

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	<b>PAGLIARA PATRIZIA</b>
Indirizzo	<b>VIA CONCILIAZIONE, 41 CAP: 73012 CAMPI SALENTINA (LE) ITALY</b>
Telefono	<b>348/8931601</b>
C.F.	<b>PGLPRZ75R58B5060</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:patriziapagliara@yahoo.it">patriziapagliara@yahoo.it</a></u></b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Luogo e Data di nascita	<b>Campi Salentina (Le), 18/10/1975</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Data	01.01.2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>MINISTERO DELL'INTERNO EX AGENZIA AUTONOMIA SEGRETARIO COMUNALE</b>
	<b>SEDE DI SEGRETERIA COMUNE DI DISO SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA IV</b>
• Tipo di impiego	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Data	DAL 1 OTTOBRE 2012 AL 31 DICEMBRE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE PUGLIA</b>
• settore	<i>Assessorato al Welfare - Politiche di Benessere sociale e Pari Opportunità, Programmazione sociale ed integrazione socio-sanitaria</i>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO CAT. D1 a tempo determinato  
ASSISTENZA TECNICA PIANI DI ZONA E PROGRAMMAZIONE SOCIALE

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2003-2012**  
**AVVOCATO**  
INDIRIZZO: DIRITTO AMMINISTRATIVO

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2005 al 2010  
Prof.ssa Carla Barbati  
Diritto degli Enti Locali e Diritto Amministrativo II  
Facoltà di Scienze Giuridiche (n.o.) e Giurisprudenza (v.o.)

Prof. Massimo Monteduro  
Diritto Amministrativo II  
Corso di Laurea Specialistica in Scienze Sociali per lo Sviluppo e il Non Profit – CISN  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE**

COLLABORAZIONE DI RICERCA – CULTRICE DELLA MATERIA  
ATTIVITA' DI DOCENZA

- Collaborazione all'insegnamento e componente della Commissione di esame di Diritto degli Enti Locali (v.o.) e Diritto Amministrativo II (n.o.) Titolare di cattedra: Prof.ssa Carla Barbati;
- Collaborazione all'insegnamento e componente della Commissione di esame di Diritto Amministrativo II, Corso di Laurea Specialistica in Scienze Sociali per lo Sviluppo e il Non Profit – CISN. Titolare di cattedra: Prof. Massimo Monteduro.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore

GEN-MAG 2012  
**PROGRAMMA SVILUPPO WELFARE TRAINING**

FORMAZIONE PROFESSIONALE ENTI LOCALI

DOCENTE ESPERTA DI TEMATICHE SOCIO SANITARIE

- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO CAT. D1 A TEMPO DETERMINATO

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GEN- MAG 2012

#### **PROGRAMMA DI SVILUPPO WELFARE TRAINING**

FORMAZIONE PROFESSIONALE ENTI LOCALI

Docente esperta in tematiche management socio sanitario

Docente modulo I e II Ambiti territoriali e sistemi locali di welfare

Struttura, governance, processi organizzativi, funzionali, forme di regolazione e gestione dei servizi

Strategie e attori funzionali, pianificazione, politiche integrative di welfare

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

5-6-7 NOVEMBRE 2012

#### **REGIONE PUGLIA**

Assessorato alla Solidarietà

MEMBRO DELLA COMMISSIONE D'ESAMI FINALI POR Puglia 2000-2006 Misura 3.2 Azione a), D.D. n. 1257 del 10/03/2008 – N. 4 Corsi per "Operatore Socio-Sanitario) in qualità di rappresentante dell'Assessorato alla Solidarietà della Regione Puglia

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

8 Giugno 2009 – 7 Febbraio 2009

#### **REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' SOCIALE**

POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA ALLA REGIONE PUGLIA IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE SOCIALE – CONSULENTE SENIOR

1. Attività di affiancamento formativo e supporto alla progettazione integrata negli ambiti territoriali per il raccordo con la progettazione esecutiva del PO FESR 2007-2013 e delle integrazioni con il PO FSE e FEOGA.
2. Assicurare rete tecnica specialistica per il monitoraggio della attuazione del secondo triennio di programmazione sociale
3. Supportare agli uffici regionali per la stesura del secondo Piano triennale regionale delle Politiche sociali e per la sua attuazione mediante i Piani Sociali di Zona;

