12.2019	10
2	servizio di refezione scolastica	Publicazione del bando di affidamento della gestione del servizio per anni 3	Entro 31.12.2019	10
3	Servizio trasporto scolastico	Affidamento della gestione del servizio	Entro 31.12.2019	10
Peso complessivo				30

AREA TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVA

OBIETTIVI				
Ufficio/attività	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
1	Affidamento e avvio lavori ristrutturazione, riqualificazione e completamento campo sportivo comunale	Aggiudicazione definitiva e avvio lavori	Entro 31.12.2019	6
2	Manutenzione straordinaria e recupero funzionale del blocco dei servizi del campo sportivo	Aggiudicazione definitiva e avvio lavori	Entro 31.12.2019	6
3	Affidamento gestione compostiera	Publicazione affidamento della gestione della compostiera	Entro 31.08.2019	6
4	Affidamento e avvio realizzazione struttura sociale polifunzionale per anziani	Aggiudicazione definitiva e avvio lavori	Entro 31.12.2019	6
5	Avvio realizzazione cappella comunale	Affidamento direzione lavori, collaudo ed inizio lavori	Entro 31.12.2019	6
Peso complessivo				30