



COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE

Prov. Di Lecce - L.go San. Marco - 73010 Caprarica di Lecce -
tel. 0832-825489 - fax 0832-825561
C.F. 80010610758 – P.I. 03355100755

Sindaco

COPIA DI DECRETO N. 9 DEL 11/11/2021

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- a norma dell'art.13 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL., stipulato il 21.05.2018, "gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato";
- ai sensi dell'art.50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 " Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- ai sensi dell'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 17, comma 1, del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita: "Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13".
- l'art. 15 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018 testualmente recita:
 1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
 2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della*

rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.

4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.

6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è 20 attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.

7. Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67.

VISTO l'art. 109, comma 1 e 2, D. lgs 18 agosto 2010 n.° 267 ai sensi del quale: “ Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate nel regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati in programma amministrativo “. “Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all' art. 107, commi 2 e 3, fatta salva, l'applicazione dell' art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”

RICHIAMATO il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n 82 del 20/12/2012 modificato con delibera n. 40 del 04/04/2017

RILEVATO che questo Comune è privo di figure dirigenziali;

RILEVATO altresì che l'attuale organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune prevede l'articolazione della struttura nei seguenti servizi:

- Area 1 Amministrativa-contabile
- Area 2 Affari generali, Servizi sociali e demografici
- Area 3 Urbanistica, edilizia e Suap
- Area 4 Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente

ATTESO che, in seguito alle consultazioni elettorali del 3 e 4 ottobre 2021, è stato proclamato Sindaco Paolo Greco

RILEVATO che allo stato l'Area Affari generali, servizi sociali e demografici risulta priva di personale in organico idoneo a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa e quindi di Responsabile della stessa Area;

DATO ATTO che con DGC 115 del 04.11.2021 l'amministrazione ha ritenuto di avvalersi della prestazione lavorativa della dipendente del Comune di Martano dott.ssa Valentina Carluccio, previa autorizzazione del comune di provenienza, ex art. 1 co 557 Legge 311/2004

RILEVATO che la Dr.ssa Valentina Carluccio risulta aver maturato esperienza e specifica professionalità acquisita nel settore cui l'incarico si riferisce per come risultante dal curriculum professionale acquisito agli atti;

RITENUTO poter affidare alla Dr.ssa Valentina Carluccio, Funzionario Contabile categoria D1, la responsabilità del Servizio Economico finanziario, con le annesse responsabilità gestionali e correlativa competenza ad adottare anche gli atti a rilevanza esterna, attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 1, 2 e 3, D. Lgs. 267/00, salvo verifica sulla base delle rilevazioni da effettuarsi a cura del nucleo di valutazione.

DATO ATTO

- che con D.G.C. n. 119/2018 è stato approvato, previa informativa alle Organizzazioni sindacali, il "Regolamento posizioni organizzative del comune (conferimento incarichi, revoca, graduazione e valutazione performance");
- che con D.G.C. n. 4/2021 si è proceduto all'approvazione degli esiti della graduazione delle posizioni organizzative trasmessi dall'Organo di valutazione con nota prot. n. 595/2021

PRESO ATTO che l'art 17, comma 6 del CCNL 2016-2018 sancisce quanto di seguito riportato: "*Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*

- *l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;*
- *l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;*
- *al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa".*

RITENUTO di riconoscere, ai sensi dell'art 17, comma 6, del CCNL 2016/2018, la maggiorazione nella misura del 30% della retribuzione di posizione

Visto il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi;

Visto, altresì, il regolamento di Contabilità,

DECRETA

1. di conferire alla Dr.ssa Valentina Carluccio l'incarico di Responsabile dell'Area II Affari generali, servizi sociali e demografici del comune di Caprarica di Lecce
2. di stabilire, inoltre, che l'incarico è assegnato fino al 31.12.2022 , salvo diversa organizzazione interna
3. di corrispondere alla predetta professionista l'indennità di posizione annua come quantificata con D.G.C. n. 11 del 29/01/2021, all'esito della graduazione delle posizioni organizzative trasmessa dal Segretario comunale e dal Nucleo di valutazione, con nota prot. n. 595/2021, in proporzione all'articolazione della prestazione lavorativa
4. di riconoscere, in relazione alla maggiore gravosità della prestazione svolta in ai sensi dell'art 17, comma 6, del CCNL 2016/2018, la maggiorazione nella misura del 30% della retribuzione di posizione
5. di demandare all'organo competente la quantificazione delle somme dovute come trattamento economico e a titolo di indennità di funzione ponendo in essere gli atti necessari per l'esecuzione ed

- imputazione contabile del presente provvedimento
6. di stabilire che:
- la Dr.ssa Valentina Carluccio sostituirà il Responsabile del Settore economico finanziario per gli atti di natura urgente in caso di sua assenza e/o impedimento con tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107, commi 1, 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
 - per lo svolgimento delle funzioni sostitutive per i funzionari apicali non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito intendendosi quest'ultimo già omnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;
 - si provvederà ad attribuire l'importo della retribuzione di risultato a seguito di valutazione annuale da parte del nucleo di valutazione e secondo quanto disposto dal comma 4 dell'art. 15 del vigente CCNL per il quale gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative
 - il Responsabile, nel rispetto degli indirizzi fondamentali e delle direttive dell'organo politico, provvederà alla organizzazione del Servizio, assegnando compiti e funzioni secondo criteri di competenza professionale;

DISPONE

CHE si proceda, con eventuali successivi atti, all'individuazione di eventuali ulteriori obiettivi specifici;

DÁ ATTO

che l'incarico è revocabile anticipatamente, con provvedimento motivato, nei casi di:

- a. inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o del Segretario Comunale;
- b. mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati previa verifica dell'organo di valutazione;
- c. risultati negativi della gestione, tenuto conto dei referti a seguito dell'attività di valutazione;
- d. responsabilità per comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento;
- e. motivate ragioni organizzative e produttive;
- f. modifica dell'organizzazione interna dell'Ente anche in vista dell'obbligo dell'associazionismo tra Comuni;
- g. in tutti gli altri casi previsti dalla vigente normativa.

DISPONE

che il presente provvedimento

- sia trasmesso alla dott.ssa Valentina Carluccio, al Segretario comunale, all'Organo di revisione economico finanziaria, al Nucleo di valutazione, alla RSU
- sia pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente.

SINDACO

Fto Paolo Greco

Li, 11/11/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to paolo GRECO

SINDACO
F.to Paolo GRECO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su esteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11/11/2021 al 26/11/2021

Data, 11/11/2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.