4. Garantire raccordo con la progettazione esecutiva del POR FESR 2007-2013 e delle sue integrazioni con il PO FSE
5. organizzazione e realizzazione di incontri di assistenza tecnica rivolta agli Ambiti territoriali di: Galatina (LE); Nardò (LE); Poggiardo (LE); Campi Sal.na (LE) Francavilla F. (BR), Mesagne (BR).
6. redazione pareri di natura giuridico-amministrativa nel settore delle politiche e sociali, soggetti no-profit, enti locali;
7. analisi e supporto alla redazione di documentazione giuridico-amministrativa.
8. implementazione del sistema regionale di indicatori sociali
9. affiancamento ai funzionari regionali per l'istruttoria tecnica dei Piani Sociali di Zona
10. monitoraggio dei Piani Sociali di Zona
11. docenze in seminari di aggiornamento e approfondimento delle tematiche inerenti l'inclusione sociale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal luglio 2004 al 30 settembre 2007  
(luglio 2004-aprile 2005/ maggio 2005-luglio 2005/ febbraio 2006-marzo 2007/ aprile 2007-settembre 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ - CENTRO FORMAZIONE STUDI -**  
Sede BARI
- settore POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE
- Tipo di impiego ASSISTENZA TECNICA E FORMATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI
- Principali mansioni e responsabilità
  1. Organizzazione e realizzazione di incontri di assistenza tecnica rivolta agli ambiti territoriali di: Poggiardo (LE), Casarano (LE), Galatina (LE), Nardò (LE), Francavilla Fontana (BR) e Martina Franca (TA);
  2. implementazione del sistema regionale di indicatori sociali
  3. Affiancamento ai funzionari regionali per l'istruttoria tecnica dei Piani sociali di zona;
  4. Monitoraggio dei Piani sociali di zona
  5. Docenze in seminari di aggiornamento e approfondimento delle tematiche inerenti l'inclusione sociale.

L'attività è svolta in convenzione con la Regione Puglia - Assessorato alla Solidarietà

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data DAL 2002 AL 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISUFI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE**  
– Complesso Ecotekne, via per Monteroni, s.n. 73100 Lecce
- settore ISUFI (Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare)  
Area Euromediterranean School of Law and Politics
- Tipo di impiego TUTOR DIDATTICA E COORDINATRICE
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Progettazione didattica, Coordinamento didattico e pedagogico, gestione e coordinamento risorse umane, relazioni con i referenti istituzionali, monitoraggio sull'utilizzo e la destinazione delle risorse finanziarie da budget di progetto.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal Settembre 2001 al 30 Giugno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**  
via Boncompagni  
00187 Roma
- settore Public and private Partnership PPP
- Tipo di impiego Consulenza Area Legale
- Principali mansioni e responsabilità
  - attività di sostegno alle Regioni Obiettivo 1, in collaborazione con il Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e coesione, finalizzata alla definizione delle procedure per l'individuazione di iniziative che consentano un più efficace utilizzo delle risorse private, nel quadro di una migliore allocazione delle risorse pubbliche ad esse assegnate nell'ambito del QCS 2000-2006, consentendo alle amministrazioni di avvalersi di meccanismi di premialità, già previsti nel QCS 2000-2006 per l'attivazione di operazioni di PPP;
  - Assistenza alle Amministrazioni nella redazione della progettazione, nello svolgimento delle attività di valutazione tecnico-economica delle proposte presentate dai soggetti promotori, nelle attività di predisposizione della documentazione relativa ad operazioni di finanziamento di infrastrutture tramite PPP; nelle attività di indizione delle gare e nell'aggiudicazione delle offerte da esse risultanti;
  - raccolta di informazioni, documentazione ed ogni altro elemento utile, inerenti alle fasi di progettazione, valutazione tecnico-economica, indizione delle gare e loro aggiudicazione, anche attraverso l'elaborazione di schemi operativi uniformi applicabili alle diverse tipologie di lavori pubblici e di pubblica utilità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 9 luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce  
ISUFI (Istituto Superiore Universitario di Formazione interdisciplinare )  
**DOTTORATO IN "DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEL MERCATO" XX CICLO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **DOTTORE DI RICERCA - PHD**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottorato di ricerca in "Diritto dell'Economia e del Mercato".  
La ricerca ha ad oggetto l'attività d'impresa delle ***fondazioni di origine bancaria***
- Data Dal 2005 al 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto degli Enti locali e Amministrativo II  
Facoltà di Scienze giuridiche (n.o.) e Giurisprudenza (v.o.)  
Prof.ssa Carla Barbatì
- Qualifica conseguita COLLABORAZIONE DI RICERCA- CULTRICE DELLA MATERIA

- Date (da – a) dal 1995 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo e Diritto comunitario
  - Qualifica conseguita **DOTTORE IN GIURISPRIDENZA**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea
  - Titolo della tesi di laurea e votazione Gli effetti dell'euro sui contratti  
**110/110 E LODE**
  
