



COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE

Prov. Di Lecce - L.go San. Marco - 73010 Caprarica di Lecce -
tel. 0832-825489 - fax 0832-825561
C.F. 80010610758 – P.I. 03355100755

Sindaco

DECRETO N. 14 DEL 31/12/2020

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SETTORE II AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI
E DEMOGRAFICI

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- a norma dell'art.13 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL., stipulato il 21.05.2018, “gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato”;
- ai sensi dell'art.50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 “ Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;
- ai sensi dell'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;
- l'art. 17, comma 1, del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita: “Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”
- l'art. 15 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018 testualmente recita:
 1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

3. *Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*

4. *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*

5. *A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.*

6. *Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è 20 attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.*

7. *Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67.*

VISTO l'art. 109, comma 1 e 2, D. lgs 18 agosto 2010 n.° 267 ai sensi del quale: “ Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate nel regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati in programma amministrativo “. “Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all' art. 107, commi 2 e 3, fatta salva, l'applicazione dell' art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”

RICHIAMATO il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C n 82 del 20/12/2012 modificato con delibera n. 40 del 04/04/2017

RILEVATO che questo Comune è privo di figure dirigenziali;

RILEVATO altresì che l'attuale organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune, approvata con deliberazione G.C. n 113 del 23/12/2020 prevede l'articolazione della struttura nei seguenti servizi:

Area 1 Amministrativa-contabile
Area 2 Affari generali, Servizi sociali e demografici
Area 3 Urbanistica, edilizia e Suap
Area 4 Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente

CONSIDERATO che nell'organico di questo Comune non vi sono dipendenti in possesso del prescritto profilo professionale idoneo a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa e quindi di Responsabile del Settore in oggetto;

DATO ATTO che con DGC 107 del 07/12/2020 l'amministrazione ha ritenuto di avvalersi della prestazione lavorativa della dipendente del Comune di Martano dott.ssa Valentina Carluccio, cat. D1, previa autorizzazione del comune di provenienza, ex art. 1 co 557 Legge 311/2004

RILEVATO che la Dr.ssa Valentina Carluccio risulta aver maturato comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturata acquisita nei settori cui l'incarico si riferisce per come risultante dal curriculum professionale acquisito agli atti;

RITENUTO poter affidare alla Dr.ssa Valentina Carluccio, Funzionario Contabile categoria D1, la responsabilità del Settore 2 Affari generali, servizi sociali e demografici, con le annesse responsabilità gestionali e correlativa competenza ad adottare anche gli atti a rilevanza esterna, attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 1, 2 e 3, D. Lgs. 267/00, salvo verifica sulla base delle rilevazioni da effettuarsi a cura del nucleo di valutazione.

DECRETA

1. di conferire alla Dr.ssa Valentina Carluccio dipendente comunale inquadrata nella categoria "D 1", l'incarico di Responsabile del Settore II Affari generali, Servizi sociali e demografici
2. di stabilire, inoltre, che l'incarico avrà la durata a far data dal 01 gennaio 2021 fino a tutta la durata dell'utilizzo della dipendente ex art 1 co 557 L 311/2004
3. di stabilire che la retribuzione di posizione organizzativa sarà quantificata sulla base di previa pesatura da effettuarsi da parte del Nucleo di valutazione, a seguito della definizione di criteri per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 15 comma 2 del nuovo CCNL secondo il quale L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento
4. di stabilire che:
 - la Dr.ssa Valentina Carluccio sostituirà il Responsabile del Settore Economico finanziario per gli atti di natura urgente in caso di sua assenza e/o impedimento con tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107, commi 1, 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
 - per lo svolgimento delle funzioni sostitutive per i funzionari apicali non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito intendendosi quest'ultimo già onnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;
 - si provvederà ad attribuire l'importo della retribuzione di risultato a seguito di

valutazione annuale da parte del nucleo di valutazione e secondo quanto disposto dal comma 4 dell'art. 15 del vigente CCNL per il quale gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

- l'incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento, al termine, degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.
- il Responsabile, nel rispetto degli indirizzi fondamentali e delle direttive dell'organo politico, provvederà alla organizzazione del Servizio, assegnando compiti e funzioni secondo criteri di competenza professionale;

DISPONE

che il presente provvedimento:

- sia notificato alla Dr.ssa Valentina Carluccio;
- sia notificato al responsabile del Servizio Finanziario per l'impegno di spesa;
- sia comunicato al Segretario comunale, ai Responsabili di servizio, ai Responsabili di procedimento, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti;
- sia pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- sia comunicato nelle forme di rito alle R.S.U. ed alle OO.SS.

Lì, 31/12/2020

Il Responsabile del Servizio
paolo GRECO

SINDACO
Paolo GRECO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su esteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11/01/2021 al 26/01/2021

Data, 11/01/2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.