- Date (da – a) Dal settembre 2000 al settembre 2001 (**1500 ore frontali + stage formativo**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Isufi (Istituto Superiore Universitario di Formazione interdisciplinare) - Università degli Studi di Lecce
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto internazionale, diritto comunitario, cooperazione internazionale, sviluppo locale, diritto pubblico dell'economia
  - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MASTER "NATIONAL AND SUPRANATIONAL MANAGEMENT"**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master
  - Votazione: Onore
  
- Date (da – a) Agosto 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pisa e Comune di Campi Salentina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Comunitario - I Fondi Strutturali
  - Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL 1° CORSO INTENSIVO DI DIRITTO DELLE COMUNITÀ EUROPEE**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Agosto 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pisa (Sezione di Diritto Internazionale dell'Università di Pisa) e Comune di Campi Salentina, col patrocinio dell'Università degli Studi di Lecce
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Comunitario- I Fondi Strutturali
  - Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL II° CORSO INTENSIVO DI DIRITTO DELLE COMUNITÀ EUROPEE**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Dal 1989 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "G. Palmieri"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA**
  - Titolo della tesi di laurea e votazione 58/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese, Francese]

[ Indicare il livello: buono]

[ Indicare il livello: buono]

[ Indicare il livello: buono]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

I luoghi di studio e di lavoro mi hanno costantemente indotta alla ricerca e al mantenimento costruttivo e vivace delle relazioni interpersonali, facendo particolare attenzione al riconoscimento e alla gestione del livello della relazione, da quello informale a quello formale e funzionale.

L'attività di ricerca all'interno dell'Università, le attività di docenza rivolte a giovani, a tecnici della PP AA, il confronto con enti pubblici ed istituzionali, mi consentono di rimanere in contatto con diverse tipologie di interlocutori, allenandomi nell'esercizio di disparate abilità relazionali e nella acquisizione di nuove competenze.

La mia esperienza lavorativa e, in particolare, la mia attitudine, mi portano ad affermare una chiara propensione al lavoro di équipe.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'approfondimento di tematiche disciplinari specifiche realizzato nell'ambito dei corsi di insegnamento universitari, insieme alla realizzazione di *focus-group* tematici e *workshop* presso enti locali sono una buona palestra per l'organizzazione e la conduzione di gruppi di lavoro e di ricerca.

Ho svolto, da volontaria, campi di lavoro in Albania (Selenice, Valona). Il progetto, in collaborazione con i Comboniani di Lecce, si è incentrato nella ristrutturazione di una scuola elementare a Selenice, nello svolgimento di attività ludico-ricreative, nonché l'insegnamento della lingua italiana e inglese ai bambini del villaggio (luglio - agosto 1996)

Ho svolto la mia attività di volontariato con il centro Minori a rischio di Campi Salentina.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Quest'area si costituisce delle seguenti competenze:

1. Competenza giuridico-amministrativa, con particolare riferimento al Diritto degli enti locali;
2. Ricerca nel settore dei soggetti non profit e delle politiche sociali;
3. Capacità di progettazione secondo le metodologie e il vademecum dei Fondi Strutturali (Fondo Sociale Europeo in particolare);
4. Monitoraggio dei bandi (regionali, nazionali e comunitari) riguardanti principalmente la realizzazione delle attività descritte nella precedente sezione relativa alle esperienze lavorative;
5. Ricerca attiva e gestione delle informazioni;
6. Coordinamento, tutoraggio e monitoraggio di percorsi formativi;
7. Programmazione didattico-disciplinare e insegnamento;
8. Abilità informatiche (pacchetto Office, gestione posta elettronica). Alimentazione e l'immissione dati nel sistema di monitoraggio procedurale fisico e finanziario MIRWEB.

## CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIALISTICHE

Il percorso formativo e l'attività lavorativa che svolgo vedono riconoscermi una approfondita competenza nel settore giuridico amministrativo e amministrativo comunitario.

Area tematica, disciplina, ambito di applicazione, ecc.

Nello specifico, ho acquisito competenza nel fornire assistenza tecnica agli EE LL per una governante del territorio, finalizzata al miglioramento dei sistemi procedurali relativi agli strumenti di programmazione territoriale, allo sviluppo e alla diffusione di approcci e di modelli innovativi, attraverso la valorizzazione delle competenze delle risorse territoriali.

## PUBBLICAZIONI

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA SU RIVISTE:

Nota a sentenza "Interesse pubblico alla sicurezza e tutela della concorrenza" (nota a TAR Sicilia, Palermo, sez. II, 7 ottobre 2002 n. 2947) in IL FORO AMMINISTRATIVO TAR 12/2002, GIUFFRÉ;

Nota a sentenza "Intese restrittive della concorrenza nell'ambito di gara" (nota a Tar Lazio, sez. I, 10 marzo 2003) in "IL FORO AMMINISTRATIVO TAR, 5/2003 GIUFFRÉ;

## DOCENZE

### DOCENZE:

Seminario su "Il project financing", presso l'Università degli Studi di Lecce, nel corso di Diritto del commercio internazionale, tenuto dalla prof.ssa Maria Chiara Malaguti, (aprile 2002)

Seminario su "The PPP: the Italian experience" presso il Master "Public and international Management" 2001/2002 -Settore "Diritti e Politiche euromediterranee"- presso l'Isufi in Lecce (giugno 2002)

Seminario su "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi" presso il Corso di perfezionamento "Public management" dell'Università degli Studi di Lecce – Dipartimento Diritto amministrativo - ediz. 2002/2003;

Intervento "Affidamento dei servizi e Terzo Settore: Note giurisprudenziali" nell'ambito del Seminario "Pubblico e privato per il welfare locale", organizzato dalla regione Puglia, la provincia di Bari ed il Foromez. Bari, 2 marzo 2007.

Intervento "Servizi alla persona" nell'ambito del corso in Diritto Enti locali - Facoltà di Scienze giuridiche dell'Università del Salento, aa 2006-2007

Intervento "Piani sociali di zona." nell'ambito del corso in Diritto Amministrativo II - Interfacoltà di dell'Università del Salento, aa 2006-2007

Intervento "Piani sociali di zona" tenutosi il 9 maggio 2007 a Lecce, in viale Aldo Moro presso la sede di Lecce della Regione Puglia, in occasione delle giornate formative destinate ai dipendenti della regione Puglia organizzate dal Formez in convenzione con la stessa regione.

Seminario "I servizi pubblici di rilevanza economica ed i servizi pubblici privi di rilevanza economica" presso il Corso di diritto amministrativo Il prof.ssa C. Barbatì aa 2007-2008

Seminario "La sussidiarietà orizzontale" presso il Corso di diritto amministrativo Il prof.ssa C. Barbatì aa 2007-2008.

Seminario "I servizi pubblici di rilevanza economica ed i servizi pubblici privi di rilevanza economica" presso il Corso di diritto amministrativo Il prof.ssa C. Barbatì aa 2008-2009

Seminario: "Lo stato dell'arte dei Piani di zona della provincia di Lecce" presso il Centro Servizi Volontariato Salento. settembre 2009

Seminario "i rapporti tra PPAA e organizzazioni di volontariato" presso il Centro Servizi Volontariato Salento. Ottobre 2010

Docenza rivolta agli OPERATORI DEI SER.T.: IL PIANO REGIONALE POLITICHE SOCIALI 2009-2011. "La programmazione delle risorse nell'area delle dipendenze patologiche nei Piani sociali di zona della Puglia e della provincia di Lecce: l'inserimento lavorativo" 16 dicembre 2010 presso Azienda Sanitaria Locale Lecce – Dipartimento Dipendenze patologiche

Docenza rivolta agli OPERATORI DEI CSM: IL PIANO REGIONALE POLITICHE SOCIALI 2009-2011. "Proposta di lavoro. Priorità, risorse, percorso e tempi" nell'Ambito della salute mentale" novembre 2009 presso Azienda Sanitaria Locale Lecce – Dipartimento Salute mentale

PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(artt. 46, 47 del DPR 28/12/2000 n. 445)

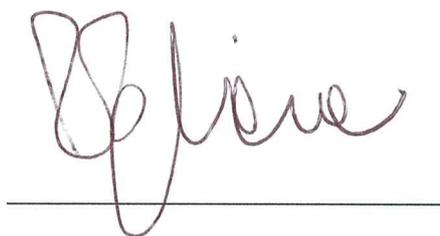
La sottoscritta Patrizia Pagliara nata a Campi Salentina (Le) il 18/10/1975 ed ivi residente in via Conciliazione, 41 73012 PGLPRZ75R58B506O, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae, composto complessivamente di n. 9 pagine, corrisponde al vero.

Dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'art. 75 del DPR 445/2000 prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Dichiara, altresì, di essere informata, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

*Campi Salentina, 15 maggio 2019*

Firma

A handwritten signature in red ink is written over a horizontal black line. The signature is stylized and appears to be 'G. Lina'.